

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Observarea predării și învățării**

Cod PO-38

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 01.09.2023

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Observarea predării și învățării</b>	Page 2 of 6	
	Cod PO.-38		

## Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	4
10.	Formulare	6

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Observarea predării și învățării</b>	Page 3 of 6	
	Cod PO.-38		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	01.09.2023	
2.	Verificare	Rus Silvia Maria	Director adjunct	01.09.2023	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	01.09.2023	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	01.09.2023	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2023	I	01.09.2022	3-4-5		
			III	01.09.2022	3-4		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Observarea predării și învățării</b>	Page 4 of 6	
	Cod PO.-38		

#### 4. Scop:

Scopul acestei proceduri este de a defini modul și mijloacele de realizare a activității de asistentă la ore, responsabilităților în cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna. Asistența la ore reprezintă un instrument de evaluare, cuantificare și corectare a disfuncționalităților care pot apărea în procesul de predare-învățare.

#### 5. Domeniul de aplicare: - toate cadrele didactice

#### 6. Responsabilități:

- ✓ Responsabilul comisiei CEAC este responsabil de procedură și răspunde de buna desfășurare a activității, de asistență și observare a predării-învățării, urmărind respectarea graficului de monitorizare și control, propus de conducerea Liceului, CEAC, responsabilii ariilor curriculare, urmărind ca toate persoanele care reprezintă obiectul acestei proceduri să respecte termenele de raportare, centralizare, îmbunătățire.
- ✓ Directorii și responsabilii comisiilor metodice sunt responsabili de realizarea asistentelor la activitățile de predare-învățare și de completarea și depunerea fișelor de observare a lecțiilor la responsabilul de procedură.
- ✓ Profesorii vor deține și prezența cu ocazia asistenței la ore documentele prevăzute în *mapa profesorului*.

*Nota:* Conținutul acestei proceduri va fi afișat în Sala profesorală

Persoanele responsabile vor realiza 1-2 asistențe pe săptămână astfel încât fiecare profesor să fie asistat cel puțin o dată.

#### 7. Descrierea procedurii:

- ✓ Se întocmește graficul de monitorizare a asistențelor la activitățile de predare-învățare și se afișează în sala profesorală.
- ✓ Responsabilul de procedură va stabili repartizarea cadrelor didactice supuse monitorizării pe responsabilii cu aplicarea acestei proceduri (responsabilii comisiilor metodice) precizând termenele de realizare conform următorului tabel:

Cadrul didactic observat	Disciplina/Clasa	Cine efectueaza asistenta	Data	Termen de depunere a fisei	Semnatura responsabil asistenta

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Observarea predării și învățării</b>	Page 5 of 6	
	Cod PO.-38		

- ✓ Responsabilii cu asistența își vor planifica asistențele la ore după ce au discutat cu cadrele didactice ce urmează a fi asistate.
- ✓ Observarea lecției se va face conform *Fișei de observare a predării-învățării* urmărindu-se toți indicatorii.
- ✓ Se va verifica și *mapa profesorului* cu ocazia efectuării asistenței.
- ✓ Pentru acordarea punctajului final se vor avea în vedere următorii indicatori din *Manualul de autoevaluare* care ilustrează **aprecieri** despre procesul de învățare.

PUNCT TARE	NIVEL MEDIU	PUNCT SLAB
<p>- Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce nu împiedică valorificarea unor ocazii neanticipate dar productive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice.</p> <p>- Evaluarea este bine organizată.</p> <p>- Profesorii și maiștrii instructori formulează comentarii eficiente în ceea ce privește lucrările scrise ale elevilor, astfel încât aceștia să poată ști cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele.</p> <p>- In cadrul activității de predare se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor.</p> <p>- Conținutul cursului este exact, planificat și prezentat în mod clar și eficace.</p> <p>- Metodele de lucru sunt adecvate sarcinilor și le îngăduie elevilor să înregistreze un progres satisfăcător</p>	<p>-Entuziasmul și angajamentul profesorilor și maiștrilor instructori îi inspiră pe elevi, care răspund bine la provocările prezentate.</p> <p>- Profesorii și maiștrii instructori demonstrează autoritate și o bună cunoaștere a în decursul unei anumite perioade de timp, metodele folosite variază și elevii utilizează modalități de lucru diferite.</p> <p>- Profesorii și maiștrii instructori îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu, dar anumiți elevi rămân prea dependenți de profesor sau maestrul instructor.</p>	<p>- Stapanirea de către profesor sau maestru instructor a disciplinei este inadecvata pentru nivelul solicitat.</p> <p>- Metodele de evaluare sunt inadecvate pentru a oferi elevilor o imagine clară și critică în ceea ce privește rezultatele și progresul pe care îl realizează la disciplina respectivă.</p> <p>- Elevii nu înțeleg ce trebuie să facă pentru a-și îmbunătăți performanța.</p> <p>-Se folosesc într-o măsură prea mare metode de predare care solicită prea puțin inițiativa proprie a elevilor, abilitățile lor practice.</p> <p>- Prezența elevilor la lecții sau stagiile de practică este slabă.</p>

- ✓ Se propune, dacă e cazul realizarea unui plan de îmbunătățire
- ✓ Responsabilii de observare a lecțiilor depune la responsabilul de procedură fișele de observare împreună cu planul de îmbunătățire

#### Documente

- ✓ Fișe de observare a lecțiilor
- ✓ Planuri de îmbunătățire

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Observarea predării și învățării</b>	Page 6 of 6	
	Cod PO.-38		

- ✓ Rapoarte statistice
- ✓ Grafic de monitorizare-tabel

## FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

### EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizia I	01.09.2022	3-4	-	
			Revizia II	01.09.2023	3-4		

### ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			01.09.2023			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			01.09.2023			

### DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	CEAC	DĂNILĂ IOAN EUGEN	01.09.2023	01.09.2023		