

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Curriculum în dezvoltare locală (CDL)**

Cod PO-15/ 2

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 2 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	6
9.	Descrierea procedurii	7
10.	Responsabilități	8
11.	Formulare	10

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)	Page 3 of 15	
	Cod: PO-15/2		

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**3. Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii**

Situația modificărilor este consemnată în formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor” având următorul format:

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024			

**4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 4 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 5. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și derulare a activității de ofertare/ implementare a CDL-ului la nivelul școlii.

Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în procesul de organizare și derulare a activității de ofertare/ implementare a CDL-ului la nivelul școlii.

## 6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică procesului de organizare și derulare a activității de ofertare/ implementare a CDL-ului la nivelul școlii din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

Procedura de organizare și derulare a activității de ofertare/ implementare a CDL-ului la nivelul școlii este o procedură distinctă și nu trebuie asemuită sau confundată cu alte proceduri operaționale.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- alegerea CA;
- numirea membrilor Comisie de curriculum și CEAC.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

- activitate de instrucție-educație.

Compartimente furnizoare de date

- compartiment de instrucție-educație.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- management;
- compartiment instrucție-educație;
- CEAC.

## 7. Documente de referință

### 7.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 5 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 7.2. Legislația secundară

- Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării naționale nr. 3411/ 2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral;

- Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării naționale nr. 3412/ 2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a, a XII-a/ a XIII-a, ciclul superior al liceului, filieră tehnologică, cursuri de zi și seral;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3081/ 2010 cu privire la aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral;

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

## 7.3. Alte documente

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 6 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

### 8.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Structurile organizatorice, metodele, procedurile... și ansamblul formelor de control.... stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele entității publice și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării (art. 2, lit. D. OUG nr. 119/ 1999)
2.	Comisia de monitorizare (Comisia SCIM)	Comisia formată din angajați ai entității publice, șefi de compartimente, numită prin decizia directorului instituției. Obiectivele comisiei sunt monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului de control intern managerial.
3.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
5.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația (art. 233, alin. 1 din Legea nr. 1/2011).
6.	Personal didactic auxiliar	Personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, instructor de educație extrașcolară, asistent social, corepetitor, mediator școlar, secretar, administrator financiar (contabil), instructor-animador, administrator de patrimoniu (art. 249 din Legea nr. 1/2011).

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 7 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedură operațională
3.	CM	Comisie de monitorizare
5.	CA	Consiliul de administrație
6.	CP	Consiliul profesoral
	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CDL	Curriculum în dezvoltare locală
9.	CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
10.	PRAI	Plan regional de acțiune în învățământ
11.	PLAI	Plan local de acțiune în învățământ

## 9. Descrierea procedurii

### 9.1. Generalități

În urma învățământul profesional și tehnic proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală se subsumează principiilor de proiectare ale curriculumului național, dar este determinat de cele două scopuri fundamentale specifice dezvoltării de curriculum:

- dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
- dobândirea de către absolvenți a acelor componente cheie, transferabile, necesare pentru integrarea socială, ca și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

Curriculum în dezvoltarea locală constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu agenții economici.

Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și județene.

### 9.2. Documente utilizate

Sunt folosite următoarele documente:

- fișe de opțiuni pentru alegerea disciplinei opționale din cadrul CDL;
- oferta de curs opțional;
- fișă de avizare a programei opționalului.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 8 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

De asemenea se aplică chestionare elevilor și părinților pentru consultarea cu privire la CDL pentru aflarea opiniilor elevilor și părinților privind cursurile CDL aflate în derulare.

### 9.3. Resurse necesare

#### 9.3.1 Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă, fișet;
- hârtie copiator, caiete, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

#### 9.3.2. Resurse umane

- conducerea;
- personalul didactic;
- comisia pentru curriculum.

#### 9.3.3. Resurse financiare

Va fi prevăzută în bugetul anual suma corespunzătoare pentru birotică. Celelalte resurse materiale necesare sunt asigurate din dotarea unității.

### 9.4 Modul de lucru

#### 9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară în perioada ianuarie-iunie.

#### 9.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### 1. Identificarea nevoilor locale de competențe profesionale și situații de învățare necesare a fi luate în considerare în proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, prin;

- investigații realizate cu sprijinul partenerilor sociali, agenților economici, membri ai Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională;
- analiza documentelor de planificare educațională pe termen scurt și mediu (PLAI, PRAI, alte planuri de dezvoltare socio-economică locale și zonale);
- studii de piața muncii.

##### 2. Stabilirea grupului de lucru în vederea elaborării curriculumului în dezvoltare locală

Grupul de lucru trebuie să aibă o structură bipartită, formată din:

- reprezentanți ai școlii prin comisia pentru curriculum;
- reprezentanți ai mediului de afaceri de la nivel local (intreprinderi, instituții, organizații non-profit).

##### 3. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 9 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

Curriculum în dezvoltare locală se proiectează pentru fiecare an de studiu în parte.

Proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru ciclul inferior al liceului tehnologic presupune parcurgerea următoarelor etape:

- analiza nevoilor de formare identificate la nivelul angajatorilor locali;
- identificarea componentelor profesionale care răspund acestei nevoi de formare, competențe care nu sunt incluse în standardul de pregătire profesională, dar sunt completare calificării pentru care se pregătesc elevii;
- elaborarea conținuturilor și a situațiilor de învățare necesare dezvoltării competențelor profesionale identificate;
- redactarea modului de curriculum prin acordarea în norma orară alocată CDL și în conformitate cu calificările profesionale pentru care unitatea este acreditată.

#### 4. Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală

Procesul de avizare cuprinde următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare Tehnologii din unitate;
- avizarea de către consiliul de administrație al unității;
- avizarea de către Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;
- aprobarea este realizată de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

Avizarea și aprobarea CDL se realizează anual.

Există posibilitatea prelungirii în cazul în care nu intervin modificări cu privire la competențele profesionale și/ sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

Înregistrările realizate în cursul aplicării procedurii se arhivează conform nomenclatorului arhivistic.

În cazul în care apar circumstanțe deosebite și nu se pot aplica anumite norme ale procedurii, se aplică procedura „Identificarea și gestionarea abaterilor”, cod PO-01.05.

#### **9.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Sintetizarea opțiunilor pe perioade de mai multe luni, pot furniza date importante privind orientarea elevilor către anumite domenii și centralizate la nivel național ar putea aduce modificări la nivel de curriculum.

### **10 Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Responsabilitățile ce revin conform acestei proceduri sunt prezentate la punctul 9.4.2.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page <b>10</b> of <b>15</b>	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## 11. Anexe

<b>Nr. anexă</b>	<b>Denumirea formularului</b>	<b>Cod</b>
1.	Fișa de opțiuni pentru alegerea disciplinei opționale din cadrul CDL	F01-PO-15/2
2.	Oferta de curs opțional	F02-PO-15/2
3.	Fișa de avizare a programei opționalului	F03-PO-15/2

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 11 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

**FIȘA DE OPȚIUNI**  
pentru alegerea disciplinei opționale din cadrul CDL

Subsemnatul,

\_\_\_\_\_, elev la  
\_\_\_\_\_, în clasa \_\_\_\_\_,  
optez în anul școlar \_\_\_\_\_, pentru următoarea disciplină opțională cuprinsă în  
oferta școlii:

- Denumire: \_\_\_\_\_

- Durată: \_\_\_\_\_

- Profesor/Învățător: \_\_\_\_\_

Declar că am fost informat că, odată exprimată opțiunea, aceasta are caracter obligatoriu pe  
parcursul anului școlar, nemaiputându-se reveni, în niciun fel, asupra ei.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 12 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

## OFERTA DE CURS OPȚIONAL

-model elaborare-

1. Titlul opționalului

2. Tipul de opțional

3. Durata

4. Aria curriculară

5. Programa

- nota de prezentare/argumentul;

- obiective-cadru pentru învățământul primar și competențe generale, pentru cel gimnazial și liceal, dacă durata opționalului depășește un an școlar;

- obiectivele de referință/ competențele specifice;

- exemple de activități de învățare (alese în funcție de cum trebuie să le realizeze elevul)

- lista conținuturilor învățării (ca mijloace prin care se formează competențele, în funcție de durata și tipul de opțional, în jur de 20 teme pe an);

- sugestiile metodologice vor include tipuri de activități de învățare (care sunt recomandate pentru formarea competențelor);

- modalitățile de evaluare - vor fi trecute tipurile de probe care se potrivesc

opționalului propus (de ex, probe scrise, probe orale, probe practice, referat, proiect etc.) și NU probele ca atare.

-listă cu valori și atitudini preconizate a fi formate în cadrul cursului opțional (să fie axată pe dobândirea de către elevi a unor cunoștințe funcționale și a unor competențe complexe și, mai ales, variate, nu doar intelectuale.

- Bibliografia minimală.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)</b>	Page 13 of 15	
	<b>Cod: PO-15/2</b>		

**FIȘĂ DE AVIZARE  
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ**

APROBAT,

AVIZAT,  
CLDPS

Consiliul de administrație al ISJ  
.....

Ședința din data de  
.....

Instituția de învățământ: .....

Denumirea CDL: .....

Profil:  
.....

An de studiu:  
.....

Autorii: Instituția de învățământ  
.....

Partener social  
.....

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stabilirea Curriculumului în dezvoltare Locală (CDL)	Page 14 of 15	
	Cod: PO-15/2		

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE:

	DA	NU	DA, cu recomandări
<b>I. Respectarea structurii standard a curriculumului:</b>			
Argument			
Competențe specifice/Obiective			
Situațiilor de învățare (cel puțin una pentru fiecare obiectiv)			
Conținuturilor			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului:			
- oportunitatea curriculumului în dezvoltare locală			
- realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale agentului economic partener			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu conținuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus.			

Notă: pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să întrunească "DA" la punctele I și II și cel puțin 5 "DA" / "DA cu recomandări" la punctul III.

**Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii**

.....

**Avizul consiliului de administrație al școlii**

.....

