



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN ȘCOLAR 2019-2020

Revizuit conform:

- **Ordinul MEN Nr.5079/2016**
- **Ordinul MENCS nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Legii Nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În România, potrivit art.32 din Constituția României, statul garantează fiecărui cetățean dreptul la educație, indiferent de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

Art.2. Statul coordonează și sprijină organizarea și funcționarea unităților de învățământ de pe teritoriul țării. Sprijinul acordat de stat nu afectează, în limitele legii, independența instituțională în organizarea activității.

Art. 3. Prezentul regulament de ordine interioară este elaborat în conformitate cu „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat (primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal)” aprobat prin ordinul MECTS din 2005.

Art. 4. În incinta unităților de învățământ preuniversitar sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic și nedidactic.

Art. 5. În situații obiective, precum epidemii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată la cererea directorului școlii cu aprobarea inspectorului școlar general.

Dispoziții generale și definiții (din Ordinul MENCS nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar)

Art. 1. (1) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice își propune ca politică educațională asigurarea echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, dar și în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

(2) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare județene și unitățile de învățământ preuniversitar din România vor promova cu prioritate principiile școlii incluzive. Școala incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Art. 2. — (1) în învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socio-economic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și ale prevederilor prezentului ordin.

(2) Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art. 3. — Segregarea este o formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.

Art. 4. — (1) Constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

(2) Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a aceluși grup etnic sau în sistem bilingv.

Art. 5. — (1) Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel.

(2) Constituirea de grupe cu antepreșcolari sau preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

(3) Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special.

(4) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de grupe sau clase cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Art. 6. — (1) Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele).

Art. 7. — (1) Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/clase, de același nivel.

(2) Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

(3) Prevederile prezentului ordin nu aduc nicio modificare Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat. După parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat și repartizarea absolvenților clasei a VII l-a în licee, constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați unui liceu, astfel încât să fie evitată orice segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare.

Art. 8. — (1) Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.

Art. 9. — Metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Dispozitii generale si definitii din Legea Nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

Art. 1

(1) Prezenta lege reglementeaza cadrul legal privind respectarea, promovarea si garantarea drepturilor copilului.

(2) Autoritatile publice, organismele private autorizate, precum si persoanele fizice si persoanele juridice responsabile de protectia copilului sunt obligate sa respecte, sa promoveze si sa garanteze drepturile copilului stabilite prin Constitutie si lege, in concordanta cu prevederile Conventiei Organizatiei Natiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificata prin Legea nr. 18/1990, republicata, cu modificarile ulterioare, si ale celorlalte acte internationale in materie la care Romania este parte.

Art. 2

(1) Prezenta lege, orice alte reglementari adoptate in domeniul respectarii si promovarii drepturilor copilului, precum si orice act juridic emis sau, dupa caz, incheiat in acest domeniu se subordoneaza cu prioritate principiului interesului superior al copilului.

(2) Interesul superior al copilului se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizica si morala normala, la echilibru socioafectiv si la viata de familie.

Art. 5

(1) Copiii au dreptul la protectie si asistenta in realizarea si exercitarea deplina a drepturilor lor, in conditiile prezentei legi.

(2) Rasunderea pentru cresterea si asigurarea dezvoltarii copilului revine in primul rand parintilor, acestia avand obligatia de a-si exercita drepturile si de a-si indeplini obligatiile fata de copil tinand seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

(3) In subsidiar, responsabilitatea revine colectivitatii locale din care fac parte copilul si familia sa. Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a sprijini parintii sau, dupa caz, alt reprezentant legal al copilului in realizarea obligatiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltand si asigurand in acest scop servicii diversificate, accesibile si de calitate, corespunzatoare nevoilor copilului.

(4) Interventia statului este complementara; statul asigura protectia copilului si garanteaza respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifica realizata de institutiile statului si de autoritatile publice cu atributii in acest domeniu.

Art. 6

Respectarea si garantarea drepturilor copilului se realizeaza conform urmatoarelor principii:

a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) egalitatea sanselor si nediscriminarea;

c) responsabilizarea parintilor cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti;

d) primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor copilului;

e) descentralizarea serviciilor de protectie a copilului, interventia multisectoriala si parteneriatul dintre institutiile publice si organismele private autorizate;

f) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate pentru fiecare copil;

g) respectarea demnitatii copilului;

h) ascultarea opiniei copilului si luarea in considerare a acesteia, tinand cont de varsta si de gradul sau de maturitate;

i) asigurarea stabilitatii si continuitatii in ingrijirea, cresterea si educarea copilului, tinand cont de originea sa etnica, religioasa, culturala si lingvistica, in cazul luarii unei masuri de protectie;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

k) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și oricărei forme de violență asupra copilului;

l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

Art. 7

Drepturile prevăzute de prezenta lege sunt garantate tuturor copiilor fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 4. Planul de școlarizare este elaborat în Consiliul de Administrație și se aprobă anual de IȘJ Bistrița – Năsăud cu avizul MEN.

Art. 5. Clasele se constituie la începutul primului an de studii, în funcție de opțiunile exprimate. În situația în care configurația Curriculumului la decizia școlii impune, clasele pot fi împărțite în grupe de 10 – 15 elevi, conform opțiunilor exprimate de aceștia.

Art. 6. În structura unității noastre școlare există următoarele nivele (cicluri):

- ciclul primar: clasele CP – IV, 15 clase și o clasă învățământ primar CP – IV simultan V. Poienii;
- ciclul gimnazial: clasele V – VIII, 12 clase;
- ÎPT- clasa IX, a Xa și a XI a - calificare mecanică;

De asemenea școala are o bibliotecă care dispune de un număr total de aproximativ 7500 de volume. Școala deține o sală de sport, cabinet de informatică și teren de handbal gazonat sintetic.

CAPITOLUL III: CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 7. Conducerea școlii este asigurată de :

a) Directiune:

- director coordonator – PROF. GANEA VALI
- director adjunct – PROF. PARTENE CORNELIA
- director educativ – PROF. NATARÎȘ MARIA VIORICA

(1) Directorul este subordonat inspectorului general al IȘJ Bistrița – Năsăud, responsabilitățile ce-i revin sunt prevăzute în fișa postului elaborată de inspectorul școlar general. Directorul elaborează fișa postului directorului adjunct și este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral, ele reprezintă juridic unitatea școlară în relațiile cu alți parteneri.

(3) Pe lângă CA al școlii se constituie ca organisme de lucru COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI, consusă de prof. Dănilă Eugen, comisii pe domenii de activitate și alte colective. În activitatea de conducere, directorul stabilește atribuțiile șefilor acestor comisii și colective.

(4) Directorul are drept de control asupra întregului personal salariat al școlii.

(5) Directorul realizează funcțiile de coordonare a activității din școală prin următoarele acțiuni concrete:

- propune planul de școlarizare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- validează șefii comisiei propuși de colectivul de catedră;
- stabilește sarcinile pentru fiecare angajat
- propune alegerea Consiliului de administrație și repartizează sarcinile membrilor acestuia;
- propune COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII EDUCATIEI,
- aproba încadrarea pe discipline de învățământ
- numește dirigintii și aproba constituirea claselor
- coordonează echipa de întocmire a orarului
- controlează modul de pregătire a cadrelor didactice pentru lecții, calitatea procesului instructiv-educativ prin asistente la ore, verificarea planificărilor, ritmicitatea notării, etc.
- consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile profesorilor la ore;
- aproba concediul fără plată în limita prevederilor legale;
- semnează actele de studii și răspunde de completarea acestora și a altor documente școlare;
- numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și administrativ;
- aproba trecerea de la o gradă salarială la alta;
- răspunde de realizarea planului de venituri și cheltuieli a planului de investiții la nivelul școlii;
- verifică statele de plată lunară;
- răspunde de dotarea școlii cu cele necesare desfășurării activității;
- stabilește acțiuni permanente pentru dezvoltarea și perfecționarea bazei didactico-materiale a școlii;
- solicită comitetului de părinți aprobarea unor cheltuieli pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii, bibliotecii și stimularea elevilor merituosi;
- răspunde de arhiva școlii;
- răspunde de distribuirea carnetelor de alocații.

b) Consiliul de Administrație: este organul de decizie al întregii activități școlare în domeniile curricular, extracurricular, al programelor de dezvoltare a școlii, de activitate cu comunitatea locală, politică salarială, financiară, de personal, administrativ etc.

