

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Instruire în laboratorul tehnologic

Cod PO - 46

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
| LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: I | Revizia: I |
| | Instruire în laboratorul tehnologic | Page 2 of 5 | |
| | Cod PO.-46 | | |

1. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|---|--|---------------|
| | Coperta | |
| 1. | Cuprins | 2 |
| 2. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 3 |
| 3. | Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii | 3 |
| 4. | Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 3 |
| 5. | Scopul procedurii | 4 |
| 6. | Domeniul de aplicare a procedurii | 4 |
| 7. | Descrierea procedurii | 4 |
| 8. | Responsabilități | 4 |
| 9. | Formulare | 5 |

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
| LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: I | Revizia: I |
| | Instruire în laboratorul tehnologic | Page 3 of 5 | |
| | Cod PO.-46 | | |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

| Nr. crt. | Operațiunea | Numele și prenumele responsabilului | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|-------------|-------------------------------------|------------------|------------|-----------|
| 1. | Elaborare | Dănilă Ioan Eugen | Responsabil CEAC | 02.09.2024 | |
| 2. | Verificare | Leonte Victoria Angelica | Director adjunct | 02.09.2024 | |
| 3. | Avizare | Ganea Nastasia-Vali | Director | 02.09.2024 | |
| 4. | Aprobare | Ganea Nastasia-Vali | Director | 02.09.2024 | |

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

| Nr. crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. paginii unde s-a făcut modificarea | Descrierea modificării | Semnătura conducător/ coord. comp. |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1. | I | 01.09.2023 | I | 01.09.2023 | 3-4-5 | | |
| | | 02.09.2024 | III | 02.09.2024 | 3-4 | | |

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Expl. nr. | Compartiment/ serviciu | Nume și prenume | Funcția |
|----------|-------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Evidență Documentare personal | 1 | CEAC | Dănilă Ioan Eugen | Coordonator CEAC |

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
| LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: I | Revizia: I |
| | Instruire în laboratorul tehnologic | Page 4 of 5 | |
| | Cod PO.-46 | | |

4. Scopul procedurii:

Scopul : desfășurarea în condiții optime a orelor de laborator tehnologic, care suplimentează și sprijină unitățile de competențe tehnică generală, prin extinderea activităților și prin oferirea de abilități practice suplimentare specifice pentru fiecare calificare

5. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică tuturor elevilor care conform specializării au prevăzute în curriculum ore de instruire prin laboratorul tehnologic

6. Responsabilități:

Responsabilități: administratorul de rețea, cadrele didactice (profesori, maiștrii instructori) care au încadrarea anuală ore de laborator tehnologic.

- verificatorii: directorii , responsabilul ariei curriculare “ tehnologii”

7. Descrierea procedurii:

Orele se vor desfășura în cabinete, laboratoare sau ateliere, folosind dotări didactice- materiale corespunzătoare.

La începutul anului școlar toate cadrele didactice care predau ore de laborator tehnologic , vor prelucra elevilor normele de tehnica securității muncii specifice și vor întocmi tabele în care elevii semnează în urma instruirii.

Pentru utilizarea substanțelor chimice se vor lua măsuri de siguranță sporită și specifice în laboratorul de chimie

Aparatura , instrumentele, sculele și dispozitivele folosite vor fi în perfectă stare de funcționare.

În funcție de specificul lectiei, se va solicita sprijinul unuia dintre responsabili în vederea pregătirii materialului didactic necesar sau în derularea activităților.

Pe parcursul desfășurării orelor , se va asigura folosirea corectă a materialelor didactice și se va evita deteriorarea lor sau orice posibile situații care ar pune în pericol sănătatea și securitatea personală a elevilor sau cadrelor didactice

8. Monitorizare

Monitorizare conform programelor stabilite, rapoarte.

