



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
**LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA**  
Strada: Principală, Nr. 1190, Localitatea: Rodna,  
Județul: Bistrița-Năsăud  
Tel/Fax: 0263355245 E-mail: scoala\_fpr@yahoo.com  
www.scoalaf Florianporciusrodna.ro  
CUI: 24167937  
Nr. 4671/08.10.2024

Aprobat C.A.

Nr. înreg. 4765/17.10.2024

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

**2024-2025**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.)** este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de către Liceul Tehnologic „Florian Porcius”, Rodna, jud. Bistrița-Năsăud. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor următorului cadru legal:

- ◆ Legea Educației Naționale nr.198/2023;
- ◆ HOTĂRÂRE nr. 155 din 2 februarie 2022 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității;
- ◆ O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ◆ H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ◆ O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ◆ HG - nr. 994 - 2020 abroga HG nr. 21 - 2007 incepand cu data de 01.09.2021;
- ◆ HG nr. 993 - 2020 abroga HG nr. 22 - 2007 incepand cu data de 10.12.2020;
- ◆ H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ◆ Ordin NR. 4869 - 30.08.2022 - Metodologie de evaluare instituțională - nivelul ANTEPREȘCOLAR;

◆ Ordin nr. 7.131/04.10.2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 5719/28.08.2023 privind constituirea comisiei pentru analizarea și acordarea Avizului, potrivit Ghidului solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile;

◆ H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

◆ ORDIN nr. 4.869/2.698/2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie

◆ O.M.E.C.T.S. 4688/29.06.2012 privind aprobarea standardelor specifice și a cerințelor minimale pe niveluri de învățământ;

◆ Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

◆ Ordin nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;

◆ Ordin nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);

◆ Ordin nr. 6.595/04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024 – 2025;

◆ Ordin nr. 6.481/30.08.224 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2025;

◆ Ordin nr. 6.480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 - 2026;

◆ Ordin nr. 6.479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 - 2025;

◆ Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;

◆ Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025);

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al calității din cadrul Liceului Tehnologic „Florian Porcius”, având ca scop:

1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

## CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 3.** (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 10 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de coordonatorul organizației.

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- a) 5 cadre didactice
- b) 1 reprezentant al elevilor
- c) 1 reprezentant al comunității locale
- d) 1 reprezentant al sindicatului
- e) 1 reprezentant al părinților
- f) 1 coordonator

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art. 4.** Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

- 1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, care coagulează resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

**Art. 5.** La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) responsabilul ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);
- 2) responsabilul de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

**Art. 6.** La nivel de administrație, responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemul de Management al Calității aparține șefilor de servicii.

## CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

**Art. 7.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 10 membri:

1. - **coordonator C.E.A.C.**
2. - **membru cadru didactic**
3. - **membru cadru didactic**
4. - **membru cadru didactic**
5. - **membru cadru didactic**
6. - **membru cadru didactic**
7. - **reprezentant al elevilor**
8. - **reprezentant al părinților**
9. - **reprezentant al comunității locale**
10. - **cadru didactic reprezentant al sindicatului**

**Art. 8.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este coordonată de prof. Dănilă Ioan Eugen. Comisia își desemnează ca secretar executiv pe prof. înv. primar Ometiță Maxim;

**Art.9.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar;

**Art. 10.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ;

**Art. 11.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei;

**Art. 12.** Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

## CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

**Art. 13.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 2) Elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare și publicare pe site-ul <https://aracip.calitate.eu>;
- 3) Întocmește Raportul anual de activitate, care rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – A.R.A.C.I.P.;
- 4) Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, părinților, cadrelor didactice, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 5) Elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 6) Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 7) Stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 8) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de A.R.A.C.I.P.;

## CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

**Art. 14.** Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art. 15.** În vederea implementării Sistemului de Management al calității și a politicii de asigurare a calității în Liceul Tehnologic „Florian Porcius”, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;
- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității ;
- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate ;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate)

## CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ

**Art. 16.** Coordonatorul C.E.A.C. conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

**Art. 17.** Coordonatorul comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- 3) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
- 4) asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- 5) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei.

**Art. 18.** Secretarul executiv:

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

## CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al Calității
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

**Art. 20.** Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Consiliul Profesoral prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**Art. 21.** Aprobarea modificărilor prezentului regulament este de competența Consiliului Profesoral prin vot deschis și cu majoritate simplă.

