

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Certificarea competențelor profesionale nivel III**

Cod PO - 49

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Certificarea competențelor profesionale nivel III</b>	Page 2 of 7	
	Cod PO.- 49		

## Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Descrierea procedurii	4
8.	Responsabilități	4
9.	Formulare	7

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Certificarea competențelor profesionale nivel III</b>	Page 3 of 7	
	Cod PO.- 49		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2023	I	01.09.2023	3-4-5		
		02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Certificarea competențelor profesionale nivel III</b>	Page 4 of 7	
	Cod PO.- 49		

#### 4. Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a prezenta etapele și cadrul organizatoric necesar pentru pregătirea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel III de calificare.

#### 5. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică elevilor claselor a XII-a ruta directă, a XIII-a ruta progresivă, zi/seral, care doresc să susțină examenul CCP nivel III, conducerii școlii, cadrelor didactice implicate și se desfășoară în concordanță cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale. Personalul care va pune procedura în practică este alcătuit din:

- Profesor de specialitate
- Mastru instructor care desfășoară practica
- Cadre din conducerea școlii; director, director adjunct
- Secretar șef
- Profesori din afara școlii, numiți de Inspectorat, pentru comisia de examinare.

#### 6. Responsabilități:

D-na Pui Valentina, d-na Anca Maria are responsabilitatea de a monitoriza activitățile ce trebuie derulate, de a verifica dovezile existente, de a realiza planuri de îmbunătățire dacă este cazul și de a urmări modul cum sunt duse la îndeplinire.

#### 7. Descrierea procedurii:

1. Inscrierea elevilor care doresc să susțină examenul de CCP nivel III.
2. Alegerea temelor, pentru proiecte și teme practice, validarea necesită avizul profesorului îndrumător și al responsabilului ariei curriculare ”Tehnologii”, pentru fiecare candidat în parte.
3. Aprobarea repartizării temelor se face de către Consiliul de Administrație al Liceului.
4. Comisia metodică de specialitate organizează un stagiul de formare a îndrumătorilor de proiect.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Certificarea competențelor profesionale nivel III</b>	Page 5 of 7	
	Cod PO.- 49		

5. Comisia de specialitate, prin profesorul îndrumător , comunică elevilor conținutul fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale .
6. Profesorul îndrumător recomandă bibliografia necesară și conținutul minimal.
7. Profesorul îndrumător întocmește un grafic al etapelor de realizare a proiectului.
8. Profesorul îndrumător oferă consultanță și urmărește modul de realizare al proiectului și modul de redactare a părții scrise a acestuia .
9. Conducerea școlii asigură condiții de realizare și redactare a proiectului.
10. Profesorul îndrumător susține cu fiecare candidat cel puțin cinci întâlniri de monitorizare a proiectului, conform planificării individuale și consemnează observațiile pe fișele individuale de evaluare a proiectului.
11. Profesorul îndrumător asigură acordarea sprijinului necesar specific, candidaților cu cerințe educaționale speciale, conform necesităților impuse de tipul de deficiența sau de cerința educațională specială.
12. Profesorul îndrumător verifică proiectul și completează Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale-părțile I-III .
13. Profesorul îndrumător pregătește elevii pentru susținerea proiectelor.
14. Depunerea părții scrise a proiectelor, la secretariatul unității și primesc un număr de înregistrare.
15. .Afișarea la locul desfășurării probelor a listei nominale cu candidații repartizați în ziua respectivă.
16. Susținerea proiectului, în fața comisiei de examinare.
17. Afișarea la avizier a rezultatelor finale .
18. Întocmirea documentelor necesare și eliberarea Certificatului de Calificare nivel III.

#### **Înregistrări:**

1. Tabel nominal semnat de elevii înscriși și de prof.diriginte/prof. îndrumător.
2. Tabel cu temele propuse.
3. Tabel cu opțiunile elevilor, semnăturile lor și ale prof. îndr. și al responsabilului arie curriculare
4. Proces-verbal al sesiunii de Consiliu Administrativ în care s-a aprobat repartizarea temelor.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Certificarea competențelor profesionale nivel III</b>	Page 6 of 7	
	Cod PO.- 49		

5. Grafic al întâlnirilor de monitorizare a proiectului.
6. Fiecare elev are în dosar o fișă conținând bibliografia necesară și conținutul minimal.
7. Graficul se afișează la avizier.
8. Fișa de evaluare cumulativă/in portofoliul prof.
9. Tabel cu orarul, pe zile și ore , când se permite accesul elevilor în laboratorul de informatică.
10. Fișele de evaluare, pentru fiecare proiect , cu calificativele acordate; admis/respins.
11. Prof. îndr.prezintă sinteze, exemplificând pe câteva teme.
12. Procesul-verbal al Comisiei de Examinare.
13. Proces-verbal al comisiei.
14. Tabel nominal cu elevii care s-au înscris la examen și calificativele obținute.
15. Secretarul șef păstrează documentele conform Ordinului în vigoare și eliberează diplomele numai pe baza de semnături

Toate dovezile activitatilor desfășurate, inclusiv raportul de monitorizare internă, planul de îmbunătățire și aplicarea acestuia, vor fi îndosariate și păstrate pentru audit.

Procedura va fi monitorizată permanent de responsabilul ariei curriculare “Tehnologii “.

Procedura va fi revizuită anul după analizarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale.

