

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor**

Cod PO - 56

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor</b>	Page 2 of 6	
	Cod PO.- 56		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Descrierea procedurii	4
8.	Responsabilități	5
9.	Formulare	6

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor</b>	Page 3 of 6	
	Cod PO.- 56		

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2023	I	01.09.2023	3-4-5		
2.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

### 3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor</b>	Page 4 of 6	
	Cod PO.- 56		

#### 4. Scopul:

- ❖ Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar;
- ❖ Educerea absenteismului în rândul elevilor;
- ❖ Reducerea actelor de indisciplină ale elevilor.

#### 5. Aria de cuprindere:

Se aplică tuturor elevilor de la Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 6. Responsabilități:

Responsabil de procedură este responsabilă CEAC profesor Dănilă Ioan Eugen, care va colabora cu responsabilul cu programe și proiecte educative școlare și extrașcolare profesor Cărdan Ancuța, cu secretarele școlii, cu diriginții claselor și cu psihologul școlii.

#### 7. Descrierea procedurii:

1) Colectarea datelor:

- ❖ La fiecare început de lună se va tipări la secretariatul școlii, pentru fiecare clasă, o fișă pentru monitorizarea absențelor și o fișă pentru urmărirea stării disciplinare pentru fiecare clasă;

- ❖ Fișele vor fi distribuite de către doamna secretar Pui Valentina, diriginților pe bază de listă cu semnătură;

În prima săptămână a lunii fiecare diriginte va convoca Consiliul profesorilor clasei. În ședință se vor analiza/cuantifica: numărul de absente motivate/nemotivate ale fiecărui elev din clasa și starea disciplinara. Dirigintele va completa o fișă de monitorizare tipizată, conform anexei 3;

- ❖ Diriginții vor restitui fisele la secretariatul liceului pana la data de 10 ale lunii;
- ❖ Doamna secretar Pui Valentina va centraliza fișele, iar doamna consilier educativ

profesor Cărdan Ancuța va întocmi un raport privind situația frecvenței elevilor, respectiv consilierul școlar va întocmi un raport privind starea disciplinară a acestora care va fi înaintat conducerii liceului.

2) Măsuri luate:

- ❖ Diriginții vor sancționa elevii cu probleme de indiscipline sau cu număr mare de absențe nemotivate conform ROFIP și ROI;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Monitorizarea frecvenței și disciplinei în rândul elevilor</b>	Page 5 of 6	
	Cod PO.- 56		

❖ Diriginții elevilor cu risc de abandon școlar/ cu un număr mare de absente/indisciplinați vor discuta atât cu elevii în cauză cât și cu părinții acestora, le vor aduce la cunoștință sancțiunile și faptul că, dacă elevul în cauză dă dovadă de îndreptare în următoarele 8 săptămâni, aceste sancțiuni vor fi anulate;

❖ Elevii cu un număr mare de absente vor fi consiliați de către psihologul școlii.

Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizierul CEAC. Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aprobată.

### **8. Responsabilități:**

Director/ directori adjuncți.

