

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate  
din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în  
regim de plată cu ora**

Cod PO-110  
Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 2 of 25	
	Cod PO.-110		

### 3. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	7
10.	Anexe	11
11.	Formulare	25

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 3 of 25	
	Cod PO.-110		

**3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 4 of 25	
	Cod PO.-110		

## I. SCOP

1. Stabilește contextul de aplicare a legislației în vigoare referitoare la încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare.

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea activităților prevăzute în Capitolul XII (Ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plata cu ora), Secțiunea a 2-a (Ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare și în Cap. III din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin OMEN nr. 4165/24.07.2018.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității  
Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului  
Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

## II. DOMENIU DE APLICARE

1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se referă la ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM/CEAC este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

3. Listarea principalelor activități de care depinde și / sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind activitățile didactice și o parte din activitățile

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 5 of 25	
	Cod PO.-110		

compartimentelor secretariat și contabilitate din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și / sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Prezenta procedură se aplică de către CEAC, directorul LTFPR, Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” (LTFPR) Rodna, Comisia de examinare, compartimentele secretariat și contabilitate și personalul didactic de predare interesat de ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

Legislație primară:

III.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare.

III.3 Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, anexă la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin OME nr. 6877/2023 cu modificările și completările ulterioare.

III.4 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare.

III.5 Normele metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

III.6 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 6 of 25	
	Cod PO.-110		

III.7 Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

III.8 Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

#### **IV. ALTE DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU ELABORAREA PROCEDURII, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE:**

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul intern al LTFPR
- Regulamentul de organizare și funcționare al LTFPR
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

#### **V. ACCESUL, PENTRU FIECARE COMPARTIMENT, LA LEGISLAȚIA APLICABILĂ:**

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații LTFPR.

#### **VI. CIRCUITUL DOCUMENTELOR:**

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații LTFPR a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuție / difuzare.

#### **VII. RESURSE NECESARE:**

##### VII.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (toner, hartie xerox, dosare)
- Conexiune internet

##### VII.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Personalul responsabil cu resursele umane

##### VII.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 7 of 25	
	Cod PO.-110		

## VIII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 4.1. PRECIZĂRI

Art. 1. (1) Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din LTFPR, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cadrele didactice deja angajate în LTFPR cu un contract de muncă cu normă întreagă de predare, numărul maxim de ore la plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație al LTFPR, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activității de specialitate specifice (ore de predare și activități de pregătire metodico-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ, dirigiență).

(4) Personalul didactic de predare și de conducere din LTFPR poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul de conducere din LTFPR poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ Bistrița-Năsăud.

Art. 2. Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin OME nr. 5.578/2021 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 8 of 25	
	Cod PO.-110		

și a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4.2. PAȘI PROCEDURALI

Art. 3. (1) În LTFPR încadrarea în regim de plata cu ora se va face potrivit Calendarului încadrării în regim de plata cu ora (ANEXA 1)

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei proceduri, în ordine, de către:

- a) personalul didactic de predare, titular în LTFPR, cu respectarea condițiilor de studii, dacă există postul didactic/catedra/orele propuse pentru încadrare în regim de plata cu ora, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- b) personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- c) personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- d) personalul didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- e) personalul didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură.

Art. 4. (1) LTFPR va afișa Lista orelor propuse pentru plata cu ora în intervalul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(2) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) interesat depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru) fără documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(3) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.

(3) Cererile incomplete, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.

(4) LTFPR întocmește Lista cadrelor didactice care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2).

(5) Consiliul de Administrație (CA) al LTFPR își va exprima ACORDUL privind cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 9 of 25	
	Cod PO.-110		

(6) Serviciul secretariat al LTFPR va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(7) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 litera a) se va face prin decizia directorului LTFPR.

(8) Cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora încheie Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

Art. 5. (1) În situația în care mai rămân ore propuse pentru plata cu ora neocupate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) interesat poate depune la secretariat un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia- cadru) cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(2) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentelor depuse.

(3) Cererile incomplete, depuse fără documentele solicitate, anexate în copie, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.

(4) LTFPR întocmește și afișează Lista cadrelor didactice (personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) ) care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3), la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(5) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (anexă la Metodologia-cadru), cu documentele solicitate anexate, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1), va fi programat pentru prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar (ANEXA 1).

(6) În vederea evaluării CV și susținerii interviurilor se va constitui o comisie de examinare la nivelul LTFPR.

