

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Privind**  
**Stilurile de învățare**

Cod PO-39

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 2 of 10	
	Cod: PO-39		

## Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	6
11.	Formulare	7

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 3 of 10	
	Cod: PO-39		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
			III	02.09.2024	3-4		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 4 of 10	
	Cod: PO-39		

#### 4. Documente de referință

- a. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial cu modificările și completările ulterioare.
- b. Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.
- d. Hotărârea de Guvern nr. 994/2020, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- g. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- h. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4183/2022 referitor la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.
- i. ORDIN nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.
- j. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat; Notificarea Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- k. Hotărârea de Guvern nr. 961/26 august 2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
  - Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din data 02.09.2024, în ședința Consiliului de Administrație din data 02.09.2024 și înregistrat în Registrul de documente interne al unității cu nr. 2206 / 02.09.2024.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 5 of 10	
	Cod: PO-39		

## 5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS(Procedură de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / șef serviciu
5.	PO (Procedură Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	LTFPR	Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna
2.	SMC	Sistemul de Management al Calității
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

## 6. Scopul procedurii

Grup țintă: elevii din clasele III -XII Introducere

Procedura de față prezintă modalitățile de identificare a stilurilor de învățare în vederea eficientizării învățării..

## 7. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplica în cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Stiluri de învățare</b>	Page 6 of 10	
	<b>Cod: PO-39</b>		

## 8. Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Elaborarea chestionarului <i>Stiluri de învățare</i>	Psihologul școlii	Sedinta de catedra- catedra de socio-umane Se va elabora chestionarul de evaluare împreună cu psihologul școlii ANEXA 1	
Aplicarea chestionarului	Responsabilii de comisii metodice	Se va aplica de fiecare diriginte/ învățător	
Interpretarea chestionarului	Cadrele didactice CEAC	Vor monitoriza răspunsurile încadrând fiecare elev la un stil de învățare. Tabelul va fi anexat în catalogul fiecărei clase. <i>Activitatea se definitivează cel mai târziu la data de 15 octombrie.</i> ANEXA 2	

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 7 of 10	
	Cod: PO-39		

## 9. ANEXA 1 – CHESTIONARUL „STILURI

### DE ÎNVĂȚARE” CHESTIONAR

### REFERITOR LA STILURILE DE

### ÎNVĂȚARE

Acest chestionar vă ajută să găsiți modul în care puteți să învățați cel mai bine.

*Nu există răspunsuri corecte sau greșite. La fiecare întrebare trebuie ales doar un singur răspuns. Dacă nu sunteți hotărâți asupra răspunsului, gândiți-vă dacă sunteți mai mult de acord cu afirmația respectiv, sau mai mult dezacord. Este obligatoriu să răspundeți la toate întrebările. Nu există limită de timp pentru a da răspunsurile, dar în general 20-30 de minute sunt suficiente. Pentru o evaluare corectă, trebuie să fiți foarte sinceri la acest chestionar*