Componența Consiliului de Administrație:

1. Prof. Ganea Vali, director, președinte al Consiliului de Administrație;
2. Prof. Partene Cornelia, director adjunct;
3. Prof. Natarîș Maria, consilier educativ;
4. Dănilă Eugen, membru;
5. Bodriheic Alexandru Ioachim, reprezentant al Primarului Comunei Rodna;
6. Culcă Istrate, reprez. al Consiliului Local;
7. Patrășcan Ana, reprez. al părinților;
8. Iugan Lenuța, reprezentant operator economic partener;
9. Pauci Emil, reprezentant operator economic partener;

Prof. Vertic Toader, președintele Org. Sindicale de la Liceul Tehnologic "Florian Porcius" Rodna;
Prof. Flamă Aurelia Valeria, secretar;

Competențele Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- asigură aplicarea tuturor reglementărilor legale referitoare la organizare și funcționarea învățământului de stat;
- elaborează oferta educațională a școlii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- elaborează Regulamentul de ordine interioară;
- elaborează criteriile de acordare a salariului și gradației de merit precum și de acordare a recompenselor și ajutoarelor materiale pentru elevi;
- elaborează criteriile de acordare a calificativelor anuale;
- elaborează proiectul managerial al școlii, fișele posturilor pentru angajații școlii, schema de salarizare;
- reglementează planul financiar al unității școlare.
-

c) **Consiliul profesoral:** este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice ale școlii; el se întrunește ori de câte ori socotește necesar președintele acestuia.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- dezbate și aprobă proiectul planului de dezvoltare pe termen mediu al unității de învățământ, prezentat de director;
- dezbate și aprobă rapoartele și programele semestriale, precum și planul anual de activitate;
- alege cadrele didactice care fac parte din consiliul de administrație;
- propune directorului componența comisiilor / catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amănări, diferențe și corigențe;
- numește comisiile de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare, săvârșite de personalul didactic de predare și didactic auxiliar, conform dispozițiilor art. 119 din legea nr. 128 / 1997, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilește sancțiuni disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare, pentru personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar, conform prevederilor legii nr. 128 / 1997, cu modificările și completările ulterioare, prezentului regulament și regulamentul de ordine interioară;
- decide asupra aplicării sancțiunilor disciplinare pentru elevi;
- decide asupra acordării recompenselor pentru elevi, personal didactic de predare și instruire practică și personal auxiliar, conform Legii nr.128 / 1997, cu modificările și completările ulterioare, prezentului regulament și regulamentul de ordine interioară;
- validează notele la purtare mai mici de 7;
- stabilește, prin vot, disciplinele opționale care se predau în școală;
- aprobă proiectul planului de școlarizare;
- aprobă proiectele curriculare care se dezvoltă în școală;
- formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic de predare și instruire practică care solicită acordarea salariului sau a gradației de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ.

d) **Consiliul clasei:** este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și instruire practică care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din liderul elevilor clasei respective.

Președintele consiliului clasei este învățătorul / dirigintele.

Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase având ca principale obiective:

- armonizarea cerințelor educative ale personalului didactic de predare și instruire practică cu solicitările elevilor și părinților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- evaluarea progresului școlar al elevului;
- stimularea elevilor cu un ritm lent de învățare;
- organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanțe școlare.

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- analizează, semestrial, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- analizează volumul temelor pentru acasă;
- stabilește măsuri educaționale comune pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- stabilește notele la purtare pentru toți elevii clasei, în funcție de comportarea generală a acestora în unitatea de învățământ și în afara acesteia și propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;
- propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- participă la întâlniri cu părinții sau cu elevii și părinții cel puțin o dată pe an, de preferință în cursul semestrului I și, în situații deosebite, la solicitarea învățătorului / dirigintelui;
- propune după caz, dirigintelui, directorului, consiliului profesoral, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi de prezentul regulament și de regulamentul de ordine interioară;
- elaborează raportul scris asupra situației școlare a elevilor clasei, la sfârșitul semestrului și al anului școlar; acesta va fi prezentat de președintele consiliului clasei în fața consiliului profesoral, spre validare.

Consiliul clasei se întrunește la sfârșitul fiecărui semestru și ori de câte ori directorul, dirigințele sau membrii acestuia consideră necesar.

Învățătorul / dirigintele are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea consiliului clasei;
- numește, prin consultarea elevilor, liderul elevilor clasei; repartizează sarcini și organizează împreună cu acesta colectivul de elevi al clasei;
- colaborează cu toți profesorii clasei și, după caz, cu consilierul școlar în vederea armonizării influențelor educative și pentru a asigura sănătatea clasei de elevi;
- preia pe bază de proces – verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;
- aduce la cunoștință elevilor și părinților prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de ordine interioară;
- organizează, împreună cu consilierul școlar, acțiuni de orientare școlară și profesională;
- prezintă elevilor din clasele terminale prevederile referitoare la testele naționale, bacalaureat, la admiterea în licee și școli profesionale;
- urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și ia măsurile corespunzătoare;
- motivează absențele elevilor pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical școlii, precum și în baza cererilor personale, motivate, ale părinților acestora, aprobate de director;
- analizează periodic situația la învățătură a elevilor, monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiază cu consiliul clasei programe de consultații cu părinții;
- sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor în afara clasei și a școlii;
- informează, în scris, familiile elevilor cu situație școlară neîncheiată, a celor corigenți, repetenți sau sancționați disciplinar;
- stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris consiliului profesoral propunerile de notare mai mici de 7,00 pentru elevii care au săvârșit abateri grave;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- felicită, în scris, părinții sau tutorii elevilor pentru rezultate excepționale obținute de copiii lor la învățătură sau în cadrul activităților extrașcolare; înmânează elevilor diplome și premii la festivitatea fiecărui sfârșit de an școlar;
- organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura pe grupe individuale sau în plen;
- propune consiliului de administrație acordarea de alocații și burse elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- aplică pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament și propune spre aprobare consiliului profesoral celelalte sancțiuni;
- recomandă spre aprobare directorului participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural – artistice și științifice în afara școlii;
- completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- calculează media generală semestrială și anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, recompenselor și distincțiilor potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de ordine interioară; consemnează în carnetele de elev mediile semestriale și anuale;
- proiectează, organizează și desfășoară activități educative, de consiliere și de orientare școlară și profesională în funcție de particularitățile colectivului de elevi;
- prezintă, spre validare, consiliului profesoral raportul scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul semestrului / anului școlar.

CAPITULUL IV: RESURSE UMANE

DIRIGINTELE CLASEI . COMISIA EDUCATIVA

- (1) În școala activitatea instructiv-educativă a fiecărei clase este coordonată de învățători sau diriginte numit de directorul școlii.
- (2) Sarcina dirigintelui este obligatorie.
- (3) Pe această bază după consultarea elevilor dirigintele întocmește planificarea semestrială care cuprinde tematica orelor de dirigintă și obiectivele urmărite prin temele planificate .
- (4) Sarcini:
 - prezidează consiliul profesorilor clasei;
 - repartizează sarcini și organizează colectivul de elevi;
 - urmărește frecvența elevilor și cercetează cauzele absențelor, în vederea luării de măsuri;
 - motivează absențele pe baza actelor legale;
 - analizează periodic situația la învățatura a elevilor și ia măsuri pentru îndeplinirea îndatoririlor școlare de toți elevii;
 - informează în scris familiile elevilor amatori sau coringenti repetenți și sancționați;
 - calculează media anuală a fiecărui elev și stabilește clasificarea trecând-o în registrul matricol;
 - stabilește nota la purtare pe baza regulamentelor în vigoare;
 - sprijină și organizează desfășurarea activităților extracurriculare;
 - organizează întâlniri de dialog educațional cu părinții, lectorate și vizite la domiciliu;
 - răspunde de baza materială a clasei;
- (5) Șeful comisiei metodice a dirigintilor este numit de director, prin consultarea membrilor comisiei și are obligația să analizeze conținutul programei de învățământ în scopul cunoașterii și găsirii modalităților de realizare a obiectivelor generale și specifice pentru școala și pentru fiecare clasă în parte; răspunde în fața directorului și a inspectorului de specialitate de activitatea membrilor comisiei sale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art. 8. În structura școlii noastre funcționează și următoarele comisii și colective de lucru conduse de responsabili numiți –validați de Consiliul de Administrație:

- a) Comisia metodică pentru clasele CP – IV: înv. MĂRICUȚ MĂRIOARA
- b) Comisia metodică a educatoarelor: LUCHI ANA MARIA
- c) Comisiile de catedră:
 - Limba și literatura română: prof. POP VERGINIA
 - Matematică și științe: prof. SÎNGEORZAN IACOB
 - Om și societate: prof. CONKAN VERONICA
 - Arte, educație fizică și tehnologii: prof. HORGA REGHINA
 - Com dirig.: prof. RUS SILVIA
 - Com consiliere și activ extrașcolare: NATARIȘ MARIA

d) Alte comisii:

- Comisia de organizare a serviciului pe școală: prof. GANEA VALI
- Comisia de întocmire și elaborare a orarului: prof. GANEA VALI, prof. SÎNGEORZAN IACOB
- Comisia de protecție a muncii: GRAPINI VIORICA s.a.

