

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
Privind  
Siguranța și securitatea elevilor

Cod PO - 61

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 2 of 9	
	Cod PO.- 61		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	6
10.	Responsabilități	6
11.	Formulare	9

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 3 of 9	
	Cod PO.- 61		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 4 of 9	
	Cod PO.- 61		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Procedura este elaborată în scopul prezentării măsurilor/acțiunilor/obligațiilor și responsabilităților privind:

- ◇ reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ;
- ◇ asigurarea pazei unității de învățământ;
- ◇ asigurarea serviciului pe școală;

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Liceului Tehnologic “Florian Porcius” Rodna pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității;

5.2. Procedura se aplică de către toate cadrele didactice și personalul desemnat cu serviciul pe școală;

5.3. Se va monitoriza modul în care întreg corpul profesoral al școlii se implică în asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității de învățământ pe perioada desfășurării cursurilor.

#### 6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

Nu e cazul

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislația secundară:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- ROI;
- Regulament intern;
- Hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC);

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 5 of 9	
	Cod PO.- 61		

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de afi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 6 of 9	
	Cod PO.- 61		

## 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	C.E.A.C.	Comisia de evaluare și asigurare a calității

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 1. Reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ;

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Accesul elevilor și al personalului școlii	Responsabilul cu serviciul pe școală Conducerea școlii Profesorii Diriginți	- se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător; - va fi permis pe baza legitimației / carnetului de elev;	- accesul în instituție al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ;
Accesul în școală a persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.)	Responsabilul cu serviciul pe școală Profesorul de serviciu Conducerea școlii	- se face prin intrarea principală numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către elevul de serviciu; - Responsabilul cu serviciul pe școală va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității	- intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 7 of 9	
	Cod PO.- 61		

	de învățământ în <i>Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ;</i> - accesul este permis în următoarele cazuri:
	<p>a) la solicitare profesorilor diriginți / profesorilor clasei /conducerii unităților de învățământ preuniversitar;</p> <p>b) la ședințele/ consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personal didactic în unitatea învățământ ;</p> <p>c)pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/ reprezentanților legali cu personalul secretariatului unitatea de învățământ, profesorul diriginte / conducerea unității de învățământ;</p> <p>d)la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord profesorii diriginți / profesorii clasei /conducerea unităților de învățământ;</p> <p>e)la diferite evenimente publice și activitățile școlare/extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;</p> <p>f)în cazul unor situații speciale, precizate explicit în regulamentul intern;</p>

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Siguranța și securitatea elevilor</b>	Page 8 of 9	
	Cod PO.- 61		

Preluarea vizitatorului de către profesorul de serviciu	Responsabilul desemnat cu serviciul pe școală	- profesorul de serviciu pe școală va conduce vizitatorul până la locul pentru întâlnirile personalului unității de învățământ cu terți și anunță persoana cu care vizitatorul	- accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii unității de învățământ
--	--	--	--

