

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Încheierea situației școlare**

Cod PO-84

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 2 of 8	
	Cod PO.-84		

### 3. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Anexă	7
10.	Formulare	8

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 3 of 8	
	Cod PO.-84		

**3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

**3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 4 of 8	
	Cod PO.-84		

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de încheiere a situației școlare anuale a elevilor din Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 5. Domeniu de aplicare

- Prevederile prezentei proceduri se aplică de către profesorii din Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.
- Secretariatul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

#### 6. Documente de referință

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.4183/2022
- Legea nr.1/2011- Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.I. nr. 5132 / 10.09.2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, publicat în M.O. Partea I, Nr. 680 / 09.10.2009;
- Regulamentul intern

#### 7. Descrierea procedurii operaționale

Încheierea situației școlare pentru elevii din clasele V-XI

Nr. ore/săptămână	Nr. note pentru încheierea situației școlare	Nr. note pentru încheierea situației școlare, în cazul elevilor corigenți
1	2	3
2	2	3
3	3	4
4	4	5
5	5	6
6	6	7
7	7	8

Media anuală la fiecare disciplină este calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește. La disciplina de învățământ educație fizică și sport, media anuală/calificativul se poate încheia și cu media/calificativul de pe un singur modul, dacă elevul a fost scutit medical pe celălalte module.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 5 of 8	
	Cod PO.-84		

### **Elevi amânați (Situații neîncheiate)**

(1) Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut.

Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor- verbale ale consiliului profesoral;- Anexa 1

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale;

c) au beneficiat de bursă de studiu, în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

(2) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigențe.

### **Stabilirea mediei la purtare**

(1) Stabilirea mediei la purtare se face în Consiliul Clasei.

(2) Consiliul Clasei analizează comportamentul fiecărui elev în unitatea de învățământ și în afara acesteia. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 6 of 8	
	Cod PO.-84		

nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(3) Validarea mediilor la purtare mai mici decât 7 (8 pentru elevii claselor cu profil pedagogic) se face în Consiliul Profesoral.

**Resurse necesare**

**Resurse materiale:** plicuri, timbre.

Resurse umane: profesorii diriginți, secretariatul

Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	<b>Încheierea situației școlare</b>	Page 7 of 8	
	Cod PO.-84		

**Proces verbal,**

**Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_**

**În cadrul Consiliului Clasei \_\_\_\_\_**

**Ordinea de zi:**

Încheierea situației școlare a elevilor clasei\_\_\_\_, la sfârșitul semestrului I/II, al anului școlar\_\_\_\_\_

- Recompense/sanțiuni acordate elevilor

**Situații neîncheiate:**

<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Disciplina (se va completa pentru fiecare disciplină)</b>	<b>Motivul pentru care se propune ca elevul să fie declarat amânat (nr.de absențe, alte motive )</b>	<b>Decizia Consiliului Clasei (amânare/se încheiesituația școlară)</b>

**Mediile semestriale la purtare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Nota la purtare</b>	<b>Motivul scăderii noteila purtare</b>

**Recompense acordate elevilor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Recompensa</b>	<b>Motivul acordării recompensei</b>

