

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar**

**2023-2024**

Cod PO-119

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 2 of 16	
	Cod PO.-119		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	12
11.	Anexe	14
12.	Formulare	16

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023</b>		Page 3 of 16
	Cod PO.-119		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 4 of 16	
	Cod PO.-119		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.5. Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități.

#### 5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- 5.1. Legislație primară:
  - Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu modificările și adăugările ulterioare;
- 5.2. Legislație secundară:
  - OMEC nr. 5.578/2021, privind Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2022-2023, numită în continuare Metodologie;
- 5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:
  - Circuitul documentelor;
  - ROI

#### 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 6.1. Definiții ale termenilor

	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale,

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 5 of 16	
	Cod PO.-119		

		acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	--	---

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

NR. CRT.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	A.	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	I.	Instruire
7.	S.	Semnare
8.	Î.	Înregistrare
9.	P.	Primire
10.	V.	Verificare
11.	D.	Depozitare
12.	Pr.	Predare
13.	Ev.	Evaluare

## 7. Descrierea procedurii operaționale

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

### I. Condiții:

- cadrul didactic se află în situația în care nu se poate constitui normă didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sau cel puțin jumătate de normă didactică de predare- învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ.
- în mediul rural, completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 6 of 16	
	Cod PO.-119		

poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, conform Metodologiei în vigoare, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice.

- în mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, în condițiile Metodologiei în vigoare.

Cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unități le de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora.

Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, participă la ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

- cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și cadrele didactice debutante cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, astfel:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă / diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor lor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor lor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 7 of 16	
	Cod PO.-119		

e) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare.

II. Soluționarea cererilor după depunerea de cadrul didactic la secretariatul unității de învățământ:

1. cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unități lor de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate.

În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unități lor de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare.

2. dacă cererea de completare este admisă inspectorului școlar general emite o decizie de completare a normei didactice, după care directorul/directorii unități i/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.

3. dacă cererea de completare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ în contestație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar.

4. o situație mai specială de soluționare este în cazul apariției situației de completare a normei didactice care vizează două sau mai multe cadre titulare didactice titulare la aceeași specializare unde se va renunța în ordinea stabilită de art 25 (3) din Metodologie. Dacă completarea de normă nu se poate soluționa conform art. 25 (3) și nici luând în considerare faptul că personalul didactic cu vechime de peste 25 de ani și gradul didactic I beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore/săptămână, evaluarea obiectiva se face de o Comisie stabilită și aprobată de consiliul de administratie.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 8 of 16	
	Cod PO.-119		

### **Calendar:**

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

#### **Până la 4 ianuarie 2022**

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (11) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

#### **Până la 21 ianuarie 2022**

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor

Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

#### **Până la 20 ianuarie 2022**

d) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 9 of 16	
	Cod PO.-119		

este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titular pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

**Perioada: 20-21 ianuarie 2022**

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Zilele: 21 și 25 ianuarie 2022**

f) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

**Termen: 26 ianuarie 2022**

g) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

**Perioada: 20-27 ianuarie 2022**

h) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

**Termen: 27 ianuarie 2022**

i) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

**Perioada: 20-27 ianuarie 2022**

j) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 27-28 ianuarie 2022**

k) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titular prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023</b>	Page 10 of 16	
	Cod PO.-119		

postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

**Termen: 31 ianuarie 2022**

l) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;

**Perioada: 21-28 ianuarie 2022**

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

**Perioada: 31 ianuarie-18 februarie 2022**

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă didactică de predare.

**Perioada: 18-25 februarie 2022**

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2022-2023:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Până la 20 ianuarie 2022**

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

**Până la 27 ianuarie 2022**

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

**Perioada: 27-28 ianuarie 2022**

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Zilele: 28 și 31 ianuarie 2022**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Termen: 1 februarie 2022**

5) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

**Termen: 21 februarie 2022**

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2022;

**Termen: 21 februarie 2022**

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 11 of 16	
	Cod PO.-119		

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

**Termen: 21 februarie 2022**

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 21-23 februarie 2022**

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicit soluționarea reducerii de activitate;

**Termen: 24 februarie 2022**

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

**Perioada: 24-25 februarie 2022**

g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;

**Perioada: 21-25 februarie 2022**

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Termen: 28 februarie 2022**

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

**Perioada: 28 februarie-1 martie 2022**

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat;

**Termen: 2 martie 2022**

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;

**Perioada: 2-3 martie 2022**

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ;

**Perioada: 2-4 martie 2022**

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023</b>	Page 12 of 16	
	Cod PO.-119		

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 2-8 martie 2022**

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respective a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
- (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

**Termen: 9 martie 2022**

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

**Perioada: 9-10 martie 2022**

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 11 martie 2022**

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 14-21 martie 2022**

**Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).**

**8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

**DIRECTORII:**

- Numesc comisia pentru soluționarea completărilor de norma didactica la nivel de unitate.
- Directorii înștiințează inspectoratul școlar în legătură cu soluționarea completărilor de norma didactica la nivel de unitate.
- directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul documentului tipărit din Machetă, emiterea deciziei de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 13 of 16	
	Cod PO.-119		

**CADRELE DIDACTICE:**

- se adresează în scris, conform cererii tip, consiliului de administrație al unității/consorțiului în care solicită completarea normei didactice.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

- consiliul de administrație al unității/consorțiului aprobă sau respinge motivat cererea titularului/ angajatului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului.

**9. Anexe**

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023</b>	Page 14 of 16	
	Cod PO.-119		

### Anexa 1

#### Cerere pentru completarea normei didactice la nivel de unitate/unități din aceeași localitate-model orientativ titulari

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul/(a), ....., CNP ....., titular(ă) la unitatea/(țile) de învățământ:.....

în baza Deciziei ISJ BN, nr. ...., din data ..... de: .....

la catedra de: ..... cu următoarea structură: .....

(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ BN)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare)	Specialitatea catedreilor care sunt titular (conform deciziei de titularizare)	Nr. ore rămase 2022-2023

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2022-2023: \_\_\_\_\_.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2022-2023: \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați completarea catedrei la nivelul unității/ unităților din aceeași localitate, începând cu data de 01 septembrie 2022, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2022-2023 (unitatea la care sunt titular sau o unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2022-2023	Nr. ore

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2022- 2023</b>	Page 15 of 16	
	Cod PO.-119		

**Anexez în copie următoarele documente:**

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2022-2023;*
2. *Deciziameade titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată și eliberată de ISJ BN);*
3. *Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2022-2023;*
4. *Cartea de identitate;*
5. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

**Cunosc prevederile metodologice conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2022-2023; decizia de completare a normei nu îmi modifică titulatura și nu se substituie deciziei mele de titular.**

**Sunt de acord să aplic pentru această etapă on-line.**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,** \_\_\_\_\_

