

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
Gestionarea situațiilor de urgență

Cod PO - 58

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 2 of 7	
	Cod PO.- 58		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Descrierea procedurii	4
8.	Responsabilități	4
9.	Formulare	6

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 3 of 7	
	Cod PO.- 58		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 4 of 7	
	Cod PO.- 58		

#### 4. Scop:

Stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea securității elevilor , personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în situații speciale ( incendiu, cutremur, deteriorarea stării de sănătate a elevului,etc).

#### 5. Domeniul de aplicare:

Aceasta procedură se aplică întregului personal al școlii, didactic și nedidactic, precum și tuturor elevilor din școală pentru a se elimina riscurile induse de apariția situațiilor de urgență

Definiție:

Criză = un moment critic ce se declanșează brusc, prin schimbarea rapidă și brutală a unei stări / un moment periculos ce induce o perioadă de tensiune.

#### 6. Responsabilități:

Cadrele didactice prezente la clasa in momentul aparitiei situatiei de urgenta, profesorul si elevii de serviciu, directorul , medicul scolii, psihologul scolar, cadrele Politiei Comunitare arondate scolii.

#### 7. Descrierea procedurii:

Activitatea educationala desfasurata in cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna poate fi afectata sau chiar intrerupta in cazul declansarii unor situatii de criza provocate de: declansarea unui incendiu, a unui cutremur, defectarea instalatiilor electrice, declansarea unei epidemii.

- In situatiile in care incendiul, cutremurul, defectarea instalatiilor electrice s-au produs in afara programului școlar, conducerea va constata daca sunt pagube materiale, amploarea acestora si daca ele pot afecta desfasurarea normala a procesului educational. In functie de rezultatul evaluarii, poate fi reluata activitatea, redusa sau poate inceta, pana la refacerea conditiilor de desfasurare in conditii de siguranta si calitate.

- Conducerea liceului va nominaliza persoanele care in cazul producerii situatiilor de criza, acorda primul ajutor medical, apeleaza telefonic serviciul de urgenta “112”, precum si inlocuitori ai acestora.

- Daca evenimentele care pot genera situatii de criza, se produc in timpul desfasurarii procesului educational, se vor lua urmatoarele masuri:

##### I. In cazul unui incendiu:

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 5 of 7	
	Cod PO.- 58		

- Prevenirea incendiilor se face prin prelucrarea normelor de protecție a muncii și PSI. Cadrul didactic ce desfășoară ora de curs este responsabil cu supravegherea elevilor pentru a se preveni accidentele de orice fel.

- În cazul în care se declanșează un incendiu, cadrul didactic încearcă să stingă incendiul utilizând dotarea spațiului respectiv (extinctoare, nisip, etc).

- În paralel are loc evacuarea elevilor și alertarea pompierilor de către profesorul de serviciu și elevii de serviciu din încălta respectivă.

## **II. În cazul unui cutremur:**

- Elevii sunt instruiți să se adapteze sub bănci. Se evită deplasarea în spațiile fără elemente de siguranță (holuri, scări).

- Dacă este necesar, după încetarea mișcărilor seismice, cadrul didactic evacuează elevii în spații libere evitând producerea accidentelor.

- În cazul unor vătămări corporale ușoare se acordă primul ajutor de către cadrul didactic prezent la clasă, ajutat eventual de elevi, iar în cazul vătămărilor corporale grave se sună la “serviciul de urgență 112”.

## **III. În cazul unei urgențe medicale la clasă:**

- Cadrul didactic de la clasă va alerta profesorul de serviciu și medicul școlii.

- Medicul școlii va asigura acordarea primului ajutor și va hotărî dacă este necesară chemarea ambulanței pentru asistența medicală suplimentară.

## **IV. În cazul apariției unor tulburări ale liniștii și ordinii în încălta școlii:**

- Cadrul didactic de la clasă apelează la profesorul de serviciu și la cadrele Poliției Comunitare arondate școlii pentru gestionarea situației.

- În cazul unor evenimente de mică amploare aceștia vor aplica sancțiunile prevăzute de regulamentul școlar în vigoare.

- Dacă evenimentele sunt majore, cadrele poliției Comunitare vor alerta conducerea școlii și simultan superiorii lor sau ofițerii Secției de Poliție ce are arondata școala precum și părinții ori reprezentanții legali ai elevului.

- În urma întocmirii raportului de către cadrele abilitate se aplică și sancțiunile prevăzute de lege. Acestea se evaluează în fișa psihopedagogică a elevului implicat.

- Conducerea școlii va cere psihologului școlar să preia pentru consiliere elevii implicați în evenimente de tulburare a liniștii și ordinii în școală.

- Conducerea școlii contactează Autoritatea de sănătate publică Bacău, pentru aplicarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătății publice, pentru unitățile de învățământ.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 6 of 7	
	Cod PO.- 58		

- Se informeaza elevii si profesorii cu privire la natura si cauzele afectiunii care a generat epidemia, masurile igienico-sanitare care trebuie luate si obligativitatea consultarii unui medic, in situatia aparitiei simptomelor afectiunii.

- În cazul in care personalul didactic este afectat de epidemie si orarul normal al activitatilor, nu se poate desfasura in conditii de siguranta si calitate pentru elevi, conducerea scolii va decide: restringerea sau incetarea activitatii educationale, pina la restabilirea conditiilor normale de functionare

**Telefon in caz de urgenta : 112**

### FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

#### EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizia I	01.09.2023	3-4	-	
2	Ediția I		Revizia II	02.09.2024	3-4		

#### ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			02.09.2024			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			02.09.2024			

#### DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii înlocuite	Semnătura
1	CEAC	DĂNILĂ IOAN EUGEN	02.09.2024	02.09.2024		

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	Page 7 of 7	
	Cod PO.- 58		