(7) Comisia de examinare va evalua curriculum vitae prezentate, conform unei Grile de evaluare CV (ANEXA 4) și va completa la final Procesul-verbal după evaluarea CV (ANEXA 5).

(8) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) care a solicită, în scris, conform, încadrarea în regim de plata cu ora va susține interviul în fața Comisiei de examinare.

(9) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității (ANEXA 6). Pentru fiecare disciplină solicitată este pregătit câte un bilet pentru interviu.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 10 of 25	
	Cod PO.-110		

(10) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) planificat se va prezenta în ziua indicată, cu 15 minute înainte de ora programată la sediul instituției, Sala B 101, pentru susținerea interviurilor.

(11) Cadrele didactice prevăzute la art. 3 literele b)-e) care nu se prezintă până la încheierea probei orale la specialitatea pentru care au depus cerere sunt declarate absente, iar cererea lor de încadrare în regim de plata cu ora este respinsă.

(12) Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(13) Timpul de gândire ex-ante nu va depăși 3 minute. Timpul de prezentare nu va depăși 5 minute.

(14) Comisia de examinare va evalua interviul, conform unei Grile de evaluare interviu (ANEXA 7) și va completa la final Procesul-verbal pentru evaluarea interviului (ANEXA 8).

(15) Nu se admit contestații la interviu.

(16) Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar și CA al LTFPR.

(17) CA al LTFPR își va exprima AVIZUL privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

(18) Serviciul secretariat al LTFPR va afișa Lista cadrelor didactice care au obținut AVIZUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.

(19) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 literele b)-e) se va face prin decizia ISJ Dolj.

(20) Cadrele didactice care au obținut AVIZUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la termenul prevăzut în Calendar (ANEXA 1).

## **IX. PERIODICITATE**

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata în anul școlar 2022-2023 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

## **X. DIFUZARE**

Prezenta procedură are caracter public și se comunică tuturor părților interesate, prin postare pe site-ul instituțional <https://scoalaf Florianporciusrodna.ro/>

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 11 of 25	
	Cod PO.-110		

#### XI. ANEXE:

- Anexa 1 – Calendarul încadrării în regim de plata cu ora
- Anexa 2 – Lista orelor propuse pentru plata cu ora
- Anexa 3 – Lista cadrelor didactice care au depus cereri de angajare în regim de plata cu ora și planificarea acestora pentru interviu
- Anexa 4 – Grilă de evaluare - Curriculum vitae
- Anexa 5 – Procesul verbal încheiat pentru evaluarea CV
- Anexa 6 – Model – Bilet Proba de interviu
- Anexa 7 – Grila de evaluare – Proba de interviu
- Anexa 8 – Procesul verbal încheiat pentru proba de INTERVIU
- Anexa 9 – Lista cadrelor didactice care au obținut ACORDUL / AVIZUL pentru încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora
- Anexa 10 – Adresă de înștiințare ISJ Bistrița-Năsăud + machetă

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 12 of 25	
	Cod PO.-110		

ANEXA 1

**CALENDARUL ÎNCADRĂRII ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

Afișarea Listei orelor propuse pentru plata cu ora	<b>18-20 august 2022</b>
Depunerea cererilor-tip pentru încadrare în regim de plată cu ora la LTFPR	<b>23 august 2022, intervalul orar 8.00 – 12.00</b>
Afișarea listei cadrelor didactice care au depus cereri de încadrare în regim de plata cu ora și, după caz, programarea pentru interviu.	<b>23 august 2022, ora 13.00</b>
Desfășurarea interviului (dacă este cazul)	<b>24 august 2022</b>
ACORDUL/AVIZUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.	<b>25 august 2022</b>
Afișarea Listei cadrelor didactice care au obținut ACORDUL/AVIZUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.	<b>25 august 2022</b>
Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul LTFPR, prin decizie a directorului LTFPR.	<b>25 august 2022</b>
Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu (dacă este cazul).	<b>25 august 2022</b>

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 13 of 25	
	Cod PO.-110		

<p>Transmiterea, la ISJ BN a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete ramase neocupate din cauza neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare</p> <p>Depunerea avizelor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ la ISJ BN.</p>	<b>25-26 august 2022</b>
<p>Încheierea Contractelor individuale de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare de către cadrele didactice care au obținut ACORDUL CA al LTFPR privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.</p>	<b>2 septembrie 2022</b>