Atribuțiile și responsabilitățile comisiilor de mai sus derivă din însuși specificul acestora. Responsabilii acestor comisii vor elabora un plan de activitate și modalități de evaluare, toate menite să contribuie la o activitate mai eficientă a întregii instituții școlare. Aceste comisii se vor întruni în ședințe de lucru ori de câte ori responsabilul lor va considera că este necesar. În atenția lor vor sta prioritar problemele de curriculum școlar și metodologie didactică.

PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Raspunde in fata conducerii scolii si a forurilor superioare de calitatea si rezultatele obtinute in activitatea pe care o desfasoara.

Drepturi si obligatii:

- realizarea orelor de predare la clasa;
- respectarea celor 50 de minute pentru fiecare ora;
- pregatirea materialului didactic;
- evaluarea nivelului de pregatire a elevilor in raport cu numarul de ore prevazut in planul de invatamant;
- participa la activitatile comisiei metodice, ale consiliului profesoral, la sedintele consiliului de administratie si la activitatea altor comisii din care face parte;
- efectueaza serviciul pe scoala conform graficului;
- sa fie prezent la scoala cu cel putin 10 minute inaintea inceperii orei de curs;
- sa organizeze ore de dirigentie in functie de problemele colectivului de elevi;
- sa organizeze meditatie si consultatii cu elevii;
- sa intocmeasca planificarile calendaristice semestriale pentru fiecare clasa;
- sa se pregateasca pentru lectiile ce urmeaza a fi predate prin proiecte didactice sau schite de proiect;
- pentru profesorii care nu au definitivat in invatamant si pentru cei care nu predau in specialitate este necesara intocmirea de proiecte didactice;
- sa verifice si sa aprecieze temele pentru acasa, tezele si alte lucrari ale elevilor;
- sa participe la cursuri de perfectionare de specialitate si psihopedagogice;
- sa semneze condica de prezenta zilnic inaintea intrarii la ora de curs;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- cadrele didactice au dreptul la 6 zile învoiere la cerere cu plata într-un an școlar, asigurându-și suplینirea;
- pentru absente nemotivate sancțiunea va fi reținerea orelor în condica de prezență.

Cadrele didactice de serviciu coordonează întreaga activitate cu elevii în afara orelor de curs : activitatea în pauze , activități distractive, discotecă etc. Prezența la școală va fi la ora 7,30 iar plecarea după ultima ora de curs .Personalul didactic de serviciu urmărește:

- activitatea elevilor în pauze;
- aerisirea salilor de clasă;
- circulația elevilor pe coridoare și scări;
- activitatea elevilor în curte;
- utilizarea instalațiilor de apă și celor sanitare;
- ieșiri nejustificate de la ore;
- fuga de la ore;

Profesorii de serviciu interzic:

- ieșirea și intrarea neordonată a elevilor;
- ramanerea în curte după ultima ora de curs;

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARUL

Secretarul îndeplinește următoarele sarcini:

- înscrie elevii, verifică și completează actele de evidență;
- întocmește lucrări de secretariat privind începerea anului școlar, încheierea semestrelor și încheierea anului școlar.
- Completează foile matricole și adeverințele de absolvire, diplomele de capacitate.
- Pastrează dosarele cu actele elevilor;
- Intocmește statele de plată a salariilor pe baza dispozițiilor de angajare și salarizare , a condițiilor de prezență.
- Intocmește statele pentru plată bursei;
- Se îngrijeste de procurarea și păstrarea legislației școlare;
- Transmite situații statistice școlare;
- Completează și pastrează cartile de muncă ale personalului din școală;
- Redactează corespondența școlii și răspunde de arhivă.

BIBLIOTECARUL

Are următoarele obligații:

- organizează activitatea bibliotecii și asigură funcționarea acesteia;
- completează fondul de carte și organizează colecțiile de publicații ale bibliotecii;
- pune la îndemână cititorilor instrumente de informare care să le ușureze orientarea;
- organizează activități de popularizare a cărții;
- îndrumă lectura elevilor;
- sprijină informarea și documentarea cadrelor didactice;
- întocmește programul de activitate semestrială a bibliotecii;
- participă la cursuri de calificare profesională;
- distribuie manuale școlare.

Bibliotecarul este direct subordonat directorului școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI CURATENIE

Personalul de îngrijire și curatenie are următoarele îndatoriri:

- asigură curatenia localurilor școlii, curților și spațiilor verzi;
- îngrijește și răspunde de obiectele de inventar pe care le are în pastrare;
- îndeplinește funcția de curier sau alte sarcini primite din partea directorului sau administratorului;
- înainte de intrarea elevilor la prima oră de curs, curăță praful de pe catedra, scaune și bănci;
- în timpul pauzelor va fi prezent pe coridoare alături de profesorul de serviciu;
- după intrarea elevilor în clasă închid ușile, curăță coridoarele și grupurile sanitare;
- după terminarea cursurilor asigură aerisirea și curatenia în salile de clasă, coridoare și grupuri sociale;
- curăță zilnic cosurile pentru resturile alimentare și hârtie;
- în perioada rece se ocupă de aprovizionarea zilnică cu combustibil, curatenia sobelor și încălzirea salilor de clasă;
- focurile vor fi aprinse cel târziu la ora 6.
- pe perioada vacanțelor vor participa împreună cu muncitorii de întreținere la lucrări de igienizare și reparații;
- la ieșirea din serviciu au obligația să verifice închiderea geamurilor, încăperile încredințate și intrările în școală;

MUNCITORII DE ÎNTREȚINERE

Muncitorii de întreținere au următoarele sarcini:

- se îngrijesc și răspund de buna funcționare a instalațiilor de încălzire, electrică, apă potabilă și sanitare;
- execută reparații și lucrări de întreținere la mobilierul școlii;
- se îngrijesc de întreținerea și curatenia în parcul școlii și în curte;
- sunt prezenți în școală pe toată durata programului;
- vor îndeplini și alte sarcini în afara calificării la cererea directorului;
- programul de lucru este de 40 ore săptămânal.

RECOMPENSE

Art. 1) Adresa de mulțumire publică, ordine, medalii și distincții pentru activitate de excepție;

2) Gradatie de merit pe o perioadă de 5 ani, în condițiile legii în vigoare.

III.A.5. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Art. . Sanctiuni conform Statutului personalului didactic

(1) Constituie abateri de la disciplina muncii a personalului de predare, auxiliar și nedidactic următoarele:

- (a) întârzierea de la programul de lucru;
- (b) intrarea cu întârziere la orele de curs;
- (c) absența nemotivată de la Consiliile profesoriale a personalului didactic;
- (d) nerealizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Rolul comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară din Ordinul MENCS nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar)

Art. 12. — Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ preuniversitar unde este constituită, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;*
- b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii (grupa de antepreșcolari sau preșcolari, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;*
- c) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);*
- d) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu);*
- e) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- f) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. În spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. În structurile de conducere sau organismele consultative ale unităților de învățământ preuniversitar (de exemplu, consiliile de administrație ale unității de învățământ preuniversitar, comitetele de părinți etc.);
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității școlare de învățământ preuniversitar angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;
- j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- k) raportează inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;
- l) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educațională a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități;
- n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copiii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;
- o) propune conducerii unității școlare de învățământ preuniversitar parteneriate cu organizațiile guvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. În domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

CAPITOLUL IV: CURRICULUM

Art. 9. Școala își construiește schema orară proprie pe baza planurilor cadru de învățământ elaborate de MECTS conform personalității și specificului ei.

Art. 10. Consiliul de Administrație aproba numărul de ore, pe discipline obligatorii și cele opționale cu respectarea art. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Școala decide privind numărul de ore pentru disciplinele obligatorii (în cazul existent plajelor orare: 1-2 ore) și cele opționale în funcție de:

- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale
- interesele elevilor
- pregătirea personalului didactic
- cerințele părinților
- interesele și legăturile cu comunitatea locală

Art. 11. Elevii din fiecare clasă vor consulta lista cu opțiunile prezentate în oferta curriculară a școlii și vor prezenta în scris la secretariatul școlii, opțiunile lor pentru anul școlar următor până la 15 aprilie.

CAPITOLUL V: EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor elevilor

Art. 12. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 13. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a componentelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare – învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art. 14. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) lucrări scrise;
- b) activități practice;
- c) referate și proiecte;
- d) interviuri;
- e) portofolii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

f) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de MECTS și de inspectoratul școlar județean.

Art. 15. (1) În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 10 la 1.

(2) În clasele din învățământul primar, aprecierea rezultatelor elevilor se face prin calificative sau alte forme de apreciere, conform reglementărilor MEC.

(3) Notele/calificativele acordate se comunică elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul / învățătorul care le acordă.