# ATRIBUȚII C.E.A.C.

## Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1:** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.) reprezintă organismul intern al Liceului Tehnologic „Florian Porcius”, din Rodna, str. Principală, nr.1190, înființat pe baza ordonanței de urgență a guvernului, nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006.

**Art. 2:** Obiectivul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este de a efectua evaluarea și monitorizarea internă a calității educației oferite de organizația furnizoare de educație cu scopul de:

- a) a evalua capacitatea instituțională și eficacitatea educațională;
- b) a testa capacitatea organizației privind managementul calității;
- c) a elabora strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului.

**Art. 3:** SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII urmărește:

- a) îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- b) asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes ( elevi, părinți, corp profesoral, personal auxiliar, comunitate locală);
- c) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

**Art. 4:** Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- a) planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- b) asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- c) activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- d) obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- e) managementul strategic și operațional al unității școlare;
- f) asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- g) evaluarea complexă a întregii activități școlare.

## CAPITOLUL II: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A C.E.A.C.

**Art. 5:**

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este condusă de managerul organizației furnizoare de educație și este alcătuită din:
  - un coordonator;
  - cinci reprezentanți ai corpului profesoral;
  - reprezentantul Consiliului elevilor;
  - reprezentantul Consiliului Local;
  - reprezentantul Comitetului de Părinți
  - reprezentantul sindicatului.
2. Membrii comisiei interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile, conform fișei postului.
3. În vederea realizării obiectivelor sale, comisia cooperează cu A.R.A.C.I.P., cu alte agenții și organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

### CAPITOLUL III: FUNCȚIONAREA C.E.A.C.

#### Art. 6:

1. Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.
2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin vot deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice la avizier.
3. C.E.A.C. are următoarele atribuții generale:
  - a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea educației;
  - b) elaborează anual un raport de evaluare internă, privind calitatea educației în organizație; raportul este public și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
  - c) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației;
4. Membrii C.E.A.C., cu excepția coordonatorului, pot fi revocați la propunerea coordonatorului, în următoarele situații:
  - prin absența nejustificată la 3 ședințe consecutive, sau la 8 ședințe într-un an calendaristic;
  - dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 de zile;
  - la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercusiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.
5. Membrii comisiei- cadre didactice au obligația să efectueze observații la ore, pe baza unui program anual.

### CAPITOLUL IV: ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI C.E.A.C.

**Art. 7:** Coordonatorul C.E.A.C. este investit, de către director, cu autoritatea necesară în următoarele activități:

- a) coordonează funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în organizație, în conformitate cu Manualul Calității;
  - b) verifică în toate structurile organizației, aplicarea și menținerea cerințelor SMC;
  - c) evaluează și raportează conducerii organizației, funcționarea și eficacitatea SMC;
  - d) asigură interfața cu mediul extern în probleme referitoare la SMC propriu;
  - e) reprezintă principala autoritate în planificarea calității în unitate;
- În aplicarea politicii calității are următoarele responsabilități și competențe specifice:
- a) răspunde de îndeplinirea sarcinilor dispuse de directorul unității, referitoare la politica în domeniul calității, la nivelul instituției de învățământ;
  - b) organizează activitatea de instruire a personalului instituției în domeniul calității;
  - c) analizează și avizează dpdv al asigurării calității și documentele instituției ( planuri manageriale, P.D.I./P.A.S., proceduri, lista documentelor C.A. și a hotărârilor în vigoare);
  - d) elaborează manualul calității;
  - e) coordonează auditul intern;
  - f) însoțește echipele de audit extern care auditează organizația;
  - g) întocmește rapoarte de neconformitate și note de constatare, propune măsuri corective și preventive, termene de remediere și verifică înlăturarea neconformităților;
  - h) colaborează în rezolvarea atribuțiilor cu toate compartimente instituției.

## **CAPITOLUL V: ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.**

**Art. 8:** Membrii C.E.A.C.- cadre didactice își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din instituție;
- b) revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmește rapoarte de neconformitate și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

## **CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 9:** Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2024-2025.

**Art. 10:** Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional, în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Coordonator C.E.A.C.:

Prof. Dănilă Ioan Eugen

