

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educational din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, spațiul economic european și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României**

Cod PO-111

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 2 of 12	
	Cod PO.-111		

### 3. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	8
11.	Anexe	10
12.	Formulare	12

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 3 of 12	
	Cod PO.-111		

**3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență	1	CEAC	Dănilă Ioan	Coordonator

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 4 of 12	
	Cod PO.-111		

	Documentare personal			Eugen	CEAC
--	----------------------	--	--	-------	------

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Procedura este elaborată în scopul reglementării modului de înregistrare a solicitărilor de echivalare, evaluarea documentelor școlare justificative și emiterea atestatului de echivalare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, spațiul economic european și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție internațională.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor care au efectuat studii în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, spațiul economic european și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție internațională și responsabililor desemnați din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 6.1 Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- 6.2 Ordinul M.E.C. Nr. 4183/2022 privind regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- 6.3 Ordinul M.E.C. Nr. 5638/28.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privind echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 5 of 12	
	Cod PO.-111		

## 7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	P.O. ( procedură operațională )	- Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, ametodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural.
2	A.R.A.C.I.P	- Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
3	U.P.J ( unitate de învățământ cu personalitate juridică)	- Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare / funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele MECS și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar – contabilă.
4	IȘJ Bistrița-Năsăud	- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
5	ME	- Ministerul Educației
6	SITE	- pagina web <a href="http://www.isjbn.ro">www.isjbn.ro</a> , <a href="http://www.cnred.edu.ro">www.cnred.edu.ro</a>
7	a.c.	- an curent școlar
8	CNRED	- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități:

P.O. privind echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, spațiul economic

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 6 of 12	
	Cod PO.-111		

europen și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție internațională cuprinde:

- Registrul de înregistrare a solicitărilor de echivalare;
- Cerere tip, documente școlare justificative;
- Registrul de procese verbale de ședință și evaluare;
- Procese verbale ale ședinței de evaluare;
- Atestate de echivalare a studiilor.

#### 8.2 Resurse necesare:

- Legislația specifică în vigoare;
- Tehnică de calcul ( PC, calculatoare portabile, imprimante, copiatoare)
- Conexiune internet
- Materiale consumabile ( produse de papetărie, tonnere, accesorii de birou, etc...)

#### 8.3 Modul de lucru:

Postarea pe site-ul IȘJ Bistrița-Năsăud, precum și transmiterea cererii tip / documentelor necesare întocmirii dosarelor de echivalare unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Bistrița-Năsăud.

Verificarea de către membrii comisiei a existenței documentelor școlare justificative aferente perioadelor de studii pentru care se solicită echivalarea.

Depunerea și înregistrarea la IȘJ Bistrița-Năsăud – compartiment Secretariat a dosarelor de echivalare împreună cu documentele școlare justificative aferente perioadelor de studii pentru care se solicită echivalarea.

Convocarea membrilor comisie de evaluare a dosarelor în vederea echivalării de către IȘJ Bistrița-Năsăud a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar se face de îndată ce sunt depuse mai multe dosare, cu respectarea termenului de 30 de zile lucrătoare de soluționare a cererilor, de la depunerea dosarelor la secretariatul instituției.

Evaluarea în vederea echivalării presupune analizarea documentelor școlare și a foilor matricole din străinătate sau de la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, și identificarea claselor efectuate în străinătate sau la organizațiile menționate.

Echivalarea se realizează la nivelul ultimei clase absolvite sau în curs de absolvire și se consemnează în procesul verbal al ședinței de evaluare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 7 of 12	
	Cod PO.-111		

Emiterea atestatului de echivalare pentru dosarele evaluate și echivalate de către comisie de evaluare a dosarelor în vederea echivalării de către IȘJ Bistrița-Năsăud a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar se realizează în maximum 30 lucrătoare de zile de la data înregistrării dosarelor.

În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratul școlar județean, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia pentru alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient din unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

În conformitate cu prevederile Art. 125, alin. (11) din OMEC nr. 5447/2020, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud va constitui o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor.

Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 8 of 12	
	Cod PO.-111		

Dacă elevul nu promovează examenele la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară.

Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării.

Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII

9.1. Verificarea existenței documentelor la dosarul de echivalare. Persoane responsabile – membrii comisie de echivalare, conform programării pe zilele săptămânii stabilite. Dosarele verificate complete vor fi trimise spre înregistrare, iar în cazul în care constată că dosarul nu este complet, înștiințează solicitantul în vederea transmiterii documentelor care lipsesc.

9.2. Înregistrarea dosarelor de echivalare în registru. Persoană responsabilă – secretar IȘJ Bistrița-Năsăud. Se vor prelua în dosare doar documente în copie. Documentele prezentate de la furnizorii de educație din străinătate vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat.

9.3. Convocarea membrilor comisiei de evaluare a dosarelor în vederea echivalării de către IȘJ Bistrița-Năsăud a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar se face de către președintele comisiei, inspector școlar general.

9.4. Evaluarea dosarelor de echivalare. Persoane responsabile – membrii Comisiei de evaluare a dosarelor în vederea echivalării de către IȘJ Bistrița-Năsăud a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

9.5. Deciziei de numire comisiei de examinare a elevului, OME nr. 4183/2022 (ROFUIP).

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 9 of 12	
	Cod PO.-111		

Persoană responsabilă:

- întocmire – inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
- aviz de legalitate – consilier juridic al IȘJ Bistrița-Năsăud

9.6. Întocmirea atestatelor: inspector școlar pentru limba și literatura maghiară, limba și literatura germană maternă

9.7. Comunicarea atestatelor:

- în original, sub semnătură titularului major sau părintelui / tutorelui / susținătorului legal al copilului minor. Persoană responsabilă – secretar IȘJ Bistrița-Năsăud.
- în copie, la unitatea de învățământ unde copilul este înscris audient.

Persoană responsabilă – informatician IȘJ Bistrița-Năsăud.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privid echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 10 of 12	
	Cod PO.-111		

## 10. ANEXE

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Subsemnatul/a .....domiciliat/ă în județul  
..... localitatea ..... str. .... nr.  
..... tel. ...., în calitate de părinte /  
tutore / reprezentant legal al copilului .....

Prin prezenta vă rog să-mi / să echivalați studiile aferente clasei / claselor  
..... efectuate în țara / la organizația furnizoare de  
educație .....

Vă mulțumesc!

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>privind echivalarea perioadelor de studiu corespunzătoare învățământului obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație</b>	Page 11 of 12	
	Cod PO.-111		

**Anexă la cererea depusă la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud -  
Dovadă consiliere părinte / tutore / susținător legal privind stabilirea nivelului  
clasei elevului audient**

**Legea nr. 1/2011 – legea Educației Naționale, cu modificările și completările  
ulterioare**

*Art 29 alin. (2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.*

**Nume și prenume copil:** .....

**Data nașterii copilului:** .....

Învățământ românesc		An școlar	Învățământ în străinătate	
Vârsta	Clasa		Clasa	Vârsta
6 ani	CP			
7 ani	Cls. I			
8 ani	Cls. II			
9 ani	Cls. III			
10 ani	Cls. IV			
11 ani	Cls. V			
12 ani	Cls. VI			
13 ani	Cls. VII			
14 ani	Cls. VIII			
15 ani	Cls. IX			
16 ani	Cls. X			
17 ani	Cls. XI			
18 ani	Cls. XII			

**Părinte,**  
**Nume și prenume:**  
**Semnătură**

**Persoana din partea școlii care  
a asigurat consilierea părinților,**  
**Nume și prenume:**