(4) Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore săptămânal prevăzut în planul de învățământ, cu excepția disciplinelor cu o oră pe săptămână la care numărul minim de note/calificative este de două.

(5) Elevii în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă / un calificativ în plus față de numărul de note/calificative prevăzut la alin. (4) al prezentului articol, ultima notă/calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(7) Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.

(8) Notele la teze, se analizează cu elevii într-o oră special destinată și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea închiderii semestrului.

(9) Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă.

Încheierea situației școlare

Art. 16. (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, învățătorii și profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor care nu intră sub incidența art. 59 din regulamentul MECTS pentru funcționarea unităților din învățământul preuniversitar.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare prevăzut la art. 44 lit u) din prezentul regulament.

Art. 17. (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră legal constituită dacă se calculează din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, fără teză, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(3) La disciplinele fără teză, media semestrială se calculează prin rotunjirea mediei de la evaluarea periodică la numărul întreg cel mai apropiat. La 50 de sutimi rotunjirea se face în favoarea elevului.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține teză, media semestrială se calculează astfel: „media semestrială= $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media de la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la teză; nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat întreg; la o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește.

(6) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire a mediilor anuale de la toate disciplinele.

(7) La învățământul profesional și postliceal, la care curriculumul este organizat pe module, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Încheierea medei unui modul care se finalizează pe parcursul anului este obligatorie în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Media



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

unui modul este similară cu media unei discipline. În prevederile prezentului regulament sintagma „diciplină” se citește „modul” pentru învățământul postliceal și profesoral.

(8) La clasele I – IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(9) Calificativul semestrial la fiecare disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic optează pentru unul dintre cele două calificative.

(10) Calificativul anual la fiecare disciplină este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de către cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul în performanța elevului;
- b) raportul efort-performață realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de către cadrul didactic.

Art. 18. Mediile/calificativele semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar mediile/calificativele la purtare de către diriginți/învățători.

Art. 19. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică. Acestor elevi nu li se dau note și nu li se încheie medie la această disciplină. În rubrica „Educație fizică” din catalog se înscrie de către învățător/dirigintele clasei „Scutit de efort fizic, în baza ...”, specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(2) Documentele medicale, care atestă scutirea de efort fizic, sunt avizate de director.

Art. 20. (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00/calificativul suficient.

Art. 21. Școlarizarea, în perioada cantonamentelor, a elevilor componenți ai loturilor naționale și olimpice se poate realiza în unități școlare de profil, nominalizate de inspectoratul școlar județean. Situația școlară înregistrată în aceste perioade se transmite unităților de învățământ de care aparțin elevii. În cazul în care școlarizarea se realizează la unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia la disciplinele respective, după întoarcerea la școlile de care aparțin, conform metodologiei de examen prevăzute de Secțiunea a 3 – a a prezentului capitol.

Art. 22. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- a) au absentat motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore prevăzut într-un semestru la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluați și nu li s-a încheiat situația școlară;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ pe perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale;
- c) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de MECTS;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp în alte țări.

Art. 23. (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la începerea semestrului al II – lea, în conformitate cu dispozițiile metodologiei prevăzute din prezentul regulament.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe; elevii amânați care nu promovează se pot prezenta la sesiunea de corigențe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art. 24. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul insuficient la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită de MEC. și direcțiunea școlii.

Art. 25. Sunt declarați repetenți:

- a) Elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativ insuficient la mai mult de două discipline de învățământ;
- b) Elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativ insuficient, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
- c) Elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
- d) Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină;

Art. 26. (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta în limita efectivului de 30 de elevi pe clasă.

(4) Elevul care nu frecventează cursurile de zi ale unei clase din învățământul obligatoriu, depășind cu mai mult de doi ani vârsta clasei respective, se află în situația de abandon școlar. Elevul aflat în situația de abandon școlar poate fi înscris, la cerere, în forme de învățământ seral, cu frecvență redusă sau la distanță, pentru care se constituie formațiuni aparte.

Art. 27. (1) Consiliile profesoriale din unitățile de învățământ de stat, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, validează, iar secretarul consiliului consemnează în procesul – verbal, situația școlară a elevilor pe clase, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte/învățător părinților/tutorilor legali, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, se comunică părinților/tutorilor legali programul de desfășurare a examenelor de corigență sau perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Situația școlară anuală a tuturor elevilor, cu specificarea mediei generale, se afișează în avizierul unității de învățământ în termen de 3 zile de la încheierea cursurilor.

(5) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament nici un document școlar nu poate fi făcut public decât numai cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorei legal.

CAPITOLUL VI: ELEVII

Dobândirea calității de elev

Art. 28. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de elev.

Art. 29. (1) În învățământul obligatoriu, calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise către unitatea de învățământ de stat sau particular a părinților sau tutorilor legali. Părintele sau tutorele legal are dreptul de a alege forma de învățământ și felul educației copilului minor.

(2) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

(3) Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscris, din învățământul de zi, se pot reînmatricula, la cerere, într-o formă de învățământ în următorii doi ani consecutivi, redobândind calitatea de



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

elev. Elevii de la celelalte forme de învățământ, aflați în situația de mai sus, se pot reînmatricula, la cerere, la orice formă de învățământ, cu excepția învățământului de zi. Înscrierea pentru aceștia din urmă se poate face și după mai mult de doi ani școlari.

Exercitarea calității de elev

Art. 30. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/profesor care consemnează, obligatoriu, fiecare absență.

(3) Elevii înscriși la cursuri cu frecvență redusă sau la distanță din învățământul obligatoriu, sunt obligați să se prezinte la fiecare sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ.

Art. 31. (1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele/învățătorul clasei.

(3) Motivarea absențelor se face de către învățător sau diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta personal dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte/învățător pe tot parcursul anului școlar.

(6) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 din prezentul articol, atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(8) La cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei în vederea încheierii situației școlare.

Drepturile elevilor

Art. 32. Elevii din învățământul de stat se bucură de toate drepturile legale. Nici o activitate organizată de/sau în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

Art. 33. (1) Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit; pentru unele activități se pot percepe taxe și contribuții potrivit Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Elevii pot beneficia de burse sau de credite pentru studii acordate de bănci în condițiile legii. Statul îi sprijină material, cu precădere pe cei care obțin rezultate foarte bune la învățătură sau la activități artistice și sportive, precum și pe cei cu situație materială precară.

(3) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat.

Art. 34. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială de care dispun unitățile de învățământ la care sunt înscriși.

Art. 35. Elevii din învățământul de stat au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art. 36. Elevii din învățământul primar și gimnazial primesc gratuit manuale școlare.

Art. 37. (1) În fiecare unitate de învățământ de stat se constituie consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, parte a regulamentului de ordine interioară.

(3) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art. 38. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și cluburile elevilor, bazele sportive, de agrement, taberele și unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 39. Elevii din învățământul de stat cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de MEC.

Drepturile copilului din Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Art. 28

(1) Copilul are dreptul la libertate de exprimare.

(2) Libertatea copilului de a căuta, de a primi și de a difuza informații de orice natură, care vizează promovarea bunăstării sale sociale, spirituale și morale, sănătatea sa fizică și mentală, sub orice formă și prin orice mijloace la alegerea sa, este inviolabilă.

(3) Părinții sau, după caz, alți reprezentanți legali ai copilului, persoanele care au în plasament copii, precum și persoanele care, prin natura funcției, promovează și asigură respectarea drepturilor copiilor au obligația de a le asigura informații, explicații și sfaturi, în funcție de vârsta și de gradul de înțelegere al acestora, precum și de a le permite să își exprime punctul de vedere, ideile și opiniile.

(4) Părinții nu pot limita dreptul copilului minor la libertatea de exprimare decât în cazurile prevăzute expres de lege.

Art. 29

(1) Copilul capabil de discernământ are dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îl privește.

(2) În orice procedură judiciară sau administrativă care îl privește, copilul are dreptul de a fi ascultat. Este obligatorie ascultarea copilului care a împlinit vârsta de 10 ani. Cu toate acestea, poate fi ascultat și copilul care nu a împlinit vârsta de 10 ani, dacă autoritatea competentă apreciază că audierea lui este necesară pentru soluționarea cauzei.

(3) Dreptul de a fi ascultat conferă copilului posibilitatea de a cere și de a primi orice informație pertinentă, de a fi consultat, de a-și exprima opinia și de a fi informat asupra consecințelor pe care le poate avea opinia sa, dacă este respectată, precum și asupra consecințelor oricărei decizii care îl privește.

(4) În toate cazurile prevăzute la alin. (2), opiniile copilului ascultat vor fi luate în considerare și li se va acorda importanța cuvenită, în raport cu vârsta și cu gradul de maturitate a copilului.

(5) Orice copil poate cere să fie ascultat conform dispozițiilor alin. (2) și (3). În caz de refuz, autoritatea competentă se va pronunța printr-o decizie motivată.

