

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice**

Cod PO-74

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice</b>	Page 2 of 6	
	Cod PO.-74		

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Descrierea procedurii	4
8.	Resurse necesare	5
11.	Formulare	6

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice</b>	Page 3 of 6	
	Cod PO.-74		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „**Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice**”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice</b>	Page 4 of 6	
	Cod PO.-74		

#### 4. Scop

Prezenta procedură stabilește modul de comunicare și informare a cadrelor didactice referitor la problemele administrative sau alte situații de interes public.

#### 5. Domeniu de aplicare

- Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul didactic și didactic auxiliar al Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, numit în continuare LTFPR.
- Beneficiarii prezentei proceduri sunt preșcolarii, elevii din clasele 0-XI și personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din LTFPR.

#### 6. Descrierea procedurii operaționale

(1) Informarea cadrelor didactice și a elevilor se va face prin afișare la avizierele special amenajate în școală, prin comunicare/ înmânare directă de către secretarul instituției sau de către persoana desemnată de conducerea școlii, cu semnătură predare-primire, prin publicare pe site-ului liceului (<https://scoalaf Florianporciusrodna.ro>), prin intermediul e-mail-ului (prin postare pe grupul personalului liceului) sau telefonic.

(2) Anunțurile administrative adresate cadrelor didactice vor fi afișate în cancelarie, la avizierul profesorilor. Anunțul va conține antetul școlii, iar în subsolul paginii va fi precizată data afișării. Membrii CA și CEAC vor asigura actualizarea acestor anunțuri. De asemenea, anunțurile privind personalul instituției vor fi postate pe grupul de discuții. De asemenea, în urma deciziei conducerii școlii, anunțurile administrative vor fi publicate pe site-ul școlii: <https://scoalaf Florianporciusrodna.ro>. În această situație, persoana care elaborează anunțul va trimite pe e-mail administratorului site-ului textul anunțului și perioada în care anunțul trebuie postat pe site.

(3) Anunțurile administrative adresate elevilor vor fi afișate la avizierul elevilor. Anunțul va conține în subsolul paginii data afișării și persoana/serviciul care face anunțul respectiv. Coordonatorul educativ va stabili în CȘE un elev responsabil cu actualizarea și întreținerea avizierelor destinate elevilor. În urma deciziei conducerii școlii, unele anunțuri adresate elevilor vor fi postate pe site-ul școlii, urmând aceeași procedură ca la alineatul (2).

(4) În cancelarie vor fi afișate în formă printată metodologii, proceduri, calendare etc. emise de MENCS, Hotărâri ale Consiliului de administrație, comunicări ale IȘJ BN. Aceste metodologii vor putea fi consultate și la biblioteca școlii. Responsabilitatea afișărilor revine directorilor școlii, responsabililor de comisii de lucru și serviciului secretariat.

(6) În cazul apariției unor situații urgente, cadrele didactice vor fi anunțate telefonic de către serviciul secretariat. Pentru aceasta, secretariatul va actualiza permanent agenda telefonică.

(7) În cazul documentelor sau anunțurilor administrative adresate în mod specific unei anumite persoane, acestea vor fi înmânate persoanei respective cu procesverbal de predare-primire de către secretarul instituției sau de persoana desemnată în acest scop de conducerea școlii.

(8) În vederea realizării optime a comunicării instituționale toate cadrele vor comunica la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie modificările datelor lor de contact (telefon, email etc).

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Comunicarea internă – informarea cadrelor didactice</b>	Page 5 of 6	
	Cod PO.-74		

## 7. Resurse necesare

Resurse materiale: - consumabile de birou, calculator, Internet  
 Resurse umane: - conducerea școlii, CA, CEAC, CPAESE, profesori, elevi, serviciul secretariat

Resurse informaționale:  
 - site-ul edu.ro, ISJBN.ro, comunicări ale ISJBN, CCD  
 Resurse financiare pentru achiziționarea/întreținerea avizierelor.  
 Resurse financiare pentru achiziționarea/întreținerea avizierelor.

