

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Privind curățenia și dezinfecția în unitate

Cod PO-31

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 2 of 10	
	Cod PO.-31		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	6
10.	Responsabilități	9
11.	Formulare	10

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 3 of 10	
	Cod PO.-31		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
		02.09.2024	III	02.09.2024	3-4		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 4 of 10	
	Cod PO.-31		

4. Scopul procedurii operaționale:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind asigurarea curățeniei și dezinfecției în unitate;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. Documente de referință

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 95/ 2006, privind asistenta de sanatate publică
- Hotărârea nr. 857/2011 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, actualizată prin Legea nr. 208 din 2021 privind securitatea și sănătatea în muncă

6.3. Legislația secundară

- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 5 of 10	
	Cod PO.-31		

- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Curatenia - metoda de decontaminare a suprafețelor și obiectelor prin care se îndepartează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme (95%-98%), utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie.

Dezinfecția - metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte și tegumente utilizând dezinfectantul și antisepticul (99,99%).

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 6 of 10	
	Cod PO.-31		

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie :

- Folosirea doar a produselor avizate/autorizate de Ministerul Sănătății/Ministerul Sănătății și Familiei pentru utilizare în sectorul sanitar.
- Respectarea tuturor recomandărilor producătorului.
- Respectarea regulilor de protecție a muncii.
- Etichetarea și închiderea ermetică a recipientelor. Eticheta trebuie să conțină: numele produsului, familia căreia îi aparține, termenul de valabilitate, diluția de lucru, data la care s-a făcut diluția, perioada de utilizare a produsului diluat menținut în condiții adecvate (cu specificare pentru ceea ce înseamnă "condiții adecvate").
- NU este permis amestecul produselor! Există riscul unor reacții chimice periculoase pentru cel care le manipulează, precum și riscul de inactivare și incompatibilitate.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 7 of 10	
	Cod PO.-31		

- NU este permisă utilizarea ambalajelor alimentare pentru produsele de întreținere a curățeniei!
- Asigurarea rotației stocurilor, pentru înscrierea în temenele de valabilitate.
- NU este permisă aruncarea ambalajelor goale, decât după ce au fost curățate sau/și neutralizate.

Responsabili:

Directorul/ administratorul / care:

- stabilesc, măsurile pentru realizarea exigențelor de igienă recomandate pentru spații.
- realizează protocolul de igienă al compartimentului și protocolul de utilizare a produselor de întreținere folosite.
- instruiesc personalul de execuție cu privire la aceste exigențe și protocoale.
- Personalul efector, după instruire prealabilă, consemnată în documente.

8.1.1. Efectuarea curateniei si dezinfecției

Curatenia se efectuează zilnic, la începutul și la sfârșitul activității și ori de câte ori este nevoie. Personalul care realizează curatenia poartă halat, mască și mănuși. După curățenie se va efectua dezinfecția suprafețelor de lucru, a pavimentelor și a peretilor cu substanțe dezinfectante.

În situații extreme, îngrijitoarea poate interveni într-o sală de clasă în timpul desfășurării orelor de curs, dar numai la cererea profesorului care predă la clasă cu acordul profesorului de serviciu pe școală.

Zilnic se va efectua:

- Aerisirea tuturor încăperilor;
- Sali clasă: maturare umedă.
- paviment: maturare umedă, spălare cu detergent, dezinfecție
- pereți verticali (zona de contact cu mâinile): spălare cu detergent, dezinfecție
- holuri: maturare umedă, spălare cu detergent, dezinfecție
- grupuri sanitare: spălare cu detergent, dezinfecție

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 8 of 10	
	Cod PO.-31		

Saptamanal se va efectua spalarea cu detergent si dezinfecția usilor, peretilor, geamurilor.

Lunar se va efectua spalarea cu detergent si dezinfecția plafoanelor si corpurilor de iluminat.

Tehnici :

a) Curatenia si dezinfecția paviment

-aerisirea incaperilor

-maturatul umed

-spalarea cu detergent

-clatirea

-aplicarea dezinfecțantului cu respectarea timpului de contact in functie de recomandarile producatorului

b) Curatenia si dezinfecția suprafetelor verticale

-aerisirea incaperilor

-stergera umeda sau spalarea acestora cu detergent(unde sunt pete de murdarie)

-aplicarea de dezinfecțant

c) Curatenia si dezinfecția pe hol, coridoare, scari

-aerisirea

-maturatul umed(daca este cazul)

-spalarea cu detergent a pavimentului ,

-clatirea

-stergera umeda cu detergent –dezinfecțant a balustradei, obiectelor de mobilier, a peretilor la nivelul zonelor de contact, a pervazurilor, rama ferestrelor

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Privind curățenia și dezinfecția în unitate	Page 9 of 10	
	Cod PO.-31		

-stergerea de praf a plafonului

d) Curatenia și dezinfecția grupurilor sanitare

- se curata faianta
- se curata obiectele sanitare
- se clateste
- se aplica solutia dezinfectanta
- detartrare in functie de duritatea apei

e) Curatenia și dezinfecția în salile de clasă

- aerisirea incaperilor
- maturatul umed
- stergerea umeda a mobilierului, eventual spalare daca prezinta urme vizibile de murdarie urmata de dezinfecție
- stergerea prafului de pe pervazuri, plinte, plafon
- deseurile menajere trebuiesc indepartate zilnic

9. Responsabilități:

Responsabil de proces = director

Echipa de proces = îngrijitoare

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