(6) Dispozițiile legale speciale privind consimțământul sau prezenta copilului în procedurile care îl privesc, precum și prevederile referitoare la desemnarea unui curator, în caz de conflict de interese, sunt și rămân aplicabile.

Art. 30



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- (1) Copilul are dreptul la libertate de gândire, de conștiință și de religie.**
- (2) Părinții îndrumă copilul, potrivit propriilor convingeri, în alegerea unei religii, în condițiile legii, ținând seama de opinia, vârsta și de gradul de maturitate a acestuia, fără a-l putea obliga să adere la o anumită religie sau la un anumit cult religios.**
- (3) Religia copilului care a implinit 14 ani nu poate fi schimbată fără consimțământul acestuia; copilul care a implinit vârsta de 16 ani are dreptul să își aleagă singur religia.**
- (4) Atunci când copilul beneficiază de protecție specială, persoanelor în îngrijirea cărora se află le sunt interzise orice acțiuni menite să influențeze convingerile religioase ale copilului.**

Art. 31

- (1) Copilul are dreptul la liberă asociere în structuri formale și informale, precum și libertatea de întrunire pasnică, în limitele prevăzute de lege.**
- (2) Autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ și alte instituții publice sau private competente iau măsurile necesare asigurării exercitării corespunzătoare a drepturilor prevăzute la alin. (1).**

Art. 32

- (1) Copilul aparținând unei minorități naționale, etnice, religioase sau lingvistice are dreptul la viața culturală proprie, la declararea apartenenței sale etnice, religioase, la practicarea propriei sale religii, precum și dreptul de a folosi limba proprie în comun cu alți membri ai comunității din care face parte.**
- (2) Copilul aparținând minorităților naționale are dreptul să se exprime în limba maternă în procedurile care îl privesc.**
- (3) Modalitățile de exercitare a dreptului prevăzut la alin. (1), inclusiv prin folosirea de interpreți sau traduceri, se vor stabili astfel încât să nu împiedice buna realizare și exercitare a drepturilor tuturor copiilor.**
- (4) Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării asigură și urmărește exercitarea drepturilor prevăzute la alin. (1).**

Art. 33

- (1) Copilul are dreptul la respectarea personalității și individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante.**
- (2) Măsurile de disciplinare a copilului nu pot fi stabilite decât în acord cu demnitatea copilului, nefiind permise sub niciun motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legătură cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afectează starea emoțională a copilului.**

Art. 34

- (1) Copilul are dreptul să depună singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale.**
- (2) Copilul este informat de către părinți/reprezentant legal asupra drepturilor și îndatoririlor ce îi revin, precum și asupra modalităților de exercitare și îndeplinire a acestora.**
- (3) Îndatoririle copilului se stabilesc în funcție de vârsta și gradul de maturitate, fără ca acestea să conducă la încălcări ale drepturilor sale.**

Educație, activități recreative și culturale

Art. 51

- (1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

(2) Parintii copilului au cu prioritate dreptul de a alege felul educatiei care urmeaza sa fie data copiilor lor si au obligatia sa inscrie copilul la scoala si sa asigure frecventarea cu regularitate de catre acesta a cursurilor scolare.

(3) Copilul care a implinit varsta de 14 ani poate cere incuviintarea instantei judecatoresti de a-si schimba felul invataturii si al pregatirii profesionale.

Art. 52

(1) Ministerul Educatiei Natioanle, ca organ de specialitate al administratiei publice centrale, precum si inspectoratele scolare si unitatile de invatamant, ca institutii ale administratiei publice locale cu atributii in domeniul educatiei, sunt obligate sa intreprinda masuri necesare pentru:

- a) facilitarea accesului la educatia prescolara si asigurarea invatamantului general obligatoriu si gratuit pentru toti copiii;**
- b) dezvoltarea de programe de educatie pentru parintii tineri, inclusiv in vederea prevenirii violentei in familie;**
- c) organizarea de cursuri speciale de pregatire pentru copiii care nu pot raspunde la cerintele programei scolare nationale, pentru a nu intra prematur pe piata muncii;**
- d) organizarea de cursuri speciale de pregatire pentru copiii care au abandonat scoala, in vederea reintegrarii lor in sistemul national de invatamant;**
- e) respectarea dreptului copilului la timp de odihna si timp liber, precum si a dreptului acestuia de a participa liber la viata culturala si artistica;**
- f) prevenirea abandonului scolar din motive economice, luand masuri active de acordare a unor servicii sociale in mediul scolar, cum sunt: hrana, rechizite, transport si altele asemenea.**

(2) In cadrul procesului instructiv-educativ, copilul are dreptul de a fi tratat cu respect de catre cadrele didactice, personalul didactic auxiliar si cel administrativ si de a fi informat asupra drepturilor sale, precum si asupra modalitatilor de exercitare a acestora. Pedepsele corporale sau alte tratamente degradante in cadrul procesului instructiv-educativ sunt interzise.

(3) Copilul, personal si, dupa caz, reprezentat sau asistat de reprezentantul sau legal, are dreptul de a contesta modalitatile si rezultatele evaluarii si de a se adresa in acest sens conducerii unitatii de invatamant, in conditiile legii.

(4) Cadrele didactice au obligatia de a referi centrelor judetene de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala cazurile de abuz, neglijare, exploatare si orice alta forma de violenta asupra copilului si de a semnala serviciului public de asistenta sociala sau, dupa caz, directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, aceste cazuri.

Art. 53

(1) Copilul are dreptul la odihna si vacanta.

(2) Copilul trebuie sa beneficieze de timp suficient pentru odihna si vacanta, sa participe in mod liber la activitati recreative proprii varstei sale si la activitatile culturale, artistice si sportive ale comunitatii. Autoritatile publice au obligatia sa contribuie, potrivit atributiilor ce le revin, la asigurarea conditiilor exercitarii in conditii de egalitate a acestui drept.

(3) Autoritatile publice au obligatia sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, locuri de joaca suficiente si adecvate pentru copii, in mod special in situatia zonelor intens populate.

- Protectia copilului care a savarsit o fapta penala si nu raspunde penal

Art. 84

(1) ♦ Pentru copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala si care nu raspunde penal, la propunerea directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului in a carei unitate administrativ-teritoriala se afla copilul, se va lua una dintre masurile prevazute la



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

art. 59 lit. a) și c).

(2) În dispunerea uneia dintre măsurile prevăzute la art. 59 lit. a) și c), comisia pentru protecția copilului, atunci când există acordul părinților sau al altui reprezentant legal al copilului, ori, după caz, instanța judecătorească, atunci când acest acord lipsește, va ține seama de:

- a) condițiile care au favorizat săvârșirea faptei;
- b) gradul de pericol social al faptei;
- c) mediul în care a crescut și a trăit copilul;
- d) riscul săvârșirii din nou de către copil a unei fapte prevăzute de legea penală;
- e) orice alte elemente de natură a caracteriza situația copilului.

(3) Părintii copilului care săvârșeste fapte penale și nu răspunde penal au obligația de a participa la ședințele de consiliere efectuate de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în baza unui program personalizat de consiliere psihologică.

Art. 85

(1) Măsură supravegherii specializate constă în menținerea copilului în familia sa, sub condiția respectării de către acesta a unor obligații, cum ar fi:

- a) frecventarea cursurilor școlare;
- b) utilizarea unor servicii de îngrijire de zi;
- c) urmărirea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie;
- d) interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane.

(2) În cazul în care menținerea în familie nu este posibilă sau atunci când copilul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin măsura supravegherii specializate, comisia pentru protecția copilului ori, după caz, instanța judecătorească, după distincțiile prevăzute la art.

84 alin. (2), poate dispune plasamentul acestuia în familia extinsă ori în cea substitutivă, precum și îndeplinirea de către copil a obligațiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 86

În cazul în care fapta prevăzută de legea penală, săvârșită de copilul care nu răspunde penal, prezintă un grad ridicat de pericol social, precum și în cazul în care copilul pentru care s-au stabilit măsurile prevăzute la art. 85 săvârșeste în continuare fapte penale, comisia pentru protecția copilului sau, după caz, instanța judecătorească dispune, pe perioada determinată, plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial specializat.

Art. 87

Este interzis să se dea publicității orice date referitoare la săvârșirea de fapte penale de către copilul care nu răspunde penal, inclusiv date privitoare la persoana acestuia.

Art. 88

(1) Pe toată durata aplicării măsurilor destinate copilului care săvârșeste fapte penale și nu răspunde penal, vor fi asigurate servicii specializate, pentru a-i asista pe copii în procesul de reintegrare în societate.

