

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Apărarea împotriva incendiilor

Cod PO-06

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 2 of 14	
	Cod: PO-06		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	6
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurale	10
11.	Formulare, anexe	11

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 3 of 14	
	Cod: PO-06		

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

3. Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor” având următorul format:

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 4 of 14	
	Cod: PO-06		

5. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională stabilește metodologia în vederea asigurării unei activități optime de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și comportament în situații de urgență.

Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

Procedura de prevenire și stingere a incendiilor este o procedură distinctă și nu trebuie asemuită sau confundată cu alte proceduri operaționale.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- alegerea conducerii școlii;
- finalizarea organigramei.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

- desfășurarea în siguranță a proceselor din școală.

Compartimente furnizoare de date

- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- toate compartimentele.

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Legislația secundară

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 5 of 14	
	Cod: PO-06		

- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 663/2008 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind identificarea și controlul riscurilor de incendiu aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 210/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7.3. Alte documente

- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
2.	Incendiu	Ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.
3.	Cauză a incendiului	Suma factorilor care concurează la inițierea incendiului, care constă, de regulă, în sursa de aprindere, mijlocul care a produs aprinderea, primul material care s-a aprins, precum și împrejurările determinante care au dus la izbucnirea acestuia.
4.	Prevenirea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru salvarea persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție.
5.	Stingerea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de limitare a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 6 of 14	
	Cod: PO-06		

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	Coord. comp.	Coordonator compartiment
3.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
4.	PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
5.	ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
6.	PRSU	Persoana responsabilă pentru situații de urgență și persoana desemnată să îndeplinească atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Evaluarea riscului de incendiu se poate face doar de către persoane care dețin autorizație din partea ISU în acest domeniu.

În instituțiile de învățământ atribuțiile în domeniul apărării împotriva incendiilor pot fi îndeplinite de un salariat desemnat prin dispoziție scrisă a conducătorului instituției, cu observația că aceasta să fie posesor al unui certificat de absolvire pentru ocupația „cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” sau se poate încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condițiile legii.

Măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru lucrători.

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, hotărâri și alte asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- organizarea apărării împotriva incendiilor de muncă;
- planificarea și executării de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 7 of 14	
	Cod: PO-06		

- elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

9.2. Documente utilizate

În cadrul procedurii sunt utilizate:

- autorizația de securitate la incendiu, însoțită de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- decizie de numire a persoanei cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- decizie privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- decizie privind organizarea instruirii personalului;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locul de muncă.
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadelor caniculare sau secetoase;
- fișa obiectivului;
- raport anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
- registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă;
- planurile de protecție împotriva incendiilor (planul de evacuare a persoanelor, planul de depozitare a substanțelor periculoase și planul de intervenție);

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 8 of 14	
	Cod: PO-06		

- planificarea anuală a exercițiilor de alarmare/evacuare;
- registru de evidența exercițiilor de evacuare a personalului;
- registru de evidența exercițiilor de intervenție;
- tematica anuală și graficul de instruire, aprobate de conducătorul instituției;
- fișa de instruire;
- permisul de lucru cu foc;
- procese verbale de instruire a elevilor;
- lista cu substanțele periculoase din unitate;
- grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu
- graficul de control pe tema apărării împotriva incendiilor;
- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

9.3. Resurse necesare

9.3.1 Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă, fișet;
- hârtie copiator, caiete, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator;

9.3.2. Resurse umane

- director;
- persoana cu atribuții PSI;
- personal angajat.

9.3.3. Resurse financiare

Va fi prevăzută în bugetul anual suma corespunzătoare pentru birotică. Celelalte resurse materiale necesare sunt asigurate din dotarea unității.

9.4 Modul de lucru

9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe tot parcursul anului școlar.

9.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 9 of 14	
	Cod: PO-06		

Directorul are obligația să obțină autorizația de securitate la incendiu pentru toate corpurile de clădire ale școlii.

Directorul are obligația de a identifica și de a evalua riscul la incendiu al școlii și de a corela măsurile de apărare împotriva incendiilor cu nivelul riscului identificat. Evaluarea riscului la incendiu se face de către persoane autorizate ISU.

Directorul numește comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și persoana care va îndeplini atribuții în domeniul situațiilor de urgență (PRSU).

Directorul va stabili în fișa postului atribuțiile care le vor avea membrii comisiei.

Directorul reînnoiește, dacă este cazul, deciziile ce privesc activitatea de apărare împotriva incendiilor, la propunerea și în urma referatelor de necesitate întocmite de PRSU după cum urmează:

- lucrul cu focul deschis și fumatul;
- instruirea personalului;
- apărarea împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase.

PRSU întocmește sau revizuieste, după caz:

- fișa obiectivului;
- planul de evacuare, planul de depozitare a substanțelor periculoase și planul de intervenție;
- necesarul de mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- instrucțiunile privind apărarea împotriva incendiilor;
- căile de acces;
- programul de instruire periodică a lucrărilor;
- programul și persoanele care realizează instruirea elevilor;
- tematica de instruire a lucrărilor;
- programul privind exercițiile de evacuare/intervenție pentru anul ce urmează.

Directorul aprobă documentele întocmite/revizuite.

