

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
pentru obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic
„Florian Porcius” Rodna

**În scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de
timp liber**

Cod PO-107

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 2 of 21	
	Cod PO.-107		

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Descrierea procedurii	4
10.	Anexe	7
11.	Formulare	20

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 3 of 21	
	Cod PO.-107		

3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 4 of 21	
	Cod PO.-107		

4. Descrierea procedurii operaționale

1. În perioada vacanțelor școlare precum și a timpului liber, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza tabere de recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.
2. Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație, pentru preșcolari și elevi.
3. În cazul deplasărilor în proiecte / parteneriate interne sau externe se va respecta legislația în vigoare, cu mențiunea că nu sunt obligatorii următoarele documente: copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului, copia licenței de turism a operatorului economic / a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație, formularul nr. 1.1 prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.
4. Excursiile, vizitele la muzee, vizionări de spectacole și alte activități de timp liber care se desfășoară în localitate sau în județul Bistrița-Năsăud vor avea aprobarea directorului unității de învățământ fără a fi necesar avizul ISJ.
5. În cazul deplasărilor la concursuri locale, județene, naționale se respectă ordinul MECTS 3035/2012, anexa 1- metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.
6. Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate aceste activități.
7. Orice tabără, excursie, expediție, drumeție cu elevii și preșcolarii organizată cu aprobarea / avizul / acordul conducerii de învățământ se va realiza în afara orarului școlar,

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 5 of 21	
	Cod PO.-107		

numai în condiții de legalitate și siguranță, directorii unităților de învățământ și conducătorul delegat al activității purtând întreaga răspundere.

8. Având în vedere responsabilitatea conducerilor unităților de învățământ privind organizarea și avizarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor cu elevii și preșcolarii în condiții de siguranță și securitate pentru copiii și cadrele didactice participante, se impune necesitatea respectării tuturor prevederilor legale aflate în vigoare.

9. Cadrele didactice și/sau unitățile de învățământ preuniversitar care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber au obligația:

a. Să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor pe durata activității respective;

b. Să se asigure, pe toată durata taberei / excursiei, de existența unei persoane specializate în acordarea primului ajutor, dacă operatorul economic nu oferă acest lucru.

10. Elevii participanți la tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber și părinții/reprezentanții legali ai acestora vor respecta obligațiile prevăzute în anexa nr. 3 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.060/2014.

11. Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice organizatoare vor avea în vedere, cel puțin, următoarele măsuri:

a. să selecteze câte un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada excursiei / taberei;

b. să evalueze riscurile asociate activităților propuse;

c. să se implice direct în activitățile copiilor;

d. să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților;

e. să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 6 of 21	
	Cod PO.-107		

- f. să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;
- g. să asigure transportul elevilor la unități medicale în cazul vătămării elevilor;
- h. să cunoască și să aplice modul de utilizare în siguranță a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților programate;
- i. să se asigure că toți participanții au echipamentul necesar și că îl utilizează în condiții de siguranță;
- j. să se asigure că elevii au pregătirea minimală pentru desfășurarea anumitor activități;
- k. să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți
12. Pentru orice deplasare cu elevii în timpul sau în afara orelor de curs (dacă excursia este prevăzută într-un proiect), cadrul didactic organizator este obligat să anunțe conducerea unității de învățământ și să prezinte documentația specifică cu cel puțin o lună înainte.
13. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentației în vederea organizării și desfășurării taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor etc, precum și neanunțarea conducerii unității de învățământ privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 7 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 1

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a....., profesor la Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, vă rog să aprobați efectuarea unei excursii în zilele de....., cu elevi din clasele, pe ruta

.....
Plecarea va avea loc, la ora,
.....
(locația)

Sosirea va avea loc, între orele,
.....(locația)

Grupul, cuprinzând de elevi, va fi însoțit de

Subsemnatul/a, însoțitor al grupului menționat mai sus, declar pe proprie răspundere că vom respecta itinerariul și programul propus și că răspund de siguranța și integritatea tuturor participanților. Prețul excursiei a fost acceptat benevol de toți participanții. Toți participanții sunt apți din punct de vedere medical.

Anexez:

1. Programul, itinerariul scopul și obiectivele excursiei
2. Procesul verbal încheiat în urma prelucrării regulamentului de protecție împotriva accidentelor și de prevenire a evenimentelor nedorite pe parcursul excursiei.
3. Tabel nominal cu elevii participanți și cadrele didactice însoțitoare.

Însoțitori,

Data:

Director,
Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 8 of 21	
	Cod PO.-107		

Doamnei director al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

ANEXA 2

PLANUL EXCURSIEI

Plan de excursie/tabără/expediție sau al altei activități de timp liber (Un itinerariu detaliat va fi înaintat ca atașament la acest plan.)