(2) Tipurile de servicii specializate prevăzute la alin. (1), precum și standardele referitoare la modalitatea de asigurare a acestor servicii se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal va fi însoțit și asistat de către un psiholog sau asistentul social, desemnat de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în orice etapă a cercetării penale.

Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență

Art. 89

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatarei, traficului, migrației ilegale, rapirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență, indiferent de mediul în care acesta se află: familie, instituții de învățământ, medicale, de protecție, medii de cercetare a infracțiunilor și de reabilitare/detentie, internet, mass-media, locuri de muncă, medii sportive, comunitate etc.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza direcția generală de asistență socială și protecția copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.

(3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Art. 90

(1) Părinții copilului sau, după caz, alt reprezentant legal al acestuia, autoritățile publice și organismele private au obligația să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victimă a oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) vor asigura condițiile necesare pentru ca readaptarea și reintegrarea să favorizeze sănătatea, respectul de sine și demnitatea copilului.

Sectiunea 1 - Protecția copilului împotriva exploatarei economice

Art. 91

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva exploatarei și nu poate fi constrans la o muncă sau activitate domestică ori în afara familiei, inclusiv în instituții de învățământ, de protecție specială, reeducare și detenție sau în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

modeling, ce comporta un risc potential sau care este susceptibila sa ii compromita educatia ori sa ii dauneze sanatatii sau dezvoltarii sale fizice, mentale, spirituale, morale ori sociale.

(2) Este interzisa orice practica prin intermediul careia un copil este dat de unul sau de ambii parinti ori de reprezentantul lui legal, in schimb unei recompense, unor datorii sau nu, cu scopul exploatarei copilului prin munca.

(3) In situatiile in care copiii de varsta scolara se sustrag procesului de invatamant, desfasurand munci cu nerespectarea legii, unitatile de invatamant sunt obligate sa sesizeze de indata serviciul public de asistenta sociala. In cazul unor asemenea constatari, serviciul public de asistenta sociala impreuna cu inspectoratele scolare judetene si cu celelalte institutii publice competente sunt obligate sa ia masuri in vederea reintegrării scolare a copilului.

(4) Ministerul Muncii, in colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, are obligatia de a promova campanii de constientizare si informare:

- a) pentru copii - despre masurile de protectie de care pot beneficia si despre riscurile pe care le implica cazurile de exploatare economica;
- b) pentru publicul larg - incluzand educatie parentala si activitati de pregatire pentru categoriile profesionale care lucreaza cu si pentru copii, pentru a-i ajuta sa asigure copiilor o reala protectie impotriva exploatarei economice;
- c) pentru angajatori sau potentiali angajatori.

Art. 92

(1) Prestarea de catre copii a activitatilor remunerate in domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar si de modeling prevazute la art.

91 alin. (1) este conditionata de informarea prealabila a serviciului public de asistenta sociala de la domiciliul copilului.

(2) Conditii de munca pentru situatiile prevazute la alin. (1) si modalitatile procedurii de informare prealabila se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

Sectiunea 2 - Protectia copilului impotriva consumului de droguri

Art. 93

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat impotriva folosirii ilicite de stupefiante si substante psihotrope.

(2) Este interzisa vanzarea de solventi copiilor, fara acordul parintelui ori al altui reprezentant legal.

(3) Agentia Nationala Antidrog, in colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si, dupa caz, cu alte autoritati sau organe de specialitate ale administratiei publice centrale, are obligatia de a lua masurile corespunzatoare pentru:

- a) prevenirea folosirii copiilor la productia si traficul ilicit al acestor substante;
- b) constientizarea publicului larg si, in mod particular, a copiilor cu privire la aceasta problematica, inclusiv prin intermediul sistemului de invatamant si, dupa caz, prin introducerea acestui subiect in programa scolara;
- c) sprijinirea copiilor si familiilor acestora, prin consiliere si indrumare - daca este necesar, de natura confidentiala, dar si prin elaborarea de politici si strategii care sa garanteze recuperarea fizica si psihica si reintegrarea sociala a copiilor dependenti de droguri, inclusiv prin dezvoltarea in acest scop de metode de interventie alternativa la institutiile psihiatrice traditionale;
- d) dezvoltarea suplimentara a sistemelor pentru adunarea unor date reale asupra aparitiei consumului de droguri la copii, ca si asupra implicarii acestora in productia si traficul ilicit de droguri; evaluarea permanenta a acestor situatii, a progreselor realizate, a dificultatilor intampinate si, respectiv, a obiectivelor propuse pentru viitor;
- e) dezvoltarea unui sistem de informare publica care sa reduca toleranta in ceea ce priveste consumul de droguri si sa ajute la recunoasterea primelor simptome de consum de droguri, mai ales in randul copiilor.

(4) Institutiile prevazute la alin. (3) se vor asigura ca opiniile copiilor sunt luate in considerare la elaborarea strategiilor antidrog.

Sectiunea 3 - Protectia copilului impotriva abuzului sau neglijentei

Art. 94

(1) Prin abuz asupra copilului se intelege orice actiune voluntara a unei persoane care se afla intr-o relatie de raspundere, incredere sau de autoritate fata de acesta, prin care sunt periclitata viata, dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala, integritatea corporala, sanatatea fizica sau psihica a copilului, si se clasifica drept abuz fizic, emotional, psihologic, sexual si economic.

(2) Prin neglijarea copilului se intelege omisiunea, voluntara sau involuntara, a unei persoane care are responsabilitatea cresterii, ingrijirii sau educarii copilului de a lua orice masura pe care o presupune indeplinirea acestei responsabilitati, care pune in pericol viata, dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala, integritatea corporala, sanatatea fizica sau psihica a copilului si poate imbraca mai multe forme: alimentara, vestimentara, neglijarea igienei, neglijarea medicala, neglijarea educationala, neglijarea emotionala sau parasirea copilului/abandonul de familie, care reprezinta cea mai grava forma de neglijare.

Art. 95

Sunt interzise savarsirea oricarui act de violenta, precum si privarea copilului de drepturile sale de natura sa puna in pericol viata, dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala, integritatea corporala, sanatatea fizica sau psihica a copilului, atat in familie, cat si in institutiile care asigura protectia, ingrijirea si educarea copiilor, in unitati sanitare, unitati de invatamant, precum si in orice alta institutie publica sau privata care furnizeaza servicii sau desfasoara activitati cu copii.

Art. 96

(1) Orice persoana care, prin natura profesiei sau ocupatiei sale, lucreaza direct cu un copil si are suspiciuni in legatura cu existenta unei situatii de abuz sau de neglijare a acestuia este obligata sa sesizeze serviciul public de asistenta sociala sau directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in a carei raza teritoriala a fost identificat cazul respectiv.

(2) Pentru semnalarea cazurilor de abuz sau de neglijare a copilului, la nivelul fiecarei directii generale de asistenta sociala si protectia copilului se infiinteaza obligatoriu telefonul copilului, al carui numar va fi adus la cunostinta publicului.

Art. 97

Parintii sau reprezentantii legali au obligatia de a supraveghea copilul si de a lua toate masurile in vederea prevenirii inlesnirii sau practicarii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

cersetoriei de către copil.

Art. 98

În vederea asigurării respectării dreptului prevăzut la art. 89 alin. (1), direcția generală de asistență socială și protecția copilului este obligată:

- a) să verifice și să soluționeze toate sesizările privind posibilele cazuri de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului;
- b) să asigure prestarea serviciilor prevăzute la art. 119, specializate pentru nevoile copiilor, victime ale abuzului, neglijării, exploatarei și oricărei forme de violență asupra copilului.

Art. 99

Pentru verificarea sesizărilor privind cazurile de abuz și neglijare a copilului, reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului au drept de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil. Pentru efectuarea acestor verificări, organele de poliție au obligația să sprijine reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Art. 100

- (1) Reprezentanții persoanelor juridice, precum și persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil sunt obligați să colaboreze cu reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului și să ofere toate informațiile necesare pentru soluționarea sesizărilor.
- (2) În situația în care, în urma verificărilor efectuate, reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului stabilesc ca există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil, datorată abuzului și neglijării, și nu întâmpină opoziție din partea persoanelor prevăzute la alin. (1), directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului instituie măsura plasamentului în regim de urgență. Prevederile art. 62-64, art. 68 alin. (5) și ale art. 70 se aplică în mod corespunzător.
- (3) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) refuză sau împiedică în orice mod efectuarea verificărilor de către reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului, iar aceștia stabilesc ca există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil, datorată abuzului și neglijării, direcția generală de asistență socială și protecția copilului sesizează instanța judecătorească, solicitând emiterea unei ordonanțe prezidențiale de plasare a copilului în regim de urgență la o persoană, la o familie, la un asistent maternal sau într-un serviciu de tip rezidențial, licențiat în condițiile legii. Prevederile art. 62-64 și ale art. 68 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.
- (4) În termen de 5 zile de la data executării ordonanței prezidențiale prin care s-a dispus plasamentul în regim de urgență, direcția generală de asistență socială și protecția copilului sesizează instanța judecătorească pentru a decide cu privire la: înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, decăderea din exercitiul drepturilor parentale, precum și cu privire la exercitarea drepturilor parentale. Instanța se pronunță și cu privire la obligarea părinților copilului de a se prezenta la ședințe de consiliere.

