

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Distribuirea produselor lactate și de panificație

Cod PO-96

Ediția I, Revizia III

Data intrării în vigoare: 02.09.2024

Exemplar nr. 1

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 2 of 8	
	Cod PO.-96		

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	3
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Responsabilități	4
8.	Recepția produselor lactate și de panificație	5
9.	Depozitarea produselor lactate și de panificație	6
10.	Distribuirea și consumul alimentelor	6
11.	Formulare	7

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 3 of 8	
	Cod PO.-96		

3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Dănilă Ioan Eugen	Responsabil CEAC	02.09.2024	
2.	Verificare	Leonte Victoria Angelica	Director adjunct	02.09.2024	
3.	Avizare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	
4.	Aprobare	Ganea Nastasia-Vali	Director	02.09.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord. Comp.
1.	I	01.09.2022	I	01.09.2022	3-4-5		
2.	I	01.09.2023	II	01.09.2023	3-4-5		
3.	I	02.09.2024	III	02.09.2024	3-4-5		

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul „Evidența modificări – Analiză - Difuzare” întocmit conform procedurii „Elaborarea și codificarea procedurilor”.

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	CEAC	Dănilă Ioan Eugen	Coordonator CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 4 of 8	
	Cod PO.-96		

4. SCOP:

Prezenta stabilește punerea în practică a Ordonanței de Urgență privind acordarea produselor de panificație și lactate pentru HG nr.714/2008-privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate și de panificație acordate pentru elevii din clasele CP-VIII din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului/specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari

5. DOMENIUL DE APLICARE A O.U.G. 96/2002 LA NIVELUL ȘCOLII:

- Responsabil comisie: Administrator patrimoniu Grapini Viorica
- Responsabil distribuie produse lactate și panificație: Administrator patrimoniu Grapini Viorica
- Distribuitori clase : învățătorii și diriginții claselor

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL COMISIEI

Rolul în cadrul comisiei	Responsabilități
Responsabil comisie (director)	<ul style="list-style-type: none"> *Conduce și coordonează întreaga activitate privind modul de derulare al programului la acest nivel și răspunde de implementarea acestui program; *Stabilește atribuțiile concrete pentru responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație și distribuitor(cadre didactice); *Asigură condițiile de primire/recepție și distribuie a pachetului lapte/corn; *Evaluează periodic modul de realizare a obiectivelor.

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 5 of 8	
	Cod PO.-96		

<p>Responsabil distribuie produse lactate și panificație (administrator)</p>	<p>*Asigură recepția cantitativă și calitativă a produselor lactate și de panificație conform cerințelor din prezentul plan; *Asigură depozitarea în condițiile stabilite în prezentul plan al produselor recepționate; *Asigură raționarea și împărțirea către distribuitori a cantităților necesare fiecărei clase conform prezenței zilnice în vederea consumului. *Întocmește graficul de temperatură al încăperii de distribuie a produselor lactate și de panificație. *Întocmește lunar situațiile cerute de furnizor, ISJ și Primărie ptr.evidenta distribuirii produselor elevilor prezenți.</p>
<p>Distribuitori (cadre didactice)</p>	<p>*Asigură preluarea cantităților necesare consumului zilnic de la responsabilul cu distribuie produselor lactate și panificație; *Asigură împărțirea cantităților conform prezenței zilnice; *Supraveghează respectarea disciplinei și a regulilor de igienă înainte, în timpul și după consumul alimentelor; *Identifică elevii care, din motive medicale nu pot consuma produsele alimentare stabilite; *Raportează responsabilului de comisie orice fel de probleme cu privire la calitatea/cantitatea alimentelor, descoperite în timpul acestei activități.</p>

7. RECEPȚIA PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

- * Recepția produselor alimentare se va efectua la nivelul școlii în fiecare zi de luni până vineri;
 - * Recepția are loc la ora 7,30;
 - * Recepția se va face atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ:
- a) Verificarea calitativă de către recepționar constă în:
- * Verificarea existenței Declarației de conformitate a producătorului și a Buletinului de analiză;
 - * Verificarea datei expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului);

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 6 of 8	
	Cod PO.-96		

* Verificarea aspectului vizual și calitățile organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului sunt corespunzătoare (nu prezintă: miros rânțed, pete de mușgai sau culoare improprie produsului, ambalajul nu este deteriorat).

b) Verificarea cantităților:

* Se verifică, corespondența dintre cantitatea de produse planificată pentru recepție;

* Prin sondaj, o dată pe lună, se va face verificarea corespondenței gramajului cu cantitatea înscrisă pe ambalaj;

* Responsabilul comisiei (directorul unității de învățământ) va verifica Notele de recepție și pe baza acestora va semna și ștampila documentele de livrare prezentate de furnizor la sfârșitul fiecărei luni.

Orice discrepanțe constatate în timpul recepției sau observații se vor trece în rubrica observații din cadrul Notei de recepție.

8. DEPOZITAREA PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

* Se amenajează un spațiu de depozitare a produselor lactate și de panificație;

* Dotarea cu frigider și dulap/coș pentru produsele de panificație;

* Accesul la frigider și dulap/coș va fi permis doar persoanelor din comisie;

* După terminarea recepției, recepționarul este responsabil pentru corecta depozitare a produselor alimentare în spațiul special amenajat.

9. DISTRIBUIREA ȘI CONSUMUL ALIMENTELOR

* În fiecare zi, la ora 9.45 recepționarul va asigura împărțirea cantităților de alimente distribuitorilor (învățătoarelor, diriginților/responsabilului pe clasă) care, la rândul lor, le vor împărți elevilor conform prezenței zilnice.

* În cazul în care distribuitorul constată absența unor copii, cantitatea aferentă se va returna responsabilului cu distribuirea produselor lactate și panificație pentru a putea întocmi lista de absențe zilnică și a efectua regularizările aferente.

* Înaintea distribuirii și a consumului alimentelor, cadrele didactice vor verifica dacă elevii s-au spălat pe mâini.

* Se vor trece în foaia lunară de observații cantitățile ridicate și distribuite, precum și orice fel de observații din timpul activității de distribuire

LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: I
	Distribuirea produselor lactate și de panificație	Page 7 of 8	
	Cod PO.-96		

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI – ANALIZĂ – DIFUZARE

EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura coordonator CEAC
1	Ediția I		Revizia I	01.09.2023	3-4	-	
2	Ediția I		Revizia II	02.09.2024	3-4	-	

ANALIZĂ PROCEDURALĂ

Nr. crt.	Compartiment	Coordonator compartiment	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Instrucție-Educație	Cârdan Ancuța			02.09.2024			
2	Servicii de specialitate	Pui Valentina			02.09.2024			

DIFUZARE PROCEDURĂ

Expl. Nr.	Compartiment/ serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Data retragerii versiunii	Semnătura

