

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**Păstrarea bazei materiale in laboratoarele de informatică / AEL**

Cod PO-82

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 2 of 13	
	Cod PO.- 82		

### 3. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Prescurtări	4
8.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	5
11.	Înregistrări	7
12.	Regulament de organizare și funcționare a laboratoarelor de informatică/ael	
13.	Formulare	10

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 3 of 13	
	Cod PO.- 82		

**3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 4 of 13	
	Cod PO.- 82		

#### 4. SCOPUL

Prin această procedură documentează modul în care se exploatează și se întreține baza materială din laboratoarele de informatică la Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la clasele de liceu și gimnaziude către profesorii de informatică / TIC.

#### 6. PRESCURTĂRI

ROI - Regulament de Ordine Interioară;

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

PSI - Protecția și Stingerea Incendiilor

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Av, Ap	1	Management	Director	Ganea Nastasia-Vali	01.09.2023	
3.2	Informare	2	Management	Director adjunct	Siminic Livia-Nastasia	01.09.2023	
3.3	Informare, Ah	3	Managementul calității	Coordonator CEAC	Dănilă Ioan Eugen	01.09.2023	
3.4	Ap	4	Curriculum	Responsabil comisie Tehnologii	Berengea Ioan	01.09.2023	
3.5	Ap	5	Curriculum	Informatician	Gyorgy Attila	01.09.2023	

NSSM – Norme de Sănătatea și Securitatea Muncii IT – Tehnologia informației

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar

ROFLI – Regulament de Organizare și Funcționare a Laboratoarelor de Informatică / TIC;

#### 7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul Intern numit în continuare ROI;
- Normele proprii SSM in laboratorul de informatică sau în laboratorul de AeL
- Regulamentul PSI

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 5 of 13	
	Cod PO.- 82		

- ROFUIP

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

I. Procesele-verbale de informare cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la informatician către cadrele didactice de specialitate informatică/TIC a laboratorului de informatică la începutul și sfârșitul fiecărui modul.

Procesele-verbale de informare cantitativă și calitativă a echipamentelor IT de la cadrele didactice de specialitate informatică/TIC către informatician la începutul și sfârșitul fiecărui modul.

Activități în proces:

- La începutul anului școlar, cadrele didactice de specialitate informatică / TIC iau la cunostinta baza materiala a laboratoarelor de informatică de la informatician;
- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic de specialitate informatică / TIC solicită informaticianului repararea bazei materiale;
- Ori de câte ori este necesar, cadrul didactic de specialitate informatică/TIC poate solicita informaticianului asistență tehnică hardware, software, rețea și workstation/server pentru remedierea problemelor tehnice apărute;
- În urma efectuării reparațiilor majore se redactează un nou proces-verbal de predare primire catre informatician care va primi un nou număr de înregistrare în Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.
- Fiecare elev are obligația de a-si păstra în bună stare stația care i-a fost alocată prin PV de la instruirea inițială si va suporta pierderile financiare cauzate de înlocuirea echipamentelor deteriorate voit sau sustrate.
- Fiecare elev are obligația de a-si păstra poziția la stația care i-a fost alocata prin PV
- În cazul exploatării necorespunzătoare sau în cazul distrugerii voite a echipamentelor din dotare, persoana implicată direct va suporta costurile reparației / înlocuirii acestora;
- În cazul în care persoana direct implicată nu este cunoscută, intervine răspunderea colectivă a întregii clase participantă la ora de curs, conform ROFUIP.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna:

- se preocupă de atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale în laboratorul de informatică

Directorul adjunct:

- ține evidența tuturor procedurilor;
- se preocupă de îmbunătățirea sau înlocuirea procedurilor potrivit cerințelor;

Cadrul didactic de specialitate informatică/TIC

- îndrumă și supraveghează exploatarea corectă a echipamentelor din dotare;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 6 of 13	
	Cod PO.- 82		

- răspunde de instruirea corectă a elevilor în vederea exploatării corecte a echipamentelor din dotare;
- afișează și prelucrează ROFLI cu toate clasele pe baza unui proces verbal, deus la mapa catedrei.
- îndrumă și supraveghează respectarea prevederilor ROI, ROFLI, SSM și PSI;
- colaborează cu toate compartimentele școlii în vederea păstrarea bazei materiale a școlii;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend);
- informează informaticianul despre eventualele lipsuri/defecteaccidentale
- în cazul substituirii sau distrugerii intenționate a perifericelor, inițiază demersurile necesare în vederea recuperării pagubei produse.
- desemnează in fiecare clasa un elev care verifica la începutul/sfârșitul orei starea fizica a stațiilor de lucru si care apoi semnează împreuna cu profesorul in registrul laboratorului.
- la începutul anului școlar repartizează elevii pe stațiile de lucru, pe baza unui proces verbal, deus la mapa catedrei.

