

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Asigurarea serviciilor
medicale de urgență**

Cod PO - 65

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 2 of 14	
	Cod PO.- 65		

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	5
9.	Descrierea procedurii	7
10.	Responsabilități	10
11.	Anexe/Formulare	11

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 3 of 14	
	Cod PO.- 65		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 4 of 14	
	Cod PO.- 65		

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Stabilește metodologia si responsabilitatile celor implicati in procesul de sustinere a functiilor vitale pana la interventia cadrelor medicale de specialitate – medici de urgenta (serviciul SMURD);

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de asigurare a serviciilor medicale de urgenta din cadrul unitatii;

4.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt salariat care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

4.5. Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități;

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Modul de desfășurare a operațiunii de sustinere a functiilor vitale pana la interventia cadrelor medicale de specialitate – medicii de urgenta (serviciul SMURD);

- Procedura se aplica tuturor elevilor de la unitatea de invatamant.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea persoanei desemnate din cadrul instituției publice;

- Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor elevilor, cadrelor didactice și didactice auxiliare din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, in situatii medicale de urgenta.

5.3. Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii și personalul didactic al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări international

6.2. Legislație primară

- OMEN nr. 5079 / 31.08.2016; nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 5 of 14	
	Cod PO.- 65		

6.3. Legislația secundară

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unitatii scolare

- a. PAS
- b. ROI
- c. Hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 6 of 14	
	Cod PO.- 65		

8.	Starea de conștiință	Pentru aprecierea stării de conștiință se va urmări răspunsul victimei la stimuli auditivi, vizuali și dureroși, încercând să se stabilească un dialog cu acesta, zgâlțâindu-l ușor de umeri sau ciupindu-l. Dacă victima nu răspunde și nu acționează înseamnă că este inconștientă și se va trece la evaluarea respirației și circulației.
9.	Respirația	Verificarea respirației se face: - privind: mișcările pieptului în timpul respirației(sau aburirea unei oglinzi plasată în fața buzelor victimei) - ascultând: zgomotele respiratorii, cu urechea apropiată de gura și nasul victimei se poate auzi cum iese aerul

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	SMURD	Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 7 of 14	
	Cod PO.- 65		

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Procedura are următorii pași:

- anunțarea personalului medical și deplasarea acestuia la locul unde se găsește pacientul, dacă acesta este netransportabil.

8.2. Etapele de acordare a primului ajutor sunt:

- să se asigure locul accidentului;
- se asigură securitatea persoanei accidentate, a celor din jur și a salvatorului;
- se iau măsuri de prevenire pentru ca starea de fapt să nu se înrăutățească.

8.3. Personalul de prim ajutor trebuie să examineze accidentatul, să evalueze situația și să înțeleagă cauzele care l-au provocat.

8.4. Tratamentul aplicat în urma acestei evaluări nu trebuie să contribuie la agravarea situației, se apreciază starea de conștiență și gravitatea accidentului:

- Se scutură umărul pacientului și se strigă: "Sunteți treaz?"
- Cum este respirația?
- Care este culoarea feței?
- Cum este pulsul?
- Cum este pielea?
- Se examinează corpul dacă sunt urme de leziune externe sau traumatisme.

8.5. După evaluarea funcțiilor vitale se acordă primul ajutor:

- Dacă nu există nici o reacție se deschid căile de acces ale aerului și să urmărește dacă pacientul respiră.
- Dacă pacientul nu respiră, dar are puls, se începe respirația artificială.
- Dacă nu respiră și nu are puls, se încep manevrele de resuscitare cardio-respiratorie.

În tot acest timp pacientul este așezat pe un plan dur, iar membrele inferioare sunt susținute ridicate.

8.6. Resuscitarea se oprește la preluarea accidentatului de către personalul medical calificat sau la reluarea funcțiilor vitale.

8.7. Dacă pacientul și-a reluat funcțiile vitale, dar este inconștient se așează în poziție laterală stabilă, până la preluarea de către personalul specializat.

8.8. Se apelează numărului unic 112 în cazurile ce nu pot fi gestionate de către personalul școlar.

8.9. Preluarea pacientului de către serviciul de urgență.

8.10. Se anunță părinții elevului de către secretariatul școlii.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 8 of 14	
	Cod PO.- 65		

Observatie!

