

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Întocmirea pontajului

Cod PO-92

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Întocmirea pontajului	Page 2 of 7	
	Cod PO.-92		

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documente de referință (reglementării) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Responsabilități	4
10.	Descrierea procedurii	5
11.	Anexă	6
12.	Formulare	7

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Întocmirea pontajului	Page 3 of 7	
	Cod PO.-92		

3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Întocmirea pontajului	Page 4 of 7	
	Cod PO.-92		

4. SCOP

Prin această Procedură se documentează modul în care se întocmește PONTAJUL pentru angajații unității Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

Pontajul este documentul care stă la baza calculului drepturilor bănești cuvenite angajaților Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către Biroul SECRETARIAT

Procedura se aplică tuturor angajaților din Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ❖ Codul Muncii
- ❖ ROI – Regulament de Ordine Interioara
- ❖ Regulament intern aprobat în CP și CA la 01.09.2023

7. PRESCURTĂRI

L – Lege
 OUG – Ordonanta de Urgenta a Guvernului
 RAC – Responsabil Asigurarea Calitatii
 SMC – Sistem de Management al Calitatii
 CO – Concediu de Odihna
 B – Boala
 CS – Concediu de studii
 CD – Concediu pentru Deces in familie
 S – Suspendat
 FP – Fara Plata
 IC – Ingrijire Copil
 R – Recuperare
 I – Invoire
 BS – Biroul Secretariat

8. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna

- ❖ Verifica corectitudinea datelor inscrise in Condicile de Prezenta si in Pontaj

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Întocmirea pontajului	Page 5 of 7	
	Cod PO.-92		

- ❖ Semneaza pentru aprobarea Pontajului pentru personalul din coordonare directa
- ❖ Asigura resursele necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor
- ❖ Tine sub control Procedura, formularele si inregistrarile corespunzatoare;
- ❖ Se preocupă de instruirea personalului atat profesional cat si din punct de vedere al SMC vizand imbunatatirea continua a activitatilor in cadrul Procedurii

Secretar Sef

- ❖ Coordoneaza activitatile de elaborare a Condicilor de prezenta si a Foilor

Colective de Prezenta

- ❖ Verifica corectitudinea datelor inscrise in Condicile de Prezenta si in Pontaj
- ❖ Semneaza Pontajul si il stampileaza pentru realitatea si legalitatea celor in scrise in el, indiferent de compartimentul din care fac parte sau de forma de angajare.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

În cadrul Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna se intocmeste lunar pontajul tuturor angajatilor.

PROPRIETARUL PROCESULUI: Biroul Secretariat

PROCES AMONTE: Intocmirea Statelor de personal

PROCES AVAL: Elaborarea Statelor de plata

ACTIVITATI IN PROCES

Se inscriu in Condicile de prezenta angajatii pe baza Statelor de personal, structurate pe Compartimente;

Lunar ori de cate ori apar situatii se opereaza in Condicile de prezenta cu informatii obtinute in baza a cererilor pentru CO, CS, FP, IC, S, Certificate medicale, etc., dupa prealabila lor verificare pentru, indreptatire, legalitate si aprobare de catre

Director

La inceputul lunii, pentru luna precedenta, se elaboreaza formularul Foaie colectiva de prezenta (Pontaj), inscriindu-se in el personalul Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna conform Statelor de personal, structurat pe Compartimente.

În formularul astfel conceput se opereaza datele privind prezenta in activitate, extrase din Condicile de prezenta.

Tot in Pontaj se opereaza informatiile din cererile pentru CO, CS, FP, IC, S, Certificate medicale, Referate de Ore suplimentare , Referate de Invoire, referate de Recuperare, etc., dupa prealabila lor verificare pentru, indreptatire, legalitate si aprobate de catre director si sef birou F.C

Se face centralizarea orelor de program pe tipuri – prezenta la activitate, CO, B, IC, R, etc.

Pontajul listat este semnat de Director, de persoana desemnata a le intocmi si se

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Întocmirea pontajului	Page 6 of 7	
	Cod PO.-92		

stampileaza pentru certificarea legalitatii si realitatii.

Foia colectiva de prezenta (Pontajul) se indosariaza la Secretariat pentru calculul drepturilor banesti ale personalului.

ANEXĂ

ÎNREGISTRĂRI

Condica de Prezenta

Foia Colectiva de prezenta

ACTUALIZĂRI

Nr. Crt.	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data