Elevii:

- respectă regulamentele și regulile după care au fost instruiți
- raportează cadrului didactic de specialitate informatică / TIC si informaticianului lipsa sau exploatarea defectuoasă a echipamentelor IT din dotare.
- răspund in mod direct de starea stației de lucru pe care au fost repartizați acoperind financiar pagubele cauzate in mod voit.

Administratorul de patrimoniu (informaticianul)

- redactează procesele-verbale de aducere la cunoștința asupra salii și mijloacelor fixe, vizate din punct de vedere tehnic,astăriisi număruluiechipamentelor IT către cadrele didactice de specialitate informatică / TIC, îl înregistrează în școală, înmânează o copie cadrului didactic de specialitate informatică / TIC și păstrează altă copie;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 7 of 13	
	Cod PO.- 82		

- asigura instalarea programelor necesare pe stațiile de lucru si rețeaua, acordă asistență tehnică hardware și software;
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată medie și lungă (vacanțele școlare);
- în cazul achiziției de echipamente noi, pune în funcțiune echipamentele și realizează instruirea de exploatare tehnică pentru viitorii utilizatori;
- asigură întreținerea sau reparații majore a perifericelor din exploatare (imprimantă, mouse și tastatură);
- acționează specific în vederea conservării echipamentului din dotare pe durată scurtă (zilele libere, weekend).
- asigură întreținerea sălilor din punct de vedere administrativ (deratizare, văruire, curățenie) ori de câte ori este necesar;
- asigură dotarea cu echipamente / consumabile specifice PSI și SSM.

## 10. ÎNREGISTRĂRI

- Procese-verbale de informare asupra stării si numărului mijloacelor fixe și a echipamentelor IT
- Procese-verbale de instruire SSM de către cadrele didactice
- Procese-verbale de repartiție a elevilor pe stațiile de lucru

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 8 of 13	
	Cod PO.- 82		

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ/AEL

### I. Reguli generale:

1. Toate persoanele au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament.
2. Accesul la laboratoarele de informatică/AeL se face organizat, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
3. Cadrele didactice cât și elevii, înainte de pornirea calculatoarelor, vor face o inspecție vizuală asupra calității conductoarelor electrice, cât și asupra existenței perifericelor (tastatură, mouse, imprimantă), eventualele lipsuri/defecte fiind raportate imediat cadrului didactic.
4. Intervenția la echipamentele de rețea (switch-uri, routere, hub-uri), indiferent de locul de plasare al acestora, este STRICT INTERZISĂ tuturor persoanelor care nu sunt autorizate.
5. Utilizatorii calculatoarelor se vor loga pe acestea cu numele utilizator și parolă corespunzătoare nivelului de exploatare.
6. Este interzisă demontarea calculatoarelor / echipamentelor în vederea resetării acestora (BIOS, etc).
7. Se va evita repornirea închiderea și deschiderea calculatoarelor în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele fluctuații pe rețeaua de alimentare.
8. Este interzisă obturarea orificiilor de ventilație a calculatoarelor / echipamentelor existente în laboratoare.
9. Este interzisă utilizarea de către elevi de dischete, CD/DVD – uri, stick-uri .
10. Să informeze cadrul didactic / informaticianului la descoperirea unei posibilități de atac asupra securității calculatoarelor / datelor din rețeaua locală. Exploatarea defectelor sistemelor de operare sau a programelor în scopul unor asemenea atacuri este interzisă.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 9 of 13	
	Cod PO.- 82		

11. Utilizatorilor le este interzisă instalare / exploatarea / stocarea de software piratat, nelicențiat, aceștia fiind direct răspunzători conform legislației României, legilor internaționale la care statul român este parte.

## II. Reguli exploatare laboratoare AEL:

1. Accesul la laboratoarele de AEL se face organizat, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.

2. Logarea în sistemul AEL se face folosind propriu cont și parolă, utilizarea altui cont fiind strict interzisă. Parolele de acces vor fi comunicate elevilor și vor fi valabile pe durata școlarizării.

3. În timpul folosirii platformei AEL elevii nu mai deschid alte ferestre decât la cererea explicită a profesorului.

4. În timpul lecției AEL navigarea prin meniurile acestuia este interzisă.

5. Ieșirea din aplicația AEL (logout) se realizează numai prin apăsarea butonului deconectare, astfel se riscă intrarea altei persoane în cont.

## III. Reguli exploatare rețea locală / Internet:

1. La nivel local, toate persoanele care utilizează rețeaua de date, vor respecta prezentul regulament.

2. La nivel internațional, toate persoanele care utilizează rețeaua Internet, vor respecta regulile de „etichetă” stipulate de către instituții cu autoritate în cadrul rețelei mondiale. Modul de comunicare cu alte calculatoare din rețeaua Internet se va face în așa fel încât să se respecte legislațiile țărilor din care fac parte calculatoarele distanțe. Se au în vedere legile privind criptografia mesajelor, atacul de orice natură asupra nodurilor distanțe, legile privind pirateria software, etc.

3. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să nu permită utilizarea calculatorului, a rețelei sau a accesului Internet în alte scopuri decât cele școlare.

