

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Alegerea membrilor C.E.A.C.

Cod PO-02

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 2 of 11	
	Cod: PO-02		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	6
9.	Descrierea procedurii	7
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate	10
11.	Formulare, anexe	11

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 3 of 11	
	Cod: PO-02		

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

3. Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor” având următorul format:

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4		

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare Personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 4 of 11	
	Cod: PO-02		

5. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili metodologia de alegere a membrilor comisiei de elaborare și asigurare a calității.

Procedura stabilește compartimentele/ serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în activitatea de alegere a membrilor comisiei de elaborare și asigurare a calității.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de alegere a membrilor comisiei de elaborare și asigurare a calității, din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

Procedura de alegere a membrilor comisiei de elaborare și asigurare a calității este o procedură distinctă și nu trebuie asemuită sau confundată cu alte proceduri operaționale.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

-constituirea CA.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

-activitatea CEAC.

Compartimente furnizoare de date

-compartiment instrucție-educație;

-elevi, părinți, primărie, consiliu local.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

-management;

-compartiment instrucție-educație;

-CEAC

7. Documente de referință

7.1.Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.75/ 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 5 of 11	
	Cod: PO-02		

7.2. Legislația secundară

-HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7.3. Alte documente

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 6 of 11	
	Cod: PO-02		

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Structurile organizatorice, metodele, procedurile... și ansamblul formelor de control.... stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele entității publice și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării (art. 2, lit. D. OUG nr. 119/ 1999)
2.	Comisia de monitorizare (Comisia SCIM)	Comisia formată din angajați ai entității publice, șefi de compartimente, numită prin decizia directorului instituției. Obiectivele comisiei sunt monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului de control intern managerial.
3.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
5.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
6.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația (art. 233, alin. 1 din Legea nr. 1/2011).
8.	Personal didactic auxiliar	Personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, instructor de educație extrașcolară, asistent social, corepetitor, mediator școlar, secretar, administrator financiar (contabil), instructor-animador, administrator de patrimoniu (art. 249 din Legea nr. 1/2011).

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 7 of 11	
	Cod: PO-02		

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedură operațională
3.	Coord. comp.	Coordonator compartiment
4.	ROI	Regulament de ordine interioară
5.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
6.	CA	Consiliul de administrație
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CP	Consiliul profesoral
9.	CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
10.	CE	Consiliul elevilor

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

Conform cu art. 11, alin (4) din OUG 75/ 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, componența CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar este:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

9.2. Documente utilizate

În cadrul procedurii nu sunt utilizate formulare, ci doar adrese ale CA și hotărâri ale CA și CP.

9.3. Resurse necesare

9.3.1 Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă, fișet;
- hârtie copiator, caiete, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 8 of 11	
	Cod: PO-02		

9.3.2. Resurse umane

- conducere;
- cadre didactice.

9.3.3. Resurse financiare

Va fi prevăzută în bugetul anual suma corespunzătoare pentru birotică. Celelalte resurse materiale necesare sunt asigurate din dotarea unității.

9.4 Modul de lucru

9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară în intervalul de 15 zile imediat următoare datei deciziei de constituire a consiliului de administrație.

9.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

CA stabilește perioada de alegere a membrilor CEAC.

Alegerea reprezentanților din cadrul corpului profesoral

Reprezentanții din cadrul corpului profesoral sunt aleși de către CP.

CP analizează propunerile și autopropunerile din partea corpului profesoral.

Candidații nu trebuie să facă parte din CA. Excepție face cazul în care numărul mic de cadre didactice nu permite îndeplinirea regulii anterioare.

Candidații nu trebuie să îndeplinească funcții de conducere în unitate.

Reprezentanții sunt aleși prin vot secret în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați.

Hotărârea CP este adusă la cunoștința CA.

Desemnarea reprezentantului sindicatului

CA solicită în scris sindicatului reprezentativ desemnarea reprezentantului în CEAC și comunicarea lui în termen de 10 zile de la înștiințare.

Alegerea reprezentantului părinților

CA solicită în scris Consiliului reprezentativ al părinților stabilirea reprezentantului în CEAC în termen de 10 zile de la înștiințare.

Se recomandă ca persoana aleasă să nu facă parte din CA.

Consiliul reprezentativ al părinților alege reprezentantul său și înștiințează conducerea unității de învățământ.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 9 of 11	
	Cod: PO-02		

Alegerea reprezentantului elevilor

Un reprezentant al elevilor poate face parte din CEAC numai în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal.

În acest caz, CA solicită în scris Consiliului elevilor stabilirea reprezentantului în CEAC în termen de 10 zile de la înștiințare.

Consiliul elevilor alege reprezentantul său și înștiințează conducerea unității de învățământ.

Desemnarea reprezentantului Consiliului local

CA solicită în scris consiliului local desemnarea reprezentantului în CEAC și comunicarea lui în termen de 10 zile de la înștiințare.

Se recomandă ca persoana aleasă să nu facă parte din CA.

Alegerea reprezentantului minorităților naționale

Condiția pentru alegerea unui reprezentant al minorităților în CEAC este existența cel puțin a unei clase cu predare în limba minorităților.

În acest caz, persoana este aleasă din cadrul minorităților provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

Conducerea unității de învățământ în colaborare cu președintele Consiliului reprezentativ al părinților și președintele Consiliului elevilor convoacă o întâlnire a persoanelor aparținând minorităților naționale din cadrul CP, CRP și CE.

Acești își aleg reprezentantul și îi comunică unității de învățământ.

Reprezentantul minorităților naționale nu poate fi în același timp și reprezentantul corpului profesoral sau reprezentantul elevilor sau reprezentantul părinților.

Directorul hotărăște cine va asigura conducerea operativă a CEAC, el sau un coordonator desemnat de el.

Directorul emite decizia de înființare a CEAC, numirea coordonatorului comisiei și precizarea membrilor componenți.

Documentele întocmite se arhivează conform nomenclatorului arhivistic.

9.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Situațiile deosebite apărute în alegerea membrilor CEAC și rezolvarea lor sunt consemnate de către secretariat la solicitarea directorului. Apoi, sub forma unei informări, sunt aduse la cunoștința CA în prima ședință după finalizarea CEAC și pot fi folosite pentru identificarea punctelor slabe și formularea de măsuri de îmbunătățire a procedurii.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 10 of 11	
	Cod: PO-02		

10 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul(postul) / Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Stabilirea perioadei de alegere a membrilor CEAC	X							
2.	Solicitarea alegerii reprezentanților sindicatului, CRP, CE, Consiliul local, minorităților naționale	X							
3.	Alegerea membrilor din corpul profesoral		X						
4.	Comunicarea reprezentanților		X	X	X	X	X	X	
5.	Stabilirea conducerii operative	X							
6.	Emiterea deciziei de înființare CEAC	X							
7.	Arhivare								X

I CA

II CP

III Sindicat

IV CRP

V CE

VI Consiliul local

VII Minorități

VIII Responsabil arhivă

11. Formulare, anexe

Nr. anexă	Denumirea formularului	Cod

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Alegerea membrilor C.E.A.C.	Page 11 of 11	
	Cod: PO-02		

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

PO-21:Alegerea membrilor CEAC

EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizi a I	02.09.2024	-	-	

ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			02.09.2024			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			02.09.2024			

DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	02.09.2024	02.09.2024		