

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Desfășurarea activităților de  
pregătire practică și a stagiilor de  
pregătire practică în contextul  
prevenirii îmbolnăvirii cu Sars-Cov-2**

Cod PO-22

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 2 of 11	
	Cod PO.-22		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	7
11.	Monitorizarea procedurii	7
12.	Analiza procedurii	7
13.	Anexe	8
11.	Formulare	11

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 3 of 11	
	Cod PO.-22		

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

### 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

### 3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 4 of 11	
	Cod PO.-22		

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

- 1) reglementare a modului de desfășurare a activităților de pregătire practică săptămânală, a stagiilor de pregătire practică și a orelor de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor :
  - de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
  - de către elevi și personalul angajat al partenerilor economici în contextul epidemiei cu SARS - CoV-2
- 2) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților de pregătire practică săptămânală și a stagiilor de pregătire practică
- 3) asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului angajat al partenerilor economici

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, personalului partenerilor economici care își desfășoară activitatea în unitatea noastră școlară și în incinta unităților economice partenere.

#### 6. REFERINȚE

- ❖ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, OMEC nr.3235 din 4 februarie 2021 și OMS nr.94 din 4 februarie 2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
  - ❖ GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021;
  - ❖ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
  - ❖ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMEC nr. 4183/2022;
  - ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 2206 din 02.09.2024 și validat în C.A. din 02.09.2024
  - ❖ Procedura operațională privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars-Cov-2.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 5 of 11	
	Cod PO.-22		

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

### 7.1. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Accesul elevilor în școală și plecarea acestora la sfârșitul programului se face conform procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars-Cov-2
- Desfășurarea orelor de pregătire practică se va face conform schemei orare
- Parcursul elevilor de la sălile de clasă se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică
- Semnalizarea traseului se face prin:
  - amplasare săgeți autocolante
  - inscripționare cu vopsea a săgeților din curte
- În cazul orelor de pregătire practică săptămânală / orelor de TIC, deplasarea elevilor către ateliere / laboratoare și dinspre acestea înapoi spre sălile de clasă se face însoțiți de către cadrul didactic;
- Sălile de clase sunt amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de 1 m între elevi;
- La o bancă / post de lucru poate sta / lucra un singur elev;
- Se amplasează pe fiecare ușă oglinda clasei, cu modul de așezare în bancă/post de lucru;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- În laboratoarele de TIC, calculatoarele vor fi amplasate la o distanță de 1m între ele;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 6 of 11	
	Cod PO.-22		

- Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar / nedidactic desemnat în acest sens se asigură că fiecare mouse / tastatură se dezinfectează înainte de folosire cu soluție specială;
- Vor fi amplasate dispensere cu soluții de dezinfectare în sălile de clase / laboratoare care vor fi încărcate permanent;
- Se amplasează pe holuri, în ateliere panouri cu indicații legate de respectarea normelor igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 2;
- Elevii precum și întreg personalul didactic vor purta măști de protecție si vor respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, atât în timpul orelor cât și în timpul recreației.

## 7.2. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR LA OPERATORUL ECONOMIC, PARTENER DE PRACTICĂ

- a) Activitățile la operatorul economic se pot desfășura cu prezența fizică în orice scenariu, dacă situația epidemiologică din firmă permite acest lucru. În caz contrar se vor lua măsuri conform aliniatului d)
- b) Contractele de pregătire practică individuală, încheiate la începutul anului școlar între operatorii economici parteneri de practică și unitatea de învățământ, vor fi completate cu mențiunea că operatorul economic trebuie să dețină procedură care să cuprindă Normele emise de către Ministerul Sănătății privind măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- c) La semnarea contractelor de pregătire, profesorul de instruire practică/maistrul instruire practică se asigură de existența la operatorul economic a procedurii mai sus menționată;
- d) Cu 5 zile lucrătoare înainte de derularea stagiilor de pregătire practică, maistrul instructor comunică cu tutorele de practică și stabilesc împreună, prin document asumat prin semnătură, dacă sunt îndeplinite condițiile de derulare în siguranță a pregătirii practice a elevilor la sediul firmei:
  - dacă operatorul economic solicită anularea contractului, se caută un alt operator economic cu care se încheie contract de pregătire practică sau se vor desfășura în atelierele școlare;
- e) Intrarea elevilor în incinta societății, deplasarea în interiorul acesteia și plecarea la sfârșitul programului de instruire, se va face doar însoțiti de către mastru instructor/tutorele de practică