1. Unitatea de învățământ
2. Clasa / Clasele
3. Destinația
- (Nu este permisă nicio modificare fără un nou acord.)
4. Scopul călătoriei
5. Data / Perioada călătoriei
6. Data și ora plecării
7. Data și ora întoarcerii
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele copiilor participanți, precum și datele de contact ale părinților / tutorilor lor legali instituți.....
9. Numărul și datele de contact ale cadrelor didactice însoțitoare.....
10. Tabelul cu numărul, numele și prenumele adulților participanți (alții decât profesori)
11. Locul plecării, firma de transport.....
12. Locul sosirii, firma de transport.....
- 13 Persoana de contact la firma de transport (nume, prenume, date de contact), dacă este cazul
14. Datele de contact ale operatorului economic responsabil pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă, dacă este cazul.....
15. Adresa și numărul de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa, dacă este cazul.....
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar pe toată perioada cât copiii sunt în apă

Da..... Nu.....

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 9 of 21	
	Cod PO.-107		

Călătorii în afara țării

- A. Există avertismente sau sfaturi actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada țării respective în România? Da.....Nu.....
- B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții pe toată perioada călătoriei? Da.....Nu. (Atașați documentele doveditoare.)
- C. Este necesar avizul medical? Da.....Nu.
Dacă da, atașați avizele medicale pentru fiecare elev.
- D. Are fiecare participant toate documentele necesare pentru călătorie? Da.....Nu.....
- E. Coordonatorul călătoriei se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate ale tuturor participanților.
- F. Coordonatorul călătoriei se va asigura că deține toate documentele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la deplasarea în străinătate a minorilor (acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.)
- G. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat. Numele și prenumele însoțitorului respectiv.....
Numărul de telefon.....
- H. Datele de contact ale coordonatorului călătoriei.....
- I. Datele de contact de la ambasada României în statul unde are loc călătoria.

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

17. Cadru didactic organizator (nume, prenume, semnătură)
Data.....

18. Aprob.....

Data:.....

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 10 of 21	
	Cod PO.-107		

(director - nume, prenume și semnătură)

ANEXA 3

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere a cadrelor didactice care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber

Subsemnatul/ Subsemnata.....,
CNP....., cadru didactic titular / suplinitor pe postul / catedra de.....
de la unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, județul Bistrița-
Năsăud, îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor pe toată
perioada deplasării, efectuată de un număr de elevi.

Subsemnatul declar că dosarul conține toate documentele, conform OMEN
3060/2014.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații

DATA

SEMNĂTURA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 11 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 4

(Proces-verbal redactat la ședința cu părinții, cuprinzând prezentarea excursiei, cu atașarea semnăturilor părinților)

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 12 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 5

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL - excursie / tabără / expediție –

Numele și prenumele elevului:

Clasa:

Școala:

Data excursiei: de la la

Numele și prenumele părintelui/tutorelui

Numele și prenumele cadrului didactic organizator al excursiei:

Numele și prenumele cadrului didactic însoțitor:

.....

.....

.....

Destinația:

.....

Locul de plecare:..... Ora plecării:

Locul de sosire: Ora sosirii:

Mijlocul de transport:

Numele unității de primire și datele de contact*:

Atașați itinerariul în cazul în care sunt prevăzute mai multe locații:

Scopul excursiei:

.....

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie:

- Da
- Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (de exemplu:.....)

- Da
- Nu

a. Înțeleg că există riscul de vătămare asociat activităților fizice și sportive menționate mai sus și sunt de acord ca propriul meu copil să participe la acestea, cu excepția:

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 13 of 21	
	Cod PO.-107		

b. Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și / sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale, este:

c. Sunt de acord ca, în cazul unei urgente de vătămare sau îmbolnăvire a copilului, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu și să obțină tratamentul medical al copilului. Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.

d. Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizată și responsabil, să respecte regulile stabilite și accept consecințele în situația în care nu se va comporta ca atare.

e. Accept că sunt responsabil pentru aducerea și preluarea copilului la orele și locațiile precizate anterior. Înțeleg faptul că propriul meu copil va fi însoțit pe toată perioada excursiei de un cadru didactic însoțitor.

f. Accept că rămâne la latitudinea școlii să modifice aspectele legate de transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări cu cel puțin 24 de ore înainte plecării.

g. Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie.

h. Sunt de acord și înțeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv școala de toate obligațiile și răspunderea ocazionate de această excursie, cu excepția celor cauzate de neglijența cadrelor didactice însoțitoare.

i. Înțeleg că deținerea și consumul de tutun, băuturi alcoolice și droguri sunt interzise și am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt de acord ca propriul meu copil să fie supus procedurilor disciplinare și unei posibile anchete, dacă va consuma alcool sau va deține astfel de substanțe psihotrope.

j. Înțeleg faptul că elevii care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al școlii pot să fie excluși de școală de pe lista participanților la astfel de manifestări.

k. Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada excursiei, rămâne la latitudinea școlii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat asupra acestui lucru în prealabil. În acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară și nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea școlii. În cazul elevului minor, voi veni să îmi preiau copilul și voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară anticipată, fără a solicita returnarea niciunei sume din partea școlii.

l. În caz de urgență, pot fi găsit, 24 de ore, la următoarele numere de telefon:.....

m. Date de contact suplimentare:.....

n. Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 14 of 21	
	Cod PO.-107		

*Se va completa numai în cazul în care excursia /expediția durează mai mult de o zi.