*Încercuiți răspunsul cu care sunteți de acord:*

1.	Când descrieți o vacanță / o petrecere unui prieten, vorbiți în detaliu despre muzică, sunetele și zgomotele ascultate acolo ?	DA	NU
2.	Gesticulați cu mâinile atunci când vorbiți ?	DA	NU
3.	Pentru a fi la curent cu ultimele știri preferați radioul sau televizorul în locul ziarelor ?	DA	NU
4.	Când utilizați un calculator imaginile vizuale [pictograme, imagini din bara de meniuri, sublinieri colorate] sunt importante ?	DA	NU
5.	Când va notați anumite informații, preferați în loc să scrieți, să folosiți diagrame sau imagini reprezentative ?	DA	NU
6.	Când jucați; „X” și „0” sau „dame” vă puteți imagina semnele în diferite poziții ?	DA	NU
7.	Vă place să desfaceți în părți componente anumite lucruri și să reparați diferite obiecte ?	DA	NU
8.	Când vreți să vă amintiți ortografia unui cuvânt aveți tendința să scrieți acel cuvânt pe o bucată de hârtie, până când găsiți ortografia corectă ?	DA	NU
9.	Când învățați ceva nou, preferați instrucțiunile citite cu voce tare, discuțiile, sau cursurile orale ?	DA	NU
10.	Vă place să asamblați anumite lucruri ?	DA	NU
11.	La utilizarea calculatorului credeți că este util să fiți avertizați sonor asupra greșelilor făcute sau când este terminată o anumită operație ?	DA	NU
12.	Când recapitulați, studiați sau învățați ceva nou, utilizați diagrame sau imagini ?	DA	NU
13.	Aveți rapiditate sau eficiență când copiați pe hârtie anumite informații ?	DA	NU
14.	Când vi se transmite o informație, vă amintiți ceea ce vi s-a transmis fără a fi necesară repetarea acestei informații ?	DA	NU
15.	Vă place să efectuați activități fizice în timpul liber ? [sport, plimbări, grădinărit, etc.]	DA	NU
16.	Vă place să ascultați muzică în timpul liber ?	DA	NU
17.	Când vizitați o galerie sau o expoziție, sau când vă uitați la vitrinele magazinelor, vă place să priviți singur în liniște ?	DA	NU
18.	Vă amintiți mai ușor numele oamenilor decât fețele lor ?	DA	NU
19.	Când ortografați un cuvânt, scrieți cuvântul pe hârtie înainte ?	DA	NU
20.	Vă place să vă puteți mișca în voie când lucrați ?	DA	NU
21.	Învățați să ortografați un cuvânt prin pronunțarea acestuia ?	DA	NU

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Stiluri de învățare	Page 8 of 10	
	Cod: PO-39		

22.	Când descrieți o vacanță /o petrecere unui prieten , vorbiți în detaliu despre cum arătau oamenii, despre hainele lor și despre culorile acestor haine ?	DA	NU
23.	Când aveți o sarcină nouă de îndeplinit, începeți imediat și rezolvați imediat ceva atunci pe loc ?	DA	NU
24.	Învățați mai ușor despre ceva dacă asistați la o demonstrație practică a unei abilități anume ?	DA	NU
25.	Vă amintiți mai ușor fețele oamenilor decât numele lor ?	DA	NU
26.	Pronunțarea cu voce tare a unor cuvinte vă ajută să învățați mai bine ?	DA	NU
27.	Vă place să demonstrați și să arătați altora anumite lucruri ?	DA	NU
28.	Vă plac discuțiile și vă place să ascultați opiniile celorlalți ?	DA	NU
29.	Pentru îndeplinirea unor sarcini folosiți anumite digrame ?	DA	NU
30.	Vă place să jucați diverse roluri ?	DA	NU
31.	Vă place să lucrați în echipe?	DA	NU
32.	Vă place să mergeți “pe teren” pentru a afla anumite informații, decât să stați într-o bibliotecă ?	DA	NU
33.	Când vizitați o galerie sau o expoziție, sau când vă uitați la vitrinele magazinelor, vă place să vorbiți cu ceilalți despre ceea ce vedeți și să ascultați opiniile lor ?	DA	NU
34.	Urmăriți ușor un drum pe o hartă ?	DA	NU
35.	Pentru a vă exprima o părere asupra unui exponat sau a unei sculpturitrebuie să atingeți obiectul respectiv ?	DA	NU
36.	Când citiți o poveste sau un articol, vă puteți imagina scenele descrise ?	DA	NU
37.	Când îndepliniți anumite sarcini, aveți tendința de a fredona în surdina un cântec sau de a vorbi cu dumneavoastră înșivă ?	DA	NU
38.	Vă uitați la imaginile dintr-o revistă înainte de a va decide cu ce anume să vă îmbrăcați ?	DA	NU
39.	Când vă planificați o nouă călătorie, vă sfătuiți cu cineva în legătură cu locul destinației ?	DA	NU
40.	Preferăți să fiți activ tot timpul decât să stați liniștit ?	DA	NU

*Scrieți “1” în dreptul întrebărilor de mai jos la care ați răspuns cu “DA”*

4	1	2
6	3	5
8	9	7
12	11	10
13	14	15
17	16	19
22	18	20
24	21	23
25	26	27
29	28	30
33	32	31
35	36	34
37	38	39
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>

*În tabelul de mai jos scrieți punctajele totale obținute pe cele 3 coloane*

<b>Vizual</b>	<b>Activ</b>	<b>Practic</b>



