



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
**LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA**  
Strada: Principală, Nr. 1190, Localitatea: Rodna,  
Județul: Bistrița-Năsăud  
Tel/Fax: 0263355245 E-mail: scoala\_fpr@yahoo.com  
www.scoalaflorianporciusrodna.ro  
CUI: 24167937

## OPIS PROCEDURI C.E.A.C.

<b>Cod procedură</b>	<b>Denumirea procedurii</b>
PO-01	Constituirea C.E.A.C.
PO-02	Alegerea membrilor C.E.A.C.
PO-03	Protecția datelor cu caracter personal
PO-04	Accesul în unitate al personalului, elevilor și vizitatorilor
PO-05	Stabilirea obiectivelor unității de învățământ
PO-06	Apărarea împotriva incendiilor
PO-07	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare
PO-08	Evaluarea internă
PO-09	Analiza culturii organizaționale
PO-10	Colectarea feedback-ului de la beneficiarii și partenerii educaționali
PO-11	Măsurarea satisfacției personalului
PO-12	Controlul documentelor și înregistrărilor
PO-13	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității
PO-14	Acoperirea orelor în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice
PO-15/1	Curriculum la decizia școlii (CDS)
PO-15/2	Curriculum în dezvoltare locală (CDL)
PO-16	Abordarea punctelor slabe din autoevaluare
PO-17	Elaborarea și promovarea ofertei școlare
PO-18	Evaluarea elevilor
PO-19	Insertie profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă
PO-20	Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public
PO-21	Învoirea personalului didactic de la activitățile didactice
PO-22	Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în

	contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars-Cov-2
PO-23	Activități extracurriculare
PO-24	Organizarea și funcționarea comisiei paritare
PO-25	Desfășurarea cursurilor
PO-26	Organizarea cadrelor / comisiilor metodice
PO-27	Stabilirea și acordarea burselor școlare
PO-28	Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență
PO-29	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență
PO-30	Comportamentul și ținuta elevilor
PO-31	Curățenia și dezinfecția în unitate
PO-32	Elaborarea planificărilor
PO-33	Consemnarea notelor și absențelor în catalog
PO-34	Monitorizarea procesului predare-învățare-evaluare
PO-35	Concediile medicale
PO-36	Reducerea absenteismului
PO-37	Organizarea serviciului pe școală și clasă – sarcinile profesorului de serviciu și ale personalului nedidactic de serviciu
PO-38	Observarea predării și învățării
PO-39	Stilurile de învățare
PO-40	Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
PO-41	Elaborarea și aplicarea chestionarelor
PO-42	Pregătirea suplimentară a elevilor
PO-43	Evaluarea personalului didactic
PO-44	Achiziționarea materialelor și cărților la biblioteca școlii
PO-45	Procedură privind protecția muncii în cabinete, laboratoare școlare
PO-46	Instruire în laboratorul tehnologic
PO-47	Autoevaluarea instituțională
PO-48	Siguranța elevilor, personalului și bunurilor unității
PO-49	Certificarea competențelor profesionale nivel III

PO-50	Consilierea elevilor
PO-51	Accesul la resursele materiale
PO-52	Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice
PO-53	Acțiuni în cazul pătrunderii prin efracție a persoanelor străine în incinta școlii
PO-54	Evaluarea rezultatelor învățării și monitorizarea traseului școlar
PO-55	Acordarea feedback-ului din partea elevilor privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar
PO-56	Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor
PO-57	Înregistrarea și gestionarea dovezilor
PO-58	Gestionarea situațiilor de urgență
PO-59	Soluționarea situațiilor curente
PO-60	Petrecerea recreațiilor de către elevi
PO-61	Siguranța și securitatea elevilor
PO-62	Elaborarea portofoliului cadrelor didactice
PO-63	Implicarea părinților în educația instituțională
PO-64	Urmărirea traseului profesional al absolvenților
PO-65	Asigurarea serviciilor medicale de urgență
PO-66	Informarea elevilor claselor terminale despre examenele de absolvire
PO-67	Organizarea concursurilor de angajare în vederea ocupării unui post vacant
PO-68	Organizarea și funcționarea comisiei de disciplină
PO-69	Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor
PO-70	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale
PO-71	Întocmirea statelor de salarii
PO-72	Organizarea și conducerea contabilității
PO-73	Sănătatea și Securitatea în Muncă
PO-74	Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice
PO-75	Managementul conflictelor de muncă
PO-76	Evidența învoirilor și a concediilor și monitorizarea prezenței
PO-77	Cercetarea disciplinară și sancționarea personalului didactic și / sau didactic auxiliar
PO-78	Organizarea și desfășurarea admiterii în liceu
PO-79	Acordarea avizului directorului pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor

	vacante / rezervate
PO-80	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line
PO-81	Prevenirea și combaterea violenței în școală
PO-82	Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL
PO-83	Realizarea, validarea și aprobarea ofertei școlii
PO-84	Încheierea situației școlare
PO-85	Elaborarea orarului școlii și programarea serviciului pe școală
PO-86	Completarea cataloagelor
PO-87	Instruirea și perfecționarea personalului
PO-88	Înregistrarea progresului școlar
PO-89	Completarea, colectarea, validarea, păstrarea condiții / fișelor de prezență
Po-90	Completarea documentelor școlare
PO-91	Evidența dosarelor profesionale
PO-92	Întocmirea pontajului
PO-93	Inventarierea elementelor de activ și de pasiv
PO-94	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale
PO-95	Control intern privind angajamentele bugetare
PO-96	Distribuirea produselor lactate și de panificație
PO-97	Împrumutul documentelor din bibliotecă
PO-98	Achiziții publicații bibliotecă
PO-99	Casarea publicațiilor din bibliotecă
PO-100	Inventarierea publicațiilor din bibliotecă
PO-101	Motivarea absențelor elevilor
PO-102	Informarea regulată a elevilor și părinților despre progresul și rezultatele școlare, corigențe și situații neîncheiate
PO-103	Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „Să știi mai multe să fii mai bun!”
PO-104	Protecția muncii pentru elevi și profesori
PO-105	Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contact individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei, pentru cadrele didactice calificate
PO-106	Modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice / catedrelor vacante
PO-107	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber
PO-108	Organizarea Programului „Săptămâna verde”
PO-109	Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat
PO-110	Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora
PO-111	Echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație
PO-112	Pensionarea / menținerea ca titular în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani a personalului didactic de predare titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2023
PO-113	Procedura operațională privind închirierea spațiilor, terenurilor sau utilajelor temporar disponibile
PO-114	Organizarea și desfășurarea activităților în sala de sport
PO-115	Comunicarea inter și intrainstituțională

PO-116	Siguranța elevilor în școală și siguranța elevilor implicați în activități în afara școlii
PO-117	Întocmirea regulamentului intern
PO-118	Privind arhivarea documentelor și înregistrărilor
PO-119	Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023
PO-120	Accesibilitatea la tehnologie (TIC) a elevilor și a personalului angajat în interesul învățământului
PO-121	Accesul în cabinetul de informatică în timpul și în afara programului
PO-122	Acordarea primului ajutor în caz de electrocutare
PO-123	Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional
PO-124	Acțiuni corective – tratarea reclamațiilor
PO-125	Acțiuni preventive
PO-126	Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
PO-127	Activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul unității, elevi/copii, părinți
PO-128	Anticorupția
PO-129	Antifraudă
PO-130	Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor
PO-131	Centralizarea rezultatelor la învățătură
PO-132	Colectarea și sintetizarea regulată a opiniilor și propunerilor elevilor, părinților și a altor factori interesați
PO-133	Combaterea bullying-ului și a cyberbullying-ului prin intervenție integrată, prin identificare și semnalare
PO-134	Combaterea discriminării în sala de clasă
PO-135	Combaterea insuccesului școlar
PO-136	Comisia de disciplină
PO-137	Comisia de mobilitate a personalului didactic de la nivelul unității
PO-138	Comportamentul în caz de cutremur
PO-139	Comportamentul în caz de inundație
PO-140	Comunicarea formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes
PO-141	Comunicarea formală externă cu părinții
PO-142	Consilierea educativă
PO-143	Consilierea psihopedagogică individuală și de grup
PO-144	Consiliul reprezentativ al părinților / asociația de părinți
PO-145	Consiliul școlar al elevilor
PO-146	Constituirea și funcționarea comitetului de părinți
PO-147	Constituirea și funcționarea consiliului clasei
PO-148	Controlul înregistrărilor
PO-149	Controlul procesului neconform
PO-150	Declararea cadourilor
PO-151	Consilierea etică a personalului contractual
PO-152	Semnalare neregularități
PO-153	Managementul riscurilor de corupție în cadrul unităților din învățământul preuniversitar
PO-154	Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese
PO-155	Privind achizițiile publice
PO-156	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese
PO-157	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese
PO-158	Colaborare cu CJRAE