(Semnătura părintelui/tutorei legal)

(Data)

ANEXA 6

Declarația elevului

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politic, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

(semnătura elevului)

.....

(data)

.....

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 15 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 7

REGULAMENTUL EXCURSIEI

din data de,
cu elevi din clasele,
pe ruta

EXEMPLU:

Elevii participanți la excursie se obligă:

- Să fie punctuali și să respecte ora de plecare și toate orele de întâlnire fixate pe parcursul excursiei;
- Să aibă îmbrăcăminte adecvată excursiei și vremii de afară (îmbrăcăminte și încălțăminte de iarnă/primăvară);
- Să aibă o geantă cu lucrurile personale necesare pentru un sejur de 3 zile și alimente pentru drum, mic dejun și cină (sandwich-uri, fructe, apă, conserve, gustări reci);
- Să păstreze curățenia în autocar (să nu împrăștie și să nu lase mizerie, să nu zgârie și să nu rupă scaunele, husele) și în locurile vizitate;
- Să anunțe lipsa oricărui coleg, dacă e cazul;
- Să nu folosească un limbaj tendențios sau injurii la adresa colegilor, profesorilor însoțitori, șoferului autocarului, altor turiști;
- Să nu consume băuturi alcoolice și să nu fumeze;
- Să nu dețină obiecte periculoase, cuțite, arme albe;
- Să nu țipe, să nu se îmbrâncească, deci să se comporte civilizată;
- Să nu se despartă de grup sau să se îndepărteze prea mult de grup fără a primi permisiunea profesorilor însoțitori;
- Să aibă grijă de obiectele personale;
- Să nu ia obiectele vreunui coleg, telefoane, aparate foto, etc.;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 16 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 8

Obligațiile elevilor care participă la tabără / excursie / expediție sau la alte activități de timp liber Art. 1. - Anterior deplasării, toți elevii care doresc să participe la tabere / excursii / expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- a. să solicite toate informațiile despre tabără/excursie/ expediție, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin. (1) din Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;
- b. să își informeze părinții referitor la activitate;
- c. să informeze organizatorul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii, preferințe în regimul alimentar, obiceiuri religioase speciale etc;
- d. să înștiințeze organizatorul grupului dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;
- e. să citească atent și să semneze regulamentul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber, înainte de plecare;
- f. să prezinte organizatorului grupului o adeverință medicală eliberată de medicul de familie/medicul școlar care să ateste starea „clinic sănătos”;
- g. să prezinte acordul semnat al părintelui conform anexei nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014.

Art. 2. - Pe durata deplasării spre/dinspre destinație, toți elevii care participă la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- a. să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul/avionul;
- b. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursiei/expediției;
- c. să nu periclitizeze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- d. să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri;
- e. să se conformeze comenzilor cadrelor didactice însoțitoare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 17 of 21	
	Cod PO.-107		

Art. 3. - Pe durata participării la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber, toți elevii au următoarele obligații:

- a. să verifice condițiile de siguranță ale spațiului de locuit/camerei;
- b. să utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- c. să nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- d. să înștiințeze cadrul didactic însoțitor cu privire la defecțiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
- e. să nu recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
- f. să utilizeze, în siguranță, spațiile locației (să nu sară peste scări, să nu coboare pe balustradă, să nu sară pe geam etc.)
- g. să nu aducă și să nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;
- h. să utilizeze, în siguranță, produsele/aparatele de uz personal (deodorante, aparate de bărbierit etc.);
- i. să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;
- j. să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;
- k. să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;
- l. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii în tabără / excursie / expediție;
- m. să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților la tabără / excursie / expediție;
- n. să respecte comenzile cadrului didactic însoțitor pe perioada taberei / excursiei / expediției;
- o. să nu părăsească grupul / locația activității fără acordul cadrului didactic însoțitor.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 18 of 21	
	Cod PO.-107		

ANEXA 9

PROCES VERBAL,

Încheiat azi,, cu ocazia prelucrării Regulamentului excursiei, din data de, pe ruta.....

Am luat la cunoștință regulile de mai sus și mă oblig să le respect.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 19 of 21	
	Cod PO.-107		

9		
10		
11		

ANEXA 10

TABEL NOMINAL

Cuprinzând elevii participanți la excursia din data de

Din clasele....., de la Liceul Tehnologic „Florian Porcius ” Rodna.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Aviz medical	Aviz epidemiologic (dacă este cazul)
1		Apt medical	
2		Apt medical	
3		Apt medical	
4		Apt medical	
5		Apt medical	
6		Apt medical	
7		Apt medical	
8		Apt medical	
9		Apt medical	
10		Apt medical	
11		Apt medical	
12		Apt medical	
13		Apt medical	

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Obținerea avizului conducerii Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber	Page 20 of 21	
	Cod PO.-107		

14		Apt medical	
15		Apt medical	
16		Apt medical	
17		Apt medical	

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizia I	01.09.2023	3-4	-	
2	Ediția I		Revizia II	02.09.2024	3-4	-	

ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			02.09.2024			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			02.09.2024			

DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	CEAC	DĂNILĂ IOAN EUGEN	02.09.2024	02.09.2024		