5. Utilizatorii din rețeaua cablată / wireless trebuie să folosească în mod rezonabil banda de acces disponibilă. Nu sunt permise acțiunile cu caracter comercial, accesul la site-urile cu conținut pornografic.

6. Sunt interzise acțiunile de hacking, phreaking, sniffing asupra altor rețele / site-uri web / asupra traficului din rețeaua locală.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 10 of 13	
	Cod PO.- 82		

7. Utilizarea de sisteme de operare / software nelicențiat pe calculatoarele proprii atrage răspunderea personală conform legislației în vigoare din România / legislației internaționale la care statul român este parte.

**NORME PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII, STABILITE  
PENTRU LABORATOARELE DE INFORMATICĂ / AEL**

1. La începutul fiecărui an școlar, profesorul va face instructajul de protecția muncii.
2. Instructajul va fi consemnat într-un proces verbal semnat de profesor și de către toți elevii care efectuează lucrări practice în laboratorul de informatică/AEL.
3. Pentru prevenirea accidentelor la laboratoarele de informatică profesorii și elevii care participă la ore trebuie să respecte următoarele măsuri de securitate și sănătate a muncii:

Art.1) Înainte de începerea lucrului la calculator:

1. Pardoseala din jurul locului unde se desfășoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.
2. Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a perifericelor.
3. Alimentarea de la rețea să va face de la tabloul cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate. În cazul când se folosește o priză, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile.
4. Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.
5. Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate corespunzătoare tensiunilor folosite.
6. Uneltele de lucru (șurubelnițe, clește, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente în tensiunile în care se află instalația;

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 11 of 13	
	Cod PO.- 82		

### Art.2) Măsurile pentru buna funcționare a calculatorului

1. Calculatorul trebuie conectat la rețeaua de curent electric printr-o priză cu împământare. Cablurile de alimentare trebuie să fie bine legate și protejate.

2. Dacă rețeaua de curent electric prezintă fluctuații de tensiune și, în consecință, de frecvență, se recomandă utilizarea unei surse neîntrerupte de curent electric care să asigure un timp minim de salvare a fișierelor și de închidere corectă a calculatorului (UPS). Fluctuațiile de tensiune până la opriri și porniri bruște pot duce la distrugerea hard disk-ului, prin deteriorarea mecanicii brațelor cu capete de citire / scriere. Acestea pot „cădea” pe suprafața discului, și cum acesta se rotește, vor acționa ca niște pluguri, distrugându-l.

3. Nu se recomandă închiderea și deschiderea calculatorului în mod frecvent într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele șocuri electrice.

4. Trebuie verificat periodic sistemul de răcire al microprocesorului (cooler), deoarece microprocesorul este compus din componente care realizează emisii termice ce produc o încălzire a pastilei de siliciu și pot apărea dilatări. De asemenea, este periculoasă și răcirea sub un anumit prag a mediului ambiant, putându-se produce fisuri prin contractare. În concluzie, microprocesorul trebuie ferit de orice variație de temperatură care ar putea apărea la pornirea acestuia.

5. Mediul în care lucrează calculatorul trebuie să fie ferit de praf, care se poate strecura și înfunda cooler-ul sau filtrele hard disk-urilor.

6. Pentru o protecție a monitorului este recomandabilă setarea opțiunii de a trece în starea stand by pe timpul cât nu lucrează, în locul folosirii unui screen saver.

### Art.3) Măsurile de protecție pentru utilizator

1. Un prim element căruia trebuie să i se acorde atenție este câmpul magnetic creat în jurul calculatorului, mai ales cel creat de monitor de tip CRT (monitor cu tub catodic – imaginea se formează pe suprafața unui tub cu raze catodice, pe același principiu cu imaginea televizoarelor) și de unitățile de discuri magnetice. Câmpul creat de monitor are cca. 32 mG și are o arie mai mare în spatele acestuia. De aceea este dăunătoare așezarea monitorului pe sistemul clasei de elevi. De asemenea, în spatele monitorului nu se vor ține benzi sau discuri magnetice și nici nu va sta în mod obișnuit vreă persoană.

2. Amplasarea monitorului față de sursa de lumină a încăperii în care se lucrează este foarte importantă pentru ochi. O combatere defectuoasă a luminii încăperii cu emisia luminoasă a monitorului duce la tulburări de vedere.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Păstrarea bazei materiale in laboratoarele de informatică / AEL</b>	Page 12 of 13	
	Cod PO.- 82		

3. Monitorul trebuie să dispună de protecție la radiații. De asemenea, este necesară utilizarea ecranelor de protecție pentru monitoarele de tip CRT.

4. Poziția pe scaun este dreaptă, trunchiul fiind poziționat față de picioare în unghi drept, cu spatele sprijinit de spătar. Este bine a se folosi scaune reglabile.

5. Trebuie asigurate aerisirea bună a camerei de lucru și o temperatură moderată.