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 14 of 25	
	Cod PO.-110		

**Anexa 2**

**Lista orelor propuse pentru plata cu ora**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CLASA</b>	<b>NR. ORE</b>	<b>TC/CDS</b>

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 15 of 25	
	Cod PO.-110		

### Anexa 3

**LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU DEPUȘ  
CERERILE DE ÎNCADRARE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE  
PLATĂ CU ORA ȘI PLANIFICAREA PENTRU  
INTERVIU**

Nr. crt.	Numele și prenumele didactic	Statut (titular la ..... , prof. angajat pe perioadă determinată la ..... , prof. asociat (angajat pe perioadă (ne)determinată la ..... pensionar anul ..... ,	Disciplina predată	Ore solicitate (nr.)	CERERE CONFORMĂ/ NECONFORMĂ	Data și ora programării pentru interviu <sup>1</sup>

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 16 of 25	
	Cod PO.-110		

Anexa 4

## FIȘĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

CANDIDAT .....

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
<b>I. NIVELUL STUDIILOR</b> (punctajul de la literele A – I nu se cumulează)			
A	Ciclul I de studii universitare de licență	9	
B	Ciclul I de studii universitare de licență și o altă licență sau studii postuniversitare/conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre	12	
C	Învățământ universitar de lungă durată sau ciclul II de studii universitare de masterat	10	
D	Învățământ universitar de lungă durată sau ai ciclul II de studii universitare de masterat și:		
E	• o altă licență	4	
F	• studii postuniversitare de specializare / studii de conversie profesională de cel puțin 3 semestre	3	
G	• studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	3	
H	• studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	2,5	
I	• masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3	
J	• cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	2	
K	• studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	2	
L	• studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1	

Itemii evaluați		Punctaj	Punctaj obținut
<b>II. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DIN ANII ȘCOLARI 2020-2021 ȘI 2021-2022</b>			
A	<b>La nivelul unității de învățământ</b>		
	• Activitatea în comisia de lucru/disciplină:	1/an	
	• Consilier proiecte și programe educative / Responsabil comisie (alta decât comisia de lucru)	1/an	
	• Structuri consultative de dialog social (membru C.A. / membru comisie paritară / lider sindical)	1/an	
	• Revista școlii (coordonator/ membru în clectivul de readcție/ articole publicate)	1/an	

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 17 of 25	
	Cod PO.-110		

	• Cordonator cerc / club / cor / ansamblu artistic / echipă sportivă ș.a.	1/an	
	• Proiecte educaționale cu finanțare externă (coordonator)	2/proiect	
	• Proiecte educaționale fără finanțare externă (coordonator)	1/proiect	
	• Activități metodic-știintifice extrașcolare (excursii și tabere tematice, târgulofertelor educaționale, activități cultural-artistice și sportive)	0,5/ activitate	
<b>B</b>	<b>La nivel județean</b>		
	• Metodist al inspectoratului școlar / CCD / inspector școlar de specialitate	2/an	
	• Formator local / județean (document justificativ)	1/an	
	• Membru al consiliului consultativ al disciplinei	2/an	
	• Membru în comisii de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor scrise la concursuri de ocupare a posturilor didactice la nivel județean	2/an	
	• Responsabil / coordonator cerc pedagogic / mentor de practică pedagogică	2/an	
	• Membru al comisiei de dialog social / comisiei paritare la nivelul județului	1/an	
	• Concursuri și olimpiade de specialitate județene		
	- pregătire elevi	3/an	
	- membru în comisia de organizare	2/an	
	- membru în comisia de elaborare subiecte / comisia de evaluare	2/an	
	- asistent / supraveghetor	1/an	
	• Rezultate la concursuri și olimpiade școlare: - etapa județeană: I = 3 p, II = 2 p, III = 1 p, mențiune = 0,5 p - elevi calificați la etapa națională: 4 p/elev	max. 10/an	
<b>TOTAL OBȚINUT</b>			

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
_____	_____	_____
Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
_____	_____	_____
Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura
_____	_____	_____

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 18 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 5

### PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în plenul comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ, cu ocazia probei de evaluare a curriculum vitae din cadrul interviului pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.

Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. .... din ..... a directorului unității de învățământ, constată:

#### I. Punctaje evaluare CV (conform fișelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Punctaj I	Punctaj II A	Punctaj II B	Total punctaj

Drept pentru care s-a încheiat prezentul process-verbal.

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 19 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 6

# INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

DISCIPLINA .....  
BILET NR. ....