Art. 101

- (1) În cadrul procesului prevăzut la art. 100 alin. (3) și (4), se poate administra, din oficiu, ca probă, declarația scrisă a copilului referitoare la abuzul, neglijarea, exploatarea și orice formă de violență asupra copilului la care a fost supus. Declarația copilului poate fi înregistrată, potrivit legii, prin mijloace tehnice audio-video. Înregistrările se realizează în mod obligatoriu cu asistența unui psiholog.
- (2) Acordul copilului este obligatoriu pentru realizarea înregistrării declarației sale.
- (3) Dacă instanța judecătorească apreciază necesar, aceasta îl poate chema pe copil în fața ei, pentru a-l audia. Audierea are loc numai în camera de consiliu, în prezența unui psiholog și numai după o prealabilă pregătire a copilului în acest sens.

Art. 102

În cazul în care abuzul, neglijarea, exploatarea și orice formă de violență asupra copilului a fost savarsită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de alta natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.

Art. 103

În instituțiile publice sau private, precum și în serviciile de tip rezidențial, publice sau private, care asigură protecția, creșterea, îngrijirea sau educarea copiilor, este interzisă angajarea persoanei împotriva căreia a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă pentru savarsirea, cu intenție, a unei infracțiuni.

Sectiunea 4 - Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Art. 104

- (1) Părintele care exercită singur autoritatea parentală sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.
- (2) Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.
- (3) Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.
- (4) Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și tutorelui, precum și în cazul în care ambii părinți urmează să plece la muncă într-un alt stat.

Art. 105

- (1) Persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) trebuie să facă parte din familia extinsă, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.
- (2) Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- (3) Instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților, dar nu mai mult de un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin. (3).
- (4) Acordul persoanei careia urmează să-i fie delegată autoritatea părintească se exprimă de către aceasta personal, în fața instanței.
- (5) La cerere se atasează acte din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).
- (6) Cererea se soluționează în procedura necontencioasă, potrivit Codului de procedură civilă. Soluționarea cererii de delegare a drepturilor și îndatoririlor părintești se face în termen de 3 zile de la depunerea acesteia.
- (7) Hotărârea va cuprinde menționarea expresă a drepturilor și îndatoririlor care se delegă și perioada pentru care are loc delegarea.
- (8) Pentru situația prevăzută la alin. (2), după ce instanța hotărăște delegarea drepturilor părintești, persoana în sarcina careia cad îngrijirea și creșterea copilului trebuie să urmeze, obligatoriu, un program de consiliere, pentru a preveni situații de conflict, neadaptare sau neglijență în realitatea cu minorul.
- (9) Instanța de judecată va comunica o copie a hotărârii de delegare primarului de la domiciliul părinților sau tutorelui, precum și primarului de la domiciliul persoanei careia i se acordă delegarea autorității părintești.

Art. 106

Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială, pot iniția, în limita prevederilor bugetului de stat sau ale bugetelor locale și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților, în vederea:

- a) constientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate;
- b) informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.

Art. 107

Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și serviciile de care aceștia pot beneficia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art. 108

Serviciul public de asistență socială și centrul județean de resurse și asistență educațională au obligația de a dezvolta servicii de consiliere specializate destinate copilului care a revenit în țară, după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Sectiunea 5 - Protectia copilului impotriva rapirii sau oricaror forme de traficare

Art. 109

(1) Ministerul Afacerilor Interne și ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, vor efectua demersurile necesare pentru adoptarea tuturor măsurilor legislative, administrative și educative destinate asigurării protecției efective împotriva oricaror forme de trafic intern sau internațional al copiilor, în orice scop sau sub orice formă, inclusiv de către propriii părinți.

(2) În acest scop, autoritățile publice menționate la alin. (1) au responsabilitatea elaborării unei strategii la nivel național pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen, inclusiv a unui mecanism intern de coordonare și monitorizare a activităților întreprinse.

Sectiunea 6 - Protectia copilului impotriva altor forme de exploatare

Art. 110

(1) Copilul are dreptul la protecție împotriva oricărei forme de exploatare.

(2) Instituțiile și autoritățile publice, potrivit atribuțiilor lor, adoptă reglementări specifice și aplică măsuri corespunzătoare pentru prevenirea, între altele:

- a) transferului ilicit și a nereturnării copilului;
- b) încheierii adopțiilor, naționale ori internaționale, în alte scopuri decât interesul superior al copilului;
- c) exploatarei sexuale și a violenței sexuale;
- d) rapirii și traficării de copii în orice scop și sub orice formă;
- e) implicării copiilor în conflicte armate;
- f) dezvoltării fortate a talentelor copiilor în dauna dezvoltării lor armonioase, fizice și mentale;
- g) exploatarei copilului de către mass-media;
- h) exploatarei copilului în cadrul unor cercetări ori experimente științifice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Îndatoririle elevilor

Art. 40. Elevii din învățământul de stat au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 41. (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament de ordine interioară;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.42. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) **să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, a examenelor și a concursurilor;**
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- k) **să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.**

Art. 43. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art.44 (1) Elevii și tinerii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Sancțiunile care se pot aplica beneficiarilor direcți ai educației sunt următoarele :

observația individuală;

muștrare scrisă;

retragerea temporară sau definitivă a bursei;

eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;

mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Toate sancțiunile aplicate elevilor și tinerilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal. În contractul educațional încheiat între unitatea de învățământ preuniversitar și părinte se menționează, obligatoriu, sancțiunile care pot fi aplicate beneficiarilor direcți ai educației.

Art.45. (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare sau a R.I. și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

Sancțiunea se aplică de diriginte/profesorul pentru învățământul primar sau director.

Sancțiunea este însoțită de obligația de a desfășura activitate suplimentară în școală, timp de o oră, sub supravegherea unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-o sală din unitatea de învățământ, stabilită pentru desfășurarea acestor tipuri de activități și denumită sală de reflecție. Tipul de activitate suplimentară este stabilit de cel care aplică sancțiunea și poate fi: lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc..

Art.46.(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

Sancțiunea se stabilește la propunerea consiliului clasei.

Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

Mustrarea scrisă este întocmită de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte semnată de acesta și de către director, înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al școlii; documentul va fi înmănat părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

Art.47.(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

Art.48.(1) Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată, în cadrul unității de învățământ preuniversitar, în sala de lectură, în biblioteca școlii, activități administrative gospodărești în interesul școlii etc stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei. Sancțiunea este însoțită de obligația desfășurării de activități în folosul comunității școlare. Activitățile desfășurate trebuie să fie adecvate vârstei și să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor.

Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al școlii.

Art.49.(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către diriginte/profesorul pentru învățământul primar/director, părintelui/reprezentantului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al școlii.

Sancțiunea nu se aplică în învățământul primar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

RECOMPENSE

Art.51. Beneficiarii primari ai educației care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

evidențiere în fața colegilor clasei;

evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;

comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;

premiu, diplome, medalii;

Transferul elevilor

Art. 52. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ de la și la care face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 53. (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular autorizat se pot transfera la unități de învățământ de stat, la sfârșitul anului școlar, la cursuri de zi, cu acordul unității primitoare și cu respectarea următoarelor condiții:

- a) să aibă media anuală cel puțin 7,50 la sfârșitul anului școlar precedent la fiecare disciplină;
- b) să aibă nota la purtare de cel puțin 9,00 pe toate semestrele;
- c) să îndeplinească toate condițiile pentru transfer prevăzute în prezentul regulament;
- d) să promoveze examenul de diferențe stabilit de unitatea la care se face transferul. Examenele de diferență se stabilesc pentru disciplinele din trunchiul comun care nu au fost parcurse de solicitant sau pentru care programele parcurse diferă de cele ale clasei solicitate în procent de cel puțin 50%. De asemenea, se susțin examene de diferență în cazul schimbării filierei, profilului și specializării.

(2) Elevii menționați la alineatul (1) se pot transfera în învățământul de stat, forma de învățământ seral, frecvență redusă sau la distanță, dacă au media generală cel puțin 7,00.

(3) . Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare.

Art. 52. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor art. 126-133, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de inspectoratul de sănătate publică;
- c) la/de la învățământul de artă sau cu program sportiv;
- d) de la liceu la școala profesională;
- e) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

Art. 54. După aprobarea transferului, școala primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile. Școala de la care se transferă elevul, este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

PARINTII

DISPOZITII GENERALE

Art.55. Drepturile părinților. (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriului copil.

