

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Stabilirea și acordarea burselor școlare

Cod PO-27

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 2 of 16	
	Cod: PO-27		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	7
10.	Responsabilități	10
11.	Formulare	10-16

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 3 of 16	
	Cod: PO-27		

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

3. Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor” având următorul format:

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare Personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 4 of 16	
	Cod: PO-27		

5. Scopul procedurii

Procedura stabilește metodologia acordării burselor școlare și modalitatea de funcționare a comisiei pentru acordarea burselor școlare.

Procedura stabilește compartimentele / serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în cadrul activității de acordare a burselor școlare.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activității de acordare a burselor școlare, din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

Procedura de acordare a burselor școlare este o procedură distinctă și nu trebuie asemuită sau confundată cu alte proceduri operaționale.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- numirea prin decizie internă a comisiei de acordare a burselor școlare;
- definitivarea organigramei.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

- activități specifice de contabilitate și secretariat.

Compartimente furnizoare de date

- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- toate compartimentele.

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 republicată, Legea administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare.

7.2. Legislația secundară

- ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 5 of 16	
	Cod: PO-27		

-HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7.3. Alte documente

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 6 of 16	
	Cod: PO-27		

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Structurile organizatorice, metodele, procedurile... și ansamblul formelor de control.... stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele entității publice și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării (art. 2, lit. D. OUG nr. 119/ 1999)
2.	Comisia de monitorizare (Comisia SCIM)	Comisia formată din angajați ai entității publice, șefi de compartimente, numită prin decizia directorului instituției. Obiectivele comisiei sunt monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului de control intern managerial.
3.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
5.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația (art. 233, alin. 1 din Legea nr. 1/2011).
6.	Personal didactic auxiliar	Personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, instructor de educație extrașcolară, asistent social, corepetitor, mediator școlar, secretar, administrator financiar (contabil), instructor-animador, administrator de patrimoniu (art. 249 din Legea nr. 1/2011).
7.	Burse școlare	Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat. Bursele pot fi: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social.
8.	Criterii specifice de acordare a burselor școlare	Criterii stabilite de unitatea de învățământ pentru a stabili o ierarhie în cazul în care se acordă un număr mai mic de burse decât numărul candidaților eligibili.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 7 of 16	
	Cod: PO-27		

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CM	Comisie de monitorizare
3.	Coord. comp	Coordonator compartiment
4.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
5.	CA	Consiliul de administrație
6.	CP	Consiliu profesoral
7.	CABS	Comisia pentru acordarea burselor școlare

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de cetrificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean/ consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Unitățile școlare pot acorda burse din venituri proprii. Consiliile de administrație ale unităților școlare vor stabili la începutul fiecărui an școlar, procentul din veniturile proprii, realizate în condițiile legii, care va fi alocat pentru burse, precum și criteriile de acordare a acestora.

Unitățile școlare pot acorda burse stabilite prin contracte cu parteneri sociali.

9.2. Documente utilizate

În cadrul procedurii sunt folosite:

- cerere acordare bursă;
- criterii generale de acordare a burselor școlare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 8 of 16	
	Cod: PO-27		

9.3. Resurse necesare

9.3.1 Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă, fișet;
- hârtie copiator, caiete, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

9.3.2. Resurse umane

- director;
- CASB;
- secretar;
- administrator financiar.

9.3.3. Resurse financiare

Va fi prevăzută în bugetul anual suma corespunzătoare pentru birotică. Celelalte resurse materiale necesare sunt asigurate din dotarea unității.

9.4 Modul de lucru

9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe tot parcursul anului.

9.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

01 septembrie-Începutul semestrului I

Directorul numește prin decizie internă, în baza hotărârii CA, comisia pentru acordarea burselor școlare.

Atribuțiile CABS se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Atribuțiile sunt înscrise și în fișa postului persoanelor care sunt membrii ai CABS.

Administratorul financiar informează conducerea referitor la fondurile rămase disponibile pentru exercițiul bugetar curent conform alocării din buget.

CA stabilește prin hotărâre tipul burselor care se vor acorda și criteriile specifice de acordare.

Secretariatul afișează regulamentul de acordare a burselor școlare (criteriile generale și specifice de acordare a burselor școlare, calendar, documente necesare).

Primele 10 zile lucrătoare din semestrul I

Depunerea dosarelor pentru burse de studiu și burse sociale.

Finalizare depunere dosare-15 octombrie

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 9 of 16	
	Cod: PO-27		

Analiza dosarelor în CABS.

Întocmirea raportului CABS pentru CA.

15-20 octombrie

Analiza raportului în CA și emiterea hotărârii CA cu beneficiarii burselor,

Secretariatul afișează hotărârea CA cu beneficiarii burselor.

Primele 10 zile lucrătoare din semestrul II

Depunerea documentelor doveditoare menținerii îndeplinirii criteriilor pentru elevii care au beneficiat de burse de studiu și burse sociale în semestrul I.