În paralel, se vor desfășura activități:

- de informare a elevilor pe teme medicale
- activități educative extrașcolare cu specific medical
- înregistrarea și monitorizarea, elevilor cu probleme grave de sănătate

Obiective

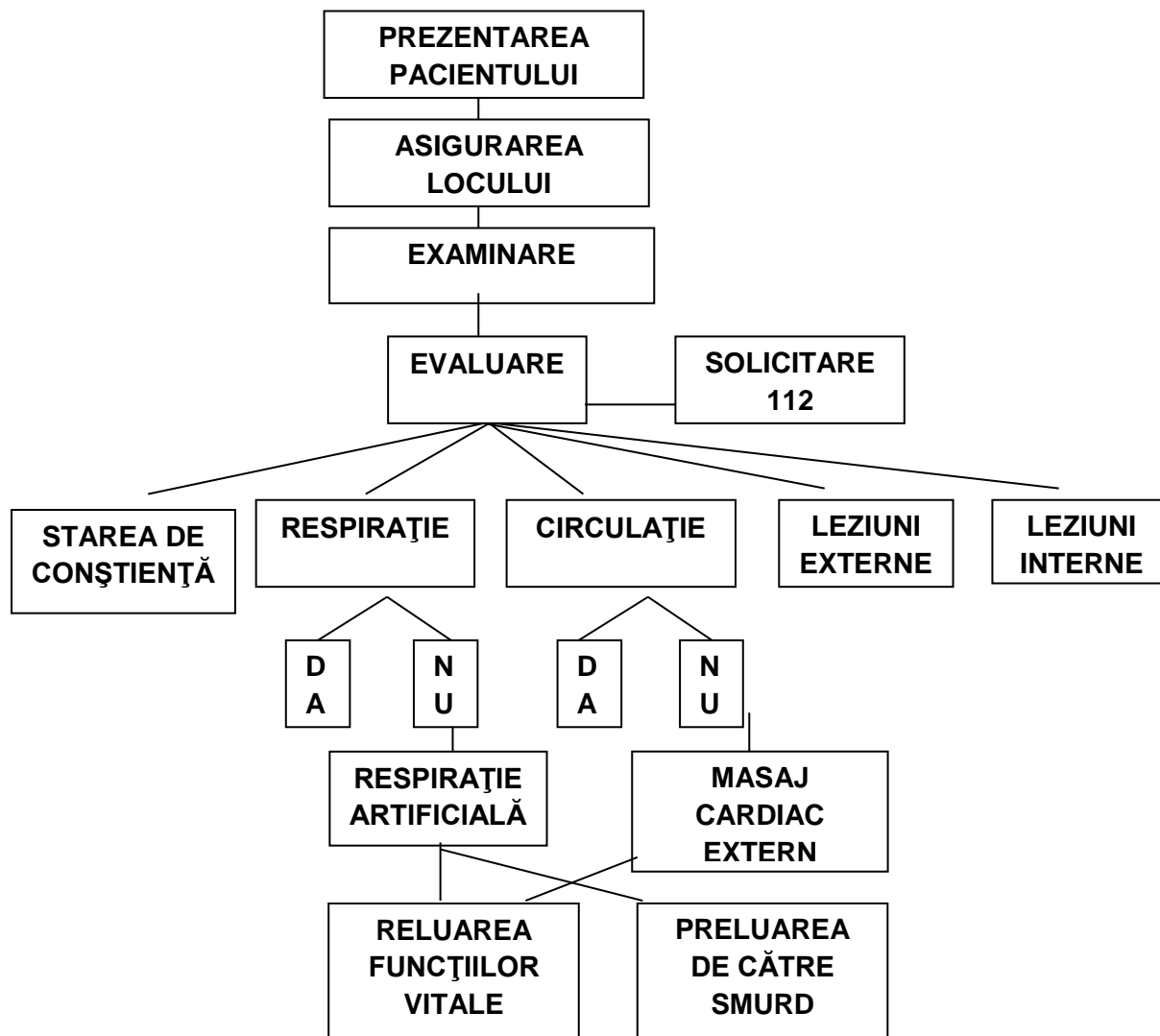
Această procedură are în vedere următoarele obiective:

- menținerea stării de sănătate a elevilor;
- acordarea primului ajutor de specialitate până la intervenirea medicului de familie sau ambulanței;
- monitorizarea stării de sănătate a elevilor aflați în evidența medicală;
- respectarea regimul rational de viata si normelor de igiena personala, cunoașterea si folosirea surselor si modalităților de informare stiintifica in problemele de sanatate;
- intelegerea efectul stării de sanatate a mediului (social si fizic);
- formarea unui stil de viata corespunzător normelor igienei mintale;
- respectarea principiilor etice ale vieții sexuale;
- cunoașterea principalelor boli contagioase, prevenirea si profilaxia lor.