Art.56. (1) Părintele/tutorele legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ preuniversitar numai în unul din următoarele cazuri:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ preuniversitar;
 - d) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învățământ/primar.
- (2) Pentru orice altă situație neprevăzută care necesită prezența părintelui, consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurilor de acces a părinților în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art.57. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Asociația se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art.58. (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

- a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;
 - b) discuție amiabilă cu profesorul pentru învățământul /prima /diriginte implicat;
 - c) discuție amiabilă cu directorul implicat;
 - d) cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ preuniversitar.
- (2) În cazul în care au fost parcurse etapele 1-3 de la alin. (1) , părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar județean.
- (3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la MECTS.

Art.59 Îndatoririle părinților.(1) Potrivit prevederilor legale părintele/tutorele legal are obligația, de a **asigura frecvența școlară** a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele/reprezentantul legal al elevului are obligația ca, **cel puțin o dată pe lună**, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui/tutorei legal va fi consemnată în caietul dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar cu nume, dată și semnătură.

(3) Părintele/tutorele legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul școlii, cauzate de elev.

(4) Părintele/tutorele legal instituit care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte/tutorele legal.

(5) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, a directorului sau a directorului adjunct.

Art.60. Se interzice oricăror persoane agresarea de orice fel (fizică, psihică, verbala etc.), a elevilor și a personalului unității de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art.61 (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru părinți/tutorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar constituie abatere disciplinară și se sancționează, conform legii.

ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR ELEVILOR CLASEI

Art.62. (1) Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții/tutorii legali ai elevilor.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei are atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.

(3) În adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legale al elevului respectiv.

Art.63 (1) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă de către profesorul pentru învățământul /primar/diriginte împreună cu președintele comitetului de părinți al clasei, semestrial sau ori de câte ori acesta consideră necesar.

(2) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a părinților/tutorilor legali ai elevilor.

(3) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a elevilor claselor de liceu.

Art.64 Comitetul de părinți al clasei (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți/tutori legali al clasei.

(2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, **în fiecare an**, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul pentru învățământul primar/diriginte, care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți/tutori legali al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți al clasei **se compune din trei persoane: un președinte și doi membri**; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/diriginte ;

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art.65. Comitetul de părinți al clasei are următoarele **atribuții**:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/tutorilor legali; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților/tutorilor legali, cu majoritatea simplă a voturilor părinților/ tutorilor legali prezenți;

b) sprijină profesorii pentru învățământul primar/diriginții în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

c) sprijină profesorii pentru învățământul primar/diriginții în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

- e) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar și profesorii pentru învățământul primar /diriginții și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ preuniversitar.
- f) sprijină unitatea de învățământ preuniversitar și diriginții în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;
- g) se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și la activitățile educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă semestrial, adunării generale a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei, justificarea utilizării fondurilor.

Art.66. Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții/tutorii legali clasei în relațiile cu conducerea unității de învățământ preuniversitar și alte foruri, organisme și organizații.

Art.67. (1) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

- (2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.
- (3) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.
- (4) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți al clasei, fără implicarea cadrelor didactice.
- (5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.
- (6) Se interzice inițierea, de către unitatea de învățământ preuniversitar sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PARINTILOR

Art.68 (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

- (2) CRP din unitatea de învățământ preuniversitar este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.
- (3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art.69 (1) CRP își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

- (2) CRP desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ preuniversitar .
- (3) CRP decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.
- (4) CRP se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (5) Președintele reprezintă CRP în relația cu alte instituții.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinților.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art.70 CRP are următoarele **atribuții**:

- a) propune unităților de învățământ preuniversitar discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
- c) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- d) susține unitățile de învățământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- e) promovează imaginea unității de învățământ preuniversitar în comunitatea locală;
- f) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- g) susține unitatea de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- h) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- i) colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) susține unitatea de învățământ preuniversitar în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- l) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- m) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice.
- n) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- o) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.

Art.71. (1) CRP poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Fondurile colectate în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL IV.

REGULI PRIVIND PROTECTIA, IGIENA SI SECURITATEA IN MUNCA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

Art.72. Reguli generale

- (1) Este strict interzisă atingerea firelor și conductorilor electrici. Pentru orice reparații va veni adresa administratorului școlii.
- (2) La nici un loc de muncă nu se va începe activitatea până când fiecare angajat nu a fost instruit pe linia protecției muncii de către șeful ierarhic și nu a semnat fișa de instructaj. Angajatul trebuie să aplice întocmai normele de tehnică a securității muncii.
- (3) La locul de muncă, angajatul trebuie să fie disciplinat și atent în timpul lucrului; el este obligat să folosească dispozitivele, materialele și echipamentul de protecție sau de lucru din dotare.
- (4) Ordinea și curățenia la locul de muncă sunt obligatorii.
- (5) Este interzisă dormitul, fumatul în timpul serviciului, introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice în incinta unității. Persoanele în stare de ebrietate nu vor fi primite la serviciu.
- (6) Fiecare angajat trebuie să cunoască modul de a proceda în cazul accidentării lui sau al colegilor de muncă (primul ajutor, anunțarea șefilor ierarhici etc.)
- (7) Pentru orele de laborator de chimie și informatică vor fi respectate normele de securitate specifice, enunțate în anexa privitoare la protecția muncii, ale prezentului regulament.
- (8) În prima oră de laborator la fiecare din disciplinele enunțate în punctul 7, profesorul va face instructajul și fiecare elev va semna de luarea la cunoștință a normelor de securitate și comportament în laboratoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.73(1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștință personalului, elevilor și a părinților/reprezentaților legali ai acestora și a partenerilor educaționali prevederile art.263, alin.(1) din prezentul regulament.

Art.74 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.75 (1) Regulamentul intern se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele față de salariați din momentul încunostințării acestora.

(2) Obligația de informare a salariaților cu privire la conținutul regulamentului intern trebuie îndeplinită de angajator.

(3) Modul concret de informare a fiecărui salariat cu privire la conținutul regulamentului intern se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau, după caz, prin conținutul regulamentului intern.

(4) Regulamentul intern se afișează la sediul angajatorului.

Art.76 (1) În cazul unor evenimente familiare deosebite salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu sunt incluse în durata concediului de odihnă (conf. Art. 147 din Codul muncii).

(2) Zile libere plătite se acordă astfel:

- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil – 2 zile;
- nașterea unui copil – 5 zile;
- decesul soțului, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- donarea de sânge – conform legii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

(3) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concedii fără plată, acordat de către Consiliul de administrare al unității de învățământ.

Art.77 (1) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (1).

Dispoziții finale și sancțiuni (din Ordinul MENCS nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar)

Art. 13. — Segregarea școlară are consecințe educaționale și sociale negative, cum ar fi:

a) dificultăți în a atrage elevii în sistemul de educație — grad ridicat de neșcolarizare;

b) incapacitatea de a menține elevii în sistemul de educație — grad ridicat de abandon școlar;

c) incapacitatea de a atrage și a menține profesorii calificați în școlile respective, fapt care afectează calitatea educației;

d) incapacitatea de a pregăti elevii la standarde necesare pentru trecerea la forme superioare de școlarizare;

e) menținerea prejudecăților și stereotipurilor, deopotrivă la nivelul populației majoritare și la cel al grupurilor vulnerabile la segregare școlară;

f) contribuția la formarea unor reprezentări negative privind capacitatea școlii de a genera progres social și echitate.

Art. 14. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada Principală, Nr. 1190, Localitatea Rodna, Județul Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263377224 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoala-florianporcius.ro
CUI: 24167937
Nr. 2452 / 03.09.2019

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să raporteze inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București situațiile identificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

DIRECTOR,
PROF. GANEA VALI

DIRECTOR ADJ.,
PROF. PARTENE CORNELIA

APROBAT CONSILIU DE ADMINISTRATIE
03 .09.2019

LICEUL TEHNOLOGIC FLORIAN PORCIUS RODNA

SERVICIU PE ȘCOALĂ

AN ȘCOLAR 2019-2020

ZIUA	LOCAL I	LOCAL II	LOCAL III
LUNI	Balotă Ioana	Sîngeorzan Iacob Olariu Aurelia	Siminic Livia Nistor Reghina
MARȚI	Dănilă Eugen	Rus Silvia Cârdan Ancuța	Gaveniuc Dumitru Andron Bogdan
MIERCURI	Flamă Aurelia Pop Iulica	Nechita Doina Matei Rodica	Berengea Ioan Răzvanță Cristian
JOI	Conkan Veronica	Natarîș Maria Flămînd Rafila	Burtoiu Alina Horga Leontina
VINERI	Pop Verginia	Leonte Angelica Moldovan Florin	Artene Vasile Crețiu Vasile

DIRECTOR,
PROF. VALI GANEA