

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel**  
**„ Să știi mai multe să fii mai bun!”**

Cod PO-103

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 2 of 12	
	Cod PO.-103		

### 3. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Înregistrări	9
11.	Formulare	12

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 3 of 12	
	Cod PO.-103		

**3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 4 of 12	
Cod PO.-103			

	personal				
--	----------	--	--	--	--

#### 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei procedură prevede stabilirea calendarului/activităților din cadrul programului Școala Altfel, în funcție de solicitările elevilor, părinților și reprezentanților autorităților administrației locale, în funcție de sugestiile cadrelor didactice, resursele și politica educațională a Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 5. Definiții, abrevieri

##### 5.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

##### 5.2. Abrevieri

OMEN – Ordinul ministrului educației naționale; OMEC – Ordinul ministrului educației și cercetării;

OMECT – Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului;

OMECTS – Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului; CP – Consiliul Profesorat;

CA – Consiliul de Administrație

CEAC- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii CE - Consiliul Elevilor

LTFPR – Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

SSMMSFMB – Să știi mai multe să fii mai bun

CPAESE – consilierul educative

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 5 of 12	
	Cod PO.-103		

## 6. Domeniu de aplicare

- ❖ Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul didactic al LTFPR.
- ❖ Prezenta procedură stabilește modul în care se vor desfășura activitățile din SSMMSFMB în LTFPR.
- ❖ Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii din clasele 0-XI, personalul didactic din LTFPR și comunitatea locală.

## 7. Documente de referință

- 5.1 Legea nr.1/2011- Legea educației naționale
- 5.2 O.M.E.N. 3637 din 19 iunie 2014 privind structura anului școlar 2014-2015
- 5.3 O.MECI 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- 5.4 Strategia M Ed.C de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare – 2005
- 5.5 REGULAMENT de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară - Anexa la OMECTS nr. 5567/7.10.2011

## 8. Descrierea activităților și responsabilităților

### 8.1 Aspecte generale

Întrucât conducerea LTFPR are în prim plan implicarea, în egală măsură, a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, astfel încât proiectele și activitățile selectate să corespundă obiectivelor educaționale specifice LTFPR, în acest an școlar clasele vor desfășura toată săptămâna activități cu profesorii diriginți, în colaborare cu colegii care nu au calitatea de diriginte. Aceștia din urma vor lucra în echipă cu dirigințele clasei un număr de ore egal cu norma didactică și pot propune clasei activități specifice disciplinelor pe care le predau.

Activitățile propuse se vor desfășura zilnic, în intervalul 08.00-16, dar acest interval orar poate suferi modificări în funcție de specificul anumitor activități (vizite de studiu, întâlniri cu parteneri etc.)

Vizitele de studiu se pot desfășura pe maxim 2 zile. Chiar dacă numărul de ore alocate unei vizite este suficient pentru a acoperi o parte din orarul profesorilor/elevilor, se va asigura participarea la activități pe parcursul fiecărei zile din săptămână. Fiecare organizator al unei

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 6 of 12	
	Cod PO.-103		

vizite de studiu are obligația întocmirii întregii documentații necesare în acest caz (proiect de vizita de studiu).

Activitățile vor fi organizate în fiecare zi lucrătoare a săptămânii menționate, acoperind cel puțin numărul de ore prevăzut în orarul obișnuit al școlii, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

După aprobarea de către CA, programul adoptat devine obligatoriu, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

Elevii au obligația de a participa la activitățile pentru care s-au înscris, absențele fiind înregistrate în catalog la rubrica Purtare.

Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice și vor fi monitorizate de conducerea LTFPR.

La activitatea de analiză a activităților desfășurate în cadrul programului din cadrul CP vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program.

Directorul va prezenta un raport de analiză a calității activităților organizate, a rezultatelor educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel”.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul unității, cu sprijinul autorităților, administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii, etc.