Diriginții claselor de început ale învățământului gimnazial/ liceal/ profesional înaintează CABS listele cu elevii care pot beneficia de burse de merit.

Depunerea documentelor doveditoare îndeplinirii criteriilor de acordare a bursei de studiu pentru elevii claselor de început ale învățământului gimnazial/ liceal/ profesional.

Finalizare depunere dosare sem. II- 15 martie

CABS verifică menținerea îndeplinirii criteriilor de acordare pentru toți elevii care au primit burse în semestrul I.

Analiza dosarelor în CABS pentru elevii claselor de început ale învățământului gimnazial/ liceal/ profesional.

CABS înaintează CA raportul cu concluziile formulate în urma verificării și a analizei dosarelor.

Analiza raportului în CA și emiterea hotărârii CA cu beneficiarii burselor din cadrul claselor de început ale învățământului gimnazial/ liceal/ profesional și cu retragerea burselor pentru elevii care nu mai îndeplinesc criteriile stabilite în funcție de fiecare tip de bursă.

Secretariatul afișează hotărârea CA cu beneficiarii burselor din cadrul claselor de început ale învățământului gimnazial/ liceal/ profesional și elevii care nu mai beneficiază de bursă.

În prima săptămână după încheierea anului școlar

CABS inițiază și desfășoară documentarea pentru realizarea unei informări privind bursele școlare previzionate pentru anul școlar viitor care va fi înaintat direcțiunii în vederea întocmirii proiectului de buget.

Diriginții, cu excepția diriginților claselor terminare, pun la dispoziția CABS următoarele:

1. Lista elevilor care în anul școlar care s-a încheiat:

a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea bursei școlare	Page 10 of 16	
	Cod: PO-27		

b)s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;

c)au obținut locurile I,II sau III la etapele naționale ale competițiilor/ concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației.

2.Lista elevilor care în anul școlar care s-a încheiat:

a)au obținut media generală de cel puțin 8,50;

b)au obținut locurile I,II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației.

c)au obținut locurile I,II sau III la etapele naționale ale competițiilor/ concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației.

3.Lista cu elevii care au beneficiat de burse de studiu în semestrul II al anului școlar, care s-a încheiat cu menționarea mediei generale și a notei la purtare pe semestrul II.

4. Lista cu elevii care au beneficiat de burse sociale în semestrul II al anului școlar care s-a încheiat.

Folosind aceste informații CABS întocmește o „Informare privind bursele școlare previzionate pentru anul școlar viitor” pe care o înaintează direcțiunii.

Documentele întocmite se arhivează conform nomenclatorului arhivistic.

9.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Este analizat gradul de realizare a indicatorilor de performanță asociați acestei activități și sunt identificate punctele slabe care permit formularea de măsuri de îmbunătățire.

10 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitățile și răspunderile în derularea activității sunt menționate la pct. 9.4.2. din procedură.

11. Formulare

Nr. Anexă	Denumirea formularului	Cod
1.	Cerere acordare bursă	F01-PO-27
2.	Criterii generale de acordare a bursei școlare	-

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea bursei școlare	Page 11 of 16	
	Cod: PO-27		

CERERE PENTRU ACORDARE BURSĂ SOCIALĂ _____

Subsemnatul _____ în calitate de părinte/tutore al
elevului/elevilor

Numele și prenumele elevului	Clasa	Avizul învățătorului/dirigintelui Promovat/Nota purtare	Semnătura învățătorului/dirigintelui

vă rog să-mi aprobați acordarea unei/unor burse sociale/e _____ pentru
elevul/elevii menționați mai sus.

Anexez următoarele acte:

-
-

Data:

Semnătura,

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea bursei școlare	Page 12 of 16	
	Cod: PO-27		

CRITERII GENERALE

de acordare a bursei școlare

Burse de performanță

Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS;
- b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MECTS pentru competițiile internaționale;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță menționate la alin. (1) va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.

Bursele de performanță obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate la alin. (1).

În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.

Burse de merit

Bursele de merit se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;
- b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MECTS;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea bursei școlare	Page 13 of 16	
	Cod: PO-27		

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MECTS.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor lit. a) se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederii lit. a) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit menționate la lit. b) sau lit. c) va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor de la lit. b) sau lit. c) se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate la lit. b) sau lit. c).

În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

Burse de studiu

Bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile: au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Burse de ajutor social

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 14 of 16	
	Cod: PO-27		

Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor; acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;

b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;

c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor.

Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii menționați mai sus, în următoarele situații:

a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 15 of 16	
	Cod: PO-27		

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.

Observații

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp.

(2) Prin excepție de la alineatul anterior, elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și burse de performanță sau burse de merit.

(3) Elevii care se încadrează în cazul de excepție menționat mai sus și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Nu pot constitui criteriile de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Acordarea burselor școlare	Page 16 of 16	
	Cod: PO-27		

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

PO-27: Acordarea burselor școlare

EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizia II	02.09.2024	3-4-5	-	

ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			02.09.2024			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			02.09.2024			

DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	02.09.2024	02.09.2024		