

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Motivarea absențelor elevilor

Cod PO-101

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 2 of 9	
	Cod PO.-101		

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Anexe	6
10.	Formulare	10

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 3 of 9	
	Cod PO.-101		

3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 4 of 9	
	Cod PO.-101		

4. Scop

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic de motivare a absențelor de la orele de predare-învățare pentru elevii însoțiți de către profesorii-diriginți.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică tuturor elevilor învoiți de la activitățile didactice de către profesorii diriginți.

6. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, completată, modificată și republicată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925 / 08.09.2005, modificat cu OMECTS 4106/2010)
- O.G. nr. 103 / 27.08.1998, privind structura normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată și modificată prin Legea nr. 109 / 16.06.1998, publicată în M.O. Partea I, nr. 281/ 18.06.1998, art. 1;
- O.M.E.C.I. nr. 5132 / 10.09.2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, publicat în M.O. Partea I, Nr. 680 / 09.10.2009;
- Regulamentul intern aprobat la 02.09.2024.

7. Descrierea procedurii operaționale

(1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar;
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele/învățătorul clasei în cuantum de 7 zile /an (ANEXA 1)

(2) Motivarea absențelor se face de către învățător sau diriginte, în ziua prezentării actelor justificative.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 5 of 9	
	Cod PO.-101		

- (3) În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului . Motivările prezentate de elevul minor nu au justificare legală.
- (4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător/diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- (5) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 4 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
- (7) Pentru elevii care participă la acțiuni educative/sportive/culturale la nivel județean, național, internațional, organizate în timpul semestrelor școlare, directorul liceului poate aproba motivarea absențelor, până la 30 de zile, anual, cu condiția îndeplinirii de aceștia a obligațiilor școlare. Profesor coordonator/îndrumător/organizator al activității va solicita în scris direcțiunii învoirea/motivarea absențelor elevilor participanți. (ANEXA 2)
- (9) Elevii calificați la faza județeană și națională a olimpiadelor școlare, în vederea pregătirii intensive, pot fi scutiți de frecvență cu acordul profesorilor clasei și al direcțiunii în conformitate cu un program aprobat de direcțiune. Aceștia au însă obligația de a recupera individual materia pierdută. (ANEXA 3)

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 6 of 9	
	Cod PO.-101		

Anexa 1

DE ACORD / NU SE APROBA
Director,

De acord,
Diriginte, _____
Data _____

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____
strada _____ nr _____ bl _____ ap _____, posesor al BI/CI seria _____ nr
_____ eliberat de _____ la data de _____, în calitate
de părinte/tutore al elevului /elevei _____ din clasa a_a, an școlar
2022-2023 diriginte _____ cu respect vă rog să
aprobați învoirea/motivarea
absențelor din perioada _____, pentru
_____.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 7 of 9	
	Cod PO.-101		

Anexa 2

DE ACORD / NU SE APROBA
Director,

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ profesor cu
specializarea _____
_____, în calitate de organizator/coordonator al activității
sportive/educative/culturale
_____, vă rog să aprobați
învoirea/motivarea absențelor
elevilor din tabelul alăturat, în ziua de _____, între orele
_____ pentru a participa la activitatea mai sus menționată.
Menționez că elevii vor recupera individual materia pierdută.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Acordul dirigintelui (semnătura)

Data

Semnătura

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Motivarea absențelor elevilor	Page 8 of 9	
	Cod PO.-101		

Anexa 3

DE ACORD / NU SE APROBA
Director,

DE ACORD,
Diriginte, _

DE ACORD
Părinte,

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____, în calitate de profesor îndrumător al elevului/eleveii _____ din clasa a _a, an școlar 2022-2023, calificată la etapa județeană / națională a olimpiadei / concursului

_____, vă rog să aprobați învoirea / motivarea absențelor din perioada _____, pentru pregătire intensivă în vederea participării la competiția mai sus menționată.

Menționez că elevul/eleva va recupera individual materia pierdută.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