LTFPR va promova cele mai bune activități prin metode variate care să asigure informarea publicului larg și implicarea unui procent mare de membri ai comunității în evaluarea și stabilirea celor mai valoroase acțiuni: chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților, un ”jurnal” al săptămânii programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” făcut public, prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, informări/articole în mass-media locală sau centrală, fotografiile, filme, organizarea unui vot direct al elevilor, părinților, cadrelor didactice, organizarea unui vot electronic pentru publicul larg etc.

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, directorul unității de învățământ, consilierul educativ LTFPR și șeful CEAC vor monitoriza și vor evalua activitățile din cadrul programului. În final pot selecționa o singură activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel județean în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 7 of 12	
	Cod PO.-103		

Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, informaticianul LTFPR va încărca pe site-ul inspectoratului școlar, la rubrica dedicată competiției din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, dosarul activității propuse.

La nivel județean, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului cele mai interesante 10 activități care s-au desfășurat în săptămâna programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, câte una din fiecare din domeniile:

- cultural;
- artistic;
- tehnic;
- stiintific;
- sportiv;
- cetățenie democratică și responsabilitate socială;
- educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- educație ecologică și protecție a mediului;
- abilități de viață;
- consiliere și orientare.

Selecția activităților se va face în baza unor criterii stabilite de ISJ printr-o procedură transparentă, prin implicarea consiliului județean al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice.

Termenul limită de încărcare a dosarelor activităților vor fi stabilite de ISJ și comunicate LTFPR și publicului larg.

Cele mai interesante 10 activități desfășurate în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” stabilite la nivelul fiecărui județ, vor participa la competiția organizată la nivel național, de Ministerul Educației Naționale, conform unei proceduri ce va fi transmisă inspectoratelor școlare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 8 of 12	
	Cod PO.-103		

## 8.2 Desfășurarea activităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Rezultate așteptate/Riscuri semnificative
1. Elaborarea programului de activități	Director adjunct/ Diriginții	Directorul adjunct și CPAESE aduce la cunoștință comisiei diriginților începerea derulării calendarului programului SSMMSFMB - Se vor solicita propuneri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevilor, la orele de dirigenție,</li> <li>• părinților, în cadrul ședințelor cu părinții,</li> <li>• reprezentanților autorităților administrației publice locale a comunității, în cadrul ședințelor C.A.</li> </ul>	- propuneri și sugestii/nerespectarea termenelor sau nepredarea propunerilor de către toții diriginții
2. Dezbaterea propunerilor în vederea identificării activităților agreate	Șefii comisiilor metodice, director, director adjunct, CPAESE	Dezbaterea în colectivele de elevi, în CE, în CP și în comitetul reprezentativ al părinților, a tuturor propunerilor în vederea identificării celor mai agreate activități și mai apoi a adoptării programului agreat de majoritatea elevilor și a cadrelor didactice. Activitățile propuse se aduc la cunoștința CP, de către diriginți și cadre didactice și se aprobă de către CA al LTFPR.	
3. Centralizarea propunerilor agreate, în vederea includerii acestora în Calendarul activităților educative.	CPAESE	- Consilierul educativ va centraliza propunerile de activități pe care diriginții i le vor înainta în vederea întocmirii desfășurătorului de activități pentru programul „Școala Altfel”. - Consilierul educativ completează Calendarul activităților educative cu propunerilor agreate.	- centralizatorul propunerilor de activități/neîndeplinire a condițiilor de metodologie (ore/elevforma/cadru didactic)
			- Calendarul activităților
4. Popularizarea programului ”Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”	<b>Diriginți, CPAESE, director, director adjunct</b>	- Popularizarea programului ”Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nivel local prin mijloace media,</li> <li>- în cadrul ședințelor cu părinții,</li> <li>- prin intermediul CE și CP,</li> <li>- în cadrul orelor de consiliere,</li> <li>- prin afișaj</li> <li>- prin intermediul site-ului școlii</li> </ul>	- articole, postere, pliante/informația nu ajunge la publicul țintă: elevi, profesori, comunitatea locală