Derularea activității de prevenire și stingere a incendiilor:

- instruirea personalului care face parte din echipele de intervenție, dacă e cazul;
- verificarea stării tehnice a echipamentului privind apărarea împotriva incendiilor;
- instruirea periodică a lucrătorilor conform graficului de instruire;
- instruirea semestrială a elevilor;
- efectuarea de exerciții proprii evacuare/intervenție, conform programării acestora;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 10 of 14	
	Cod: PO-06		

- verificarea permanentă a respectării de întreg personalul a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de conducerea instituției;

- luarea de măsuri privind înlăturarea oricăror abateri de la regulile privind apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

Documentele întocmite se arhivează conform nomenclatorului arhivistic.

9.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Este analizat gradul de realizare a indicatorilor de performanță asociați acestei activități și sunt identificate măsuri de îmbunătățire.

10 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Obținerea autorizației de securitate la incendiu	X					
2.	Evaluarea riscului de incendiu al școlii	X					
3.	Numire comisie situații de urgență și a PRSU	X					
4.	Stabilirea atribuțiilor pe linie de PSI	X	X				
5.	Reînoirea deciziilor ce privesc activitatea de apărare împotriva incendiilor (dacă este cazul)	X					
6.	Revizuirea documentelor obligatorii pe linie de PSI			X			
7.	Derulare activități de prevenire și stingere a incendiilor			X	X		
8.	Arhivare						X

I. Director

II. Secretariat

III. PRSU

IV Profesori / Laboranți (pentru disciplinele cu activitate și în laborator)

11. Formulare

Nr. anexă	Denumirea formularului	Cod
1.	Decizie privind fumatul și lucrul cu foc deschis în instituție	-
2.	Decizie privind organizarea instructajului pentru situații de urgență	-

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 11 of 14	
	Cod: PO-06		

Anexa nr. 1 la PO-06

Formular FO1-PO-06

DECIZIA NR ____/____

privind fumatul și lucrul cu foc deschis în instituție

Având în vedere prevederile art. 19, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 17, lit. c), art. 98 și art. 106 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI nr. 163/2007,

în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul Ganea Nastasia-Vali numit prin Decie a ISJBN nr. 651 / 04.04.2022,

Emite următoarea Decizie:

Art. 1. În cadrul instituției se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis sub orice formă și în toate spațiile aparținătoare unității.

Art. 2. Totuși, în cazurile în care este imperios necesar, în locurile în care se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis, acestea se vor putea executa numai pe baza „Permisului de lucru cu foc” eliberat de către persoana împuternicită.

Art. 3. Pentru emiterea „Permisului de lucru cu foc” se împuternicește responsabilul comisiei pentru situații de urgență.

Art. 4. În incinta instituției se interzice fumatul.

Art. 5. Locurile cu pericol de incendiu sau de explozie în care este interzis fumatul sau accesul cu țigări, chibrituri sau brichete sunt:

1. _____ ;

2. _____ ;

Art. 6. De respectarea prevederilor prezentei decizii răspunde întreg personalul, iar controlul va fi executat de către responsabilul comisiei pentru situații de urgență.

Art. 7. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința întregului personal de către responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

Art. 8. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința responsabilului comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către secretariat.

Art. 9. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 12 of 14	
	Cod: PO-06		

Anexa nr. 2 la PO-06

Formular FO2-PO-06

DECIZIA NR ___/_____

privind organizarea instructajului pentru situații de urgență

Având în vedere prevederile art. 19, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile OMAI 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul Ganea Nastasia-Vali numit prin Decie a ISJBN nr. 651 / 04.04.2022,

Emite Următoarea Decizie:

Art. 1. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) – instructajul introductiv general;
- b) – instructajul specific locului de muncă;
- c) – instructajul periodic;
- d) – instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) – instructajul la recalificarea profesională;
- f) – instructajul pentru personalul din afara instituției;

Art. 2. Instructajele se efectuează de către responsabilul comisiei privind situațiile de urgență iar în lipsa acestuia de către un membru al comisiei pentru situații de urgență.

Art. 3. Instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă se execută pe durata a 8 ore iar instructajul periodic se execută pe durata a 2 ore conform graficului de instruire.

Art. 4. Intervalul dintre două instructaje periodice pe categorii de personal va fi după cum urmează:

- cel mult o lună (30 de zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul procedurii situațiilor de urgență;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Apărarea împotriva incendiilor	Page 13 of 14	
	Cod: PO-06		

- 1-3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice și personalul din laboratoare;

- 3-6 luni, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, exclusiv personalul din laboratoare.

Art. 5. Instructajul elevilor privind regulile de SSM și PSI din laboratoare sunt efectuate la începutul fiecărui semestru, înainte de începerea activităților de laborator, de către profesorul titular al disciplinei sau laborant.

Art. 6. Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea lucrărilor de către personalul care emite „Permisul de lucru cu foc” conform cerințelor art. 101 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI 163/2007.

Art. 7. Responsabilul comisiei pentru situații de urgență va executa verificarea de fond a însușirii cunoștințelor la terminarea instructajului introductiv general și apoi cel puțin odată pe an, rezultatele consemnându-se în fișa de instructaj a persoanei instruite.

Art. 8. Prezenta decizie este adusă la cunoștința persoanelor nominalizate de către serviciul de secretariat.

DIRECTOR,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