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 7 of 11	
	Cod PO.-22		

f) Elevii vor fi repartizați la locurile de muncă în secții/compartimente diferite, respectând normele de distanțare, măsurile igienico-sanitare stabilite de către operatorul economic, normele de sănătatea și securitatea muncii și regulamentul intern al întreprinderii.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii noastre în anul în curs, care își desfășoară activitatea de pregătire practică săptămânală / stagiile de pregătire practică în atelierele școală sau la partenerii economici;
- de către personalul angajat al școlii / partenerii economici;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, profesorii de pregătire practică / maiștrii instructori, tutorii de practică ai partenerilor economici, sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

## 9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

## 10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ – Liceul Tehnologic „Florian Porcius” și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de către profesorii de instruire practică/ maiștrii instructori și tutorii de pregătire practică

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 8 of 11	
	Cod PO.-22		

## 11. ANEXE

11.1 ANEXA 1 – Graficul desfășurării orelor de instruire practică în atelierele din societăți partenerilor de practică

### PLANIFICARE PRACTICĂ CURENTĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. Crt.	Clasa	Agentul economic	Perioada	Maiștrii instructori	Orar
1	a IX-a Grupa 1	SC MIS GRUP SRL 9 elevi	32 săptămâni 05.09-19.05	RUS ALEXANDRU	Joi 12-14
2	a IX-a Grupa 2	SC MIS GRUP SRL 9 elevi	32 săptămâni 05.09-19.05	RUS ALEXANDRU	Joi 14-16
3	a X-a Grupa 1	SC MONTANA SRL 9 elevi	28 săptămâni 05.09-21.04	PAȘCU SIMION	Luni- 15-17 Miercuri Vineri 8-13
4	a X-a Grupa 2	SC MONTANA SRL 9 elevi	28 săptămâni 05.09-21.04	BOCA SILVIU	Luni 15-17 Miercuri Vineri 8-13
5	a XI-a Grupa 1	SC FRASINUL SRL 9 elevi	27 săptămâni 05.09-14.04	PAȘCU SIMION	Luni 14-16 Marți Joi 8-13
6	a XI-a Grupa 2	SC FRASINUL SRL 9 elevi	27 săptămâni 05.09-14.04	BOCA SILVIU	Luni 14-16 Marți Joi 8-13

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 9 of 11	
	Cod PO.-22		

PLANIFICARE PRACTICĂ COMASATĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. Crt.	Clasa	Agentul economic	Perioada	Maiștrii instructori	Orar
1	a IX-a Grupa 1	SC MIS GRUP SRL 9 elevi	5 săptămâni 22.05 - 23.06	RUS ALEXANDRU	Joi 12-14
2	a IX-a Grupa 2	SC MIS GRUP SRL 9 elevi	5 săptămâni 22.05 - 23.06	RUS ALEXANDRU	Joi 14-16
3	a X-a Grupa 1	SC MONTANA SRL 9 elevi	9 săptămâni 24.04 - 23.06	PAȘCU SIMION	Luni- Vineri 8-16
4	a X-a Grupa 2	SC MONTANA SRL 9 elevi	9 săptămâni 24.04 - 23.06	BOCA SILVIU	Luni- Vineri 8-16
5	a XI-a Grupa 1	SC FRASINUL SRL 9 elevi	10 săptămâni 17.04 - 23.06	PAȘCU SIMION	Luni- Vineri 8-16
6	a XI-a Grupa 2	SC FRASINUL SRL 9 elevi	10 săptămâni 17.04 - 23.06	BOCA SILVIU	Luni- Vineri 8-16

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire practică și a stagiilor de pregătire practică în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu Sars –Cov -2</b>	Page 10 of 11	
	Cod PO.-22		

## MESAJE IMPORTANTE



- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Poartă corect masca de protecție!
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane!
- Nu refolosi masca chirurgicală!
- Nu schimba masca cu altă persoană!
- Nu schimba/împrumuta obiecte de la alte persoane (instrumente de scris, materiale, scule,

