

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Desfășurarea cursurilor în mediul on-line

Cod PO-80

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line	Page 2 of 8	
	Cod PO.-80		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
6.	Descrierea procedurii	4
7.	Responsabilități	4
8.	Anexe	7
9.	Formulare	8

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line	Page 3 of 8	
	Cod PO.-80		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line	Page 4 of 8	
	Cod PO.-80		

4. Temeiul legal al procedurii

Procedura a fost elaborată în elaborată în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Planul județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar nr. 2501 / 27.04.2020, elaborat de Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud

5. Descrierea activităților și a responsabilităților

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezenta procedură se aplică în perioada suspendării cursurilor școlare.

(2) Procedura are ca scop asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna și întărirea capacității unității de învățământ prin realizarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul on-line.

Secțiunea 2 – Desfășurarea activităților

Art. 2 (1) Direcțiunea școlii va informa cadrele didactice cu privire la conținutul prezentei proceduri.

(2) Profesorii diriginți, educatorii/învățătorii/profesorii pentru învățământul primar vor informa elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali cu privire la conținutul prezentei proceduri.

(3) Responsabilii comisiilor metodice vor stabili, în urma consultării cadrelor didactice, modificările planificării și proiectării didactice prin adaptarea la situația suspendării cursurilor și la desfășurarea acestora în mediul on-line, precum și resursele educaționale care vor fi folosite.

Art. 3 – Activitățile de predare-învățare

(1) Cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul catedrei / comisiei metodice, cadrele didactice vor încărca zilnic, în funcție de orarul școlii, pe site-ul liceului www.pedabt.ro, la secțiunea prevăzută pentru învățarea online dedicată fiecărei clase, materialele necesare elevilor (conținuturi teoretice, fișe de lucru, link-uri către platforme cu conținuturi educaționale etc.) și instrucțiuni de utilizare / aplicare a acestora.

(2) Ca alternativă la site-ul liceului, cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp, Google classroom etc. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații decât site-ul liceului cu privire la această stare de fapt.

(3) Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

Art. 4 – Feed-back și evaluare

(1) Testele de evaluare vor fi publicate de cadrele didactice pe platforma aleasă pentru activitățile de învățare.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line	Page 5 of 8	
	Cod PO.-80		

(2) Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.

(3) Rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare va fi expediată cadrului didactic pe adresa de e-mail pe care acesta o va pune la dispoziția elevilor.

Ca alternativă, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind alte aplicații (Messenger, Whatapp etc.) Cadrele didactice vor arhiva în foldere speciale dedicate fiecărei clase rezolvările trimise de elevi.

Temele / testele corectate vor fi trimise elevilor pe adresa de e-mail / Messenger / Whatsapp etc.

(4) Cadrele didactice vor putea publica pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.

(5) Cadrele didactice vor sprijini elevii care au nelămuriri folosind platformele de comunicare / socializare alese sau prin conversații telefonice.

(6) Notele obținute de elevi în urma activităților de evaluare on-line vor putea fi consemnate în catalogul școlar.

Secțiunea 3 – Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line

Art. 5 – (1) Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea școlii și de responsabilii comisiilor metodice.

(2) Cadrele didactice vor consemna activitățile realizate la fiecare clasă în condica de prezență on-line.

(3) Educatorii / învățătorii / profesorii pentru învățământul primar/preșcolar vor utiliza pentru consemnarea activităților realizate fișa de prezență din Anexa 1 la prezenta procedură.

(4) Cadrele didactice care aleg alt instrument decât site-ul liceului pentru desfășurarea activităților de învățare în mediul on-line, vor prezenta arhive cu print-screen-uri (sau alte dovezi, în funcție de aplicația folosită) pentru toate conținuturile puse la dispoziția elevilor.

(5) Profesorii diriginți / educatorii / învățătorii / profesorii pentru învățământul primar/preșcolar vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a detecta eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora.

Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc.

(6) Pe parcursul / la sfârșitul perioadei de suspendare a cursurilor, CEAC va aplica chestionare on-line cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru a determina eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line. Concluziile obținute vor fi consemnate într-un raport care va fi prezentat Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Secțiunea 4 – Responsabilități

Art. 6 – Direcțiunea școlii (1) – va comunica tuturor cadrelor didactice conținutul prezentei proceduri;

(2) – va monitoriza activitățile de predare – învățare – evaluare în mediul on-line realizate în școală.

Art. 7 – Responsabilii comisiilor metodice

(1) – vor stabili în urma consultării cadrelor didactice modificările planificării și proiectării

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Desfășurarea cursurilor în mediul on-line	Page 6 of 8	
	Cod PO.-80		

școlare necesare, precum și lista resurselor educaționale on-line folosite la nivel de catedră / comisie metodică;

(2) – vor monitoriza activitățile de învățare on-line realizate la nivelul catedrei / comisiei metodice.

Art. 8 - Profesorii diriginți / învățătorii / educatorii / profesorii pentru învățământul primar/preșcolar

(1) – vor comunica elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali conținutul prezentei proceduri;

(2) – vor păstra în permanență legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru detectarea eventualelor disfuncționalități;

(3) – vor comunica direcțiunii școlii eventualele disfuncționalități detectate și vor contribui la soluționarea acestora;

(4) – vor sprijini CEAC în aplicarea chestionarelor pentru evaluarea calității activităților de învățare on-line realizate la nivelul școlii.

Art. 9 – Cadrele didactice

(1) – vor realiza activitățile de predare – învățare – evaluare în mediul on-line în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

(2) – vor semna condica de prezență și vor prezenta, la cerere, responsabililor comisiilor metodice și conducerii școlii dovezile realizării activităților.

Art. 10 – CEAC

(1) – va concepe și va aplica chestionare on-line destinate cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru evaluarea calității și eficienței activităților de învățare realizate conform prezentei proceduri;

(2) – va elabora în termen de o lună de la reluarea cursurilor școlare un raport privind calitatea și eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line realizate la nivelul unității de învățământ și îl va prezenta spre avizare Consiliului de Administrație al școlii.