**Clasa a ...-a**

<i>Competențe specifice</i>	<i>Conținuturi</i>

*(Programe școlare, ....., clasa ....., -a*

*Aprobat prin ordin al ministrului nr .....*)

**4 puncte**  
**3 puncte**

1. Cerințe de specialitate cu referire la conținuturile prezentate
2. Prezența activităților desfășurate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în vederea formării/dezvoltării unei competențe specifice precizate în secvența de mai sus.

În elaborarea răspunsului, veți avea în vedere:

- explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales
- descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice alese, menționând un avantaj și un dezavantaj al acesteia
- detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei pentru care ați optat

**2 puncte**

3. Construiți doi itemi de tip diferit (obiectivi/semiobiectivi/subiectivi) pentru evaluarea modului în care s-a format/dezvoltat/evaluat competența specifică.

Comisia de examinare:

Președinte                      Numele și prenumele      Semnătura

---

Membru 1                      Numele și prenumele      Semnătura

---

Membru 2                      Numele și prenumele      Semnătura

---

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 20 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 7

### INTERVIU PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

#### DISCIPLINA

.....

..

CANDIDAT.....

.....

**BILET NR. ....**

#### GRILA DE EVALUARE

1	Prezentare adecvată, acuratețe științifică	<b>4 p</b>
	<i>Prezentare parțial adecvată</i>	<i>2 p</i>
	<i>Încercare de prezentare, schematism</i>	<i>1 p</i>
2	Explicarea relației dintre competența specifică vizată și elementul de conținut ales	<b>1 p</b>
	Descrierea unei metode adecvate formării/dezvoltării/evaluării competenței specifice	<b>1 p</b>
	Detalierea activității de învățare propuse prin exemplificarea utilizării metodei	<b>1 p</b>
3	Corectitudinea științifică a informației de specialitate pentru itemii elaborați	<b>1 p</b>
	Corectitudinea proiectării sarcinii de lucru pentru itemii elaborați	<b>1 p</b>

Comisia de examinare:

Președinte	Numele și prenumele	Semnătura
------------	---------------------	-----------

Membru 1	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

Membru 2	Numele și prenumele	Semnătura
----------	---------------------	-----------

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 21 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 8

### PROCES VERBAL,

**Încheiat astăzi, ....., în plenul comisiei de mobilitate  
din unitatea de  
învățământ .....,  
cu ocazia probei de interviu pentru ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023,  
ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA.  
Comisia de mobilitate numită prin Decizia nr. .... din  
..... a directorului unității de învățământ .....,  
constată:**

#### I. Punctaje evaluare interviu (conform Grilelor de evaluare anexate)

Nume și prenume candidat	Disciplina	Punctaj Sb. 1	Punctaj Sb. 2	Punctaj Sb. 3	Total punctaj

**Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.**

Comisia de mobilitate	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 22 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 9

### LISTA CADRELOR DIDACTICE CARE AU OBȚINUT ACORDUL PENTRU ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023, ÎN SISTEMUL DE PLATĂ CU ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Statut (titular LTHC, titular la. ...., pensionar anul ..., angajat pe perioadă determinată la .....	Disciplina predată	Nr. ore	TC/CDS

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 23 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 10

Către  
Inspectoratul Școlar Județean BN  
În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a  
personalului didactic din învățământul preuniversitar  
constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” din Rodna din data de ....., au fost emise avize pentru angajare în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2022-2023, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitate, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, după cum urmează:

Nume și prenume cadru didactic	Unitatea școlară la care este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Specializare	Disciplină	Nr. ore	
				TC	CDS

Atașăm avizele pentru angajare în regim de plata cu ora emise pentru cadrele didactice menționate, în original.

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora</b>	Page 24 of 25	
	Cod PO.-110		

## Anexa 11

### AVIZ PENTRU ANGAJARE ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

Doamna/domnul ..... , cu specializarea/specializările  
..... , având statutul de

cadru didactic titular la .....

angajat(ă) cu contract individual de muncă la .....

cadru didactic pensionat în anul .....

cadru didactic angajat pe perioadă detrmnată la .....

primește avizul Consiliului de administrație al .....

pentru angajare în regim de plata cu ora în anul școlar 2022-2023 pe postul  
didactic/catedra de ..... Cod ..... , număr de ore  
TC ..... CDS..... , în baza rezultatelor obținute la interviul susținut în data de  
.....: evaluare CV ..... punctaj total ..... locul .....

Director,

Prof. dr. Nastasia-Vali GANEA