Monitorizarea

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

**Diagrama flux:
ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE PIERDEREA CUNOȘTINȚEI**



LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 10 of 14	
	Cod PO.- 65		

9. Responsabilități

9.1. Procedura va fi aplicată tuturor elevilor Liceului Tehnologic “Florian Porcius” Rodna

9.2. Procedura este aplicată de către personalul școlii.

9.3. Directorul Liceului Tehnologic “Florian Porcius” Rodna și președintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

9.4. Diriginții prelucrează procedura în timpul instructajului pentru protecția muncii.

9.5. Personalul unitatii este responsabili de:

- de respectarea aplicării acestei proceduri;
- de instruirea elevilor și profesorilor de la Liceului Tehnologic “Florian Porcius” Rodna

9.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de monitorizare și revizuire periodică a procedurii.

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1		E				
2			V			
3				A		
4					Ap.	
5						Ah.

10. ANEXE

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 11 of 14	
	Cod PO.- 65		

Anexa 1 - acordarea primului ajutor in crizele de astm

A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente):

✚ responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore, elevii instruiți în acest sens;

B. Perioada de aplicare (când se aplică ?):

✚ De fiecare dată când are loc o criza de astm;

C. Procedura propriu-zisă (pașii/regulile/instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):

1. evidenta elevilor bolnavi de astm;
2. instruirea elevilor bolnavi de astm ca sa-si ia tratamentul regulat si sa poarte permanent la ei un inhalator;
3. evitarea factorilor declanșatori ai crizei de astm (efortul excesiv, praful, variațiile bruște de temperatură);
4. apelarea serviciului de urgenta 112 sau a medicului personal in cazul declanșării crizei si in absenta medicamentelor.
5. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 12 of 14	
	Cod PO.- 65		

Anexa 2- acordarea primului ajutor in caz de electrocutare

A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente):

✚ responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul

producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore cu elevii, elevii instruiți în acest sens;

B. Perioada de aplicare (când se aplică ?):

✚ De fiecare dată când are loc un accident urmat de electrocutare;

C. Procedura propriu-zisă (pașii / regulile / instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):

1. se scoate rapid victima de sub influența curentului electric. Dacă este curent de joasă tensiune victima se trage de haine. Dacă este curent de înaltă tensiune se întrerupe sursa de curent;
2. dacă persoana accidentată are hainele în flăcări, acestea se sting cu apa sau cu o pătură care se așează peste accidentat. Nu se arunca apa peste instalații electrice
3. se reanimează victima, dacă persoana se află în stare de inconștientă, nu respiră sau nu are puls – respirație gură la gură sau masaj cardiac;
4. scăderea rapidă a temperaturii persoanei accidentate cu apă rece (15-20°C).
Procedura trebuie să continue timp de cca. 30 minute;
5. se bandajează arsurile pentru a se evita infectarea lor. Se folosesc comprese curate, prosoape, cearceafuri etc.;
6. se apelează serviciul de urgență 112 sau se transportă accidentatul la spital, pentru ca să existe riscul opririi inimii subit.
7. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	Page 13 of 14	
	Cod PO.- 65		

Anexa 3 – acordarea primului ajutor în caz de fracture

A. Responsabilități (cine o aplică ? persoane, compartimente):

✚ responsabilul cu situațiile de urgență, echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență, cadrele didactice prezente la ore cu elevii, elevii instruiți în acest sens;

B. Perioada de aplicare (când se aplică ?):

✚ De fiecare dată când are loc un accident soldat cu o fractură;

B. Procedura propriu-zisă (pașii / regulile / instrucțiunile de lucru pentru aplicarea procedurii):

1. se identifica tipul de fractura: deschisa sau închisă. în cazul fracturii închise pielea nu este străpunsă, iar în fractura deschisa pielea este străpunsă de fragmentele osului și este însoțită de hemoragie;
2. se identifica simptomele fracturii: durere, umflarea suprafeței respective, poziție nefirească, mișcare nenaturală, braț sau picior scurtat;
3. se acoperă rana și se oprește sângerarea, daca este fractură deschisa (a se vedea acordarea primului ajutor în caz de hemoragii);
4. se imobilizează, pe cât posibil, partea accidentată folosindu-se atele. Atelele (confectionate din carton, metal, plastic, ziare, paturi înfășurate) trebuie să fie suficient de lungi, pentru a acoperi atât zona de deasupra, cat și cea de sub fractura, rigide, nu prea grele și căptușite;
5. se previne întreruperea circulației sângelui;
6. se apelează serviciul de urgenta 112 sau se transporta accidentatul la spital.
7. monitorizarea cunoașterii și aplicării procedurii de către cadrele didactice va fi făcută de prof. responsabil;