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 9 of 12	
	Cod PO.-103		

5. Desfășurarea activităților din cadrul săptămânii „Școala Altfel”	<b>Diriginți, CPAESE, director, director adjunct</b>	- Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată: <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitati propuse de LTFPR (anexa 5)</li> <li>• activitati rezultate din centralizarea propunerilor</li> </ul>	- produse finale/suprapunerea acțiunilor pe anumite intervale de timp/cadre didactice/săli de clasă
6. Monitorizare și evaluare	<b>CPAESE, responsabil CEAC, director, director adjunct</b>	- Monitorizarea activităților desfășurate se va realiza prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabele de prezență a elevilor la activități (Anexa 2)</li> <li>- condica de prezență a profesorilor</li> <li>- verificarea condicii de prezență de către conducerea școlii;</li> <li>- absențele elevilor la rubrica PURTARE</li> </ul> - Criteriile de evaluare a acțiunilor desfășurate în această săptămână sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea părinților și a partenerilor</li> <li>- Număr echilibrat de elevi și profesori</li> <li>- Impactul asupra grupului țintă</li> <li>- Calitatea produselor finale realizate</li> </ul>	- evidența prezenței elevilor la activități nepredată la timp - modalitatea de înregistrare a activităților în condica de prezență a cadrelor didactice - neevidențierea absențelor elevilor în catalog la rubrica PURTARE
7. Analiza calității activităților organizate în programul „Școala altfel”.	<b>Directorii, CPAESE și șeful CEAC</b>	- Directorul unității va prezenta un raport de analiză a calității activităților organizate, a rezultatelor educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel”	- raportul de analiză - produse finale ale activităților/nerespectarea termenelor de predare a documentelor (liste de
		- La activitatea de analiză din cadrul CP vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program.	prezență elevi, rapoarte de autoevaluare)
8. Diseminarea rezultatelor activităților și valorificarea exemplarelor de bună practică	<b>CPAESE, Informatician, Responsabil site LPNI, Diriginți, Echipa de redacție</b>	- Diseminarea activităților se va face prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afișare la panourile din școală</li> <li>- realizarea de fotomontaje, filme</li> <li>- publicarea pe site-ul LTFPR și al partenerilor implicați în activități</li> <li>- prezentarea în cadrul ședințelor de catedră</li> <li>- prezentarea în cadrul CA și CP</li> <li>- publicarea de informări/articole în mass-</li> </ul>	- articole, informări publicate în presa scrisă și electronică - fotomontaje - Prezentări ppt pentru diseminare/strecurare a unor informații sau rezultate eronate

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 10 of 12	
	Cod PO.-103		

	<b>a</b> <b>Jurnalului</b>	media locală sau centrală presa scrisă și electronică - realizarea unui Jurnal al programului și publicarea acestuia	
		- Valorificarea exemplelor de bună practică se va face prin: - chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților - activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul unității.  - organizarea unui vot direct al elevilor, părinților, cadrelor didactice - organizarea unui vot electronic pentru publicul larg.	
		- Directorul unității de învățământ, consilierul educativ LTFPR și șeful CEAC vor monitoriza și vor evalua activitățile din cadrul programului și vor selecționa o singură activitate, cu care să participe la competiția desfășurată la nivel județean.	
		Informaticianul școlii încarcă dosarul activității selectate spre a participa în competiția la nivel județean, pe site-ul inspectoratului școlar, la	
		rubrica dedicată competiției.  - Selecția la nivel județean, în baza unor criterii stabilite ISJ,  - Participarea la competiția organizată la nivel național, de Ministerul Educației Naționale, conform unei proceduri ce va fi transmisă inspectoratelor școlare	

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Organizarea activităților din cadrul programului Școala altfel „ Să știi mai multe să fii mai bun!”</b>	Page 11 of 12	
	Cod PO.-103		

## 9. Înregistrări anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01.PO.03	Activitati solicitate de clasa	1	Arhiva	2 ani
F02.PO.03	Tabel de prezență a elevilor	1	Arhiva	2 ani
F03.PO.03	Evaluarea activitatilor	1	Arhiva	2 ani
F04.PO.03	Calendarul desfasurarii activitatilor	1	Arhiva	2 ani
F05.PO.03	Activități propuse de LPNI	2	Arhiva	2 ani

