



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P08. „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Apel nr.PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlul proiectului: „Practică eficientă, absolvenți valoroși!”

Cod MySMIS2021+: 313297

Nr. înregistrare: 4657 /07.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic Florian Porcius Rodna

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți

în cadrul proiectului

„Practică eficientă, absolvenți valoroși!”

Cod MySMIS2021+: 313297

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni și are ca Obiectiv General creșterea participării, incluzive și egale, a elevilor din învățământul profesional, dual, liceal și postliceal la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord-Vest.

Prin implementarea proiectului se va asigura creșterea și diversificarea competențelor profesionale practice, prin participarea beneficiarilor la programele de învățare la locul de muncă, respectiv stagii de practică, derulate în cadrul proiectului. Beneficiarii incluși în programele de învățare la locul de muncă provin din cadrul Liceului Tehnologic "Florian Porcius" Rodna, având calitatea de beneficiar și din cadrul Liceului Tehnologic Feldru, având calitatea de partener în cadrul proiectului.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 252 de elevi ISCED 3 și ISCED 4, înmatriculați în învățământul profesional, dual, liceal tehnologic și postliceal din județul Bistrița-Nasaud, prin implementarea unor programe de învățare la locul de muncă și instruire practică în colaborare cu parteneri din mediul de afaceri.

OS2. Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unui sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.



Beneficiar: Liceul Tehnologic Florian Porcius Rodna/Beneficiar în proiect

Locația: Localitatea Rodna, str. Principală nr.1190, jud. Bistrița-Năsăud

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni, în perioada 01.12.2024 - 30.11.2027

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Liceul Tehnologic Feldru in calitate de Partener al Proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297**, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță ca are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic Florian Porcius Rodna in calitate de Beneficiar va selecta și contracta următorii experți:

| Nr. crt. | Subactivitatea nr. și denumire | Denumirea postului | Număr experți | Durata activității |
|----------|---|-----------------------|---------------|------------------------------|
| 1. | SA 1.1 Managementul proiectului | Responsabil financiar | 1 | 36 de luni |
| 2. | SA3.1 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru gupul tinta elevi SA 4.1 Crearea si dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul regiunii Nord-Vest/jud.BN | Coordonator tehnic | 1 | 36 de luni |
| 3. | SA 2.1 Selectarea si inregistrarea grupului tinta | Expert grup țintă | 1 | 10 luni |
| 4. | SA3.1 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru gupul tinta elevi | Maistru de Practică | 4 | 21 de luni(7 luni/an școlar) |

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- a. Denumire expert: Conform tabel
- b. Număr posturi vacante: 7 posturi.
- c. Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni/10 luni/21 luni în funcție de poziția ocupată în echipa de proiect, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d. Denumirea activităților /subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 Managementul proiectului

SA 1.1 Managementul proiectului

SA 1.2. Informare și publicitate

Activitatea 2 Selectarea și înregistrarea grupului tinta

SA 2.1 Selectarea și înregistrarea grupului tinta

Activitatea 3 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă/Stagii de practică pentru grupul tinta elevi

SA3.1 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă/stagii de practică pentru grupul tinta elevi

Activitatea 4 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă la nivelul regiunii nord-vest/jud. BN

SA 4.1 Crearea și dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieteii muncii la nivelul regiunii Nord-Vest/jud.BN.

- e. Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Atribuții (din fișa postului) |
|-----------------------------|--|
| Responsabil financiar | Realizează activitățile financiar-contabile cu respectarea legislației în vigoare și a bugetului proiectului; Întocmirea cererilor de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări; Verificarea documentelor justificative aferente |



| | |
|--------------------|---|
| | <p>tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului; Realizare, urmărire și actualizare cash flow; Întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare/Cereri de Plată/Cereri de Prefinanțare Verificarea lunară a respectării bugetului și execuției bugetare Raportarea financiară către Managerul de proiect, finanțator sau alte organisme de audit și control.</p> |
| Coordonator tehnic | <p>Asigură implementarea activităților de organizare, coordonare și monitorizare a programelor de învățare la locul de muncă/stagii de practică pentru elevii grup țintă conform graficului de activități în cadrul proiectului ; Coordonează și răspunde de activitățile de instruire în cadrul proiectului; Întocmește graficul pentru programele de învățare la locul de muncă derulate în cadrul proiectului și-l revizuieste de câte ori este necesar în funcție planificarea/replanificarea acestora; Formează grupele de elevi care participă la programul de învățare la locul de muncă în funcție de profilul și calificarea acestora; Planifică și organizează programele de învățare la locul de muncă derulate în cadrul proiectului, monitorizează prezența elevilor; Realizează acțiuni de identificare a partenerilor de practică prin campanii de informare pentru mediul de afaceri din regiune și întocmește Baza de Date cu Partenerii de Practică identificați; Participă la elaborarea parteneriatelor/convențiilor, cu asigurarea respectării cerințelor formulate în ghidul solicitantului și oferirea unui cadru eficient pentru desfășurarea stagiilor de practică; Gestionează derularea parteneriatelor și interacționează periodic cu partenerii pentru a asigura conformitatea și rezolvă eventualele probleme administrative;</p> |
| Expert grup țintă | <p>Asigură implementarea activităților de selectare și înregistrare grup țintă, conform graficului de activități în cadrul proiectului; Informează persoanele din grupul țintă despre activitățile desfășurate în cadrul proiectului; Înregistrează persoanele în grupul țintă (GT) prin completarea cu fiecare beneficiar în parte a formularelor specifice activității, întocmind pentru fiecare dosar în parte câte un PV eligibilitate dosar; Realizează situații centralizatoare privind grupul țintă, conform cerințelor finanțatorului.</p> |



| | |
|---------------------|---|
| | <p>Raspunde de furnizarea de dovezi specifice privind grupul tinta (dovada apartenenta GT dupa caz).</p> <p>Menține și gestionează relația cu persoanele din grupul tinta, prin acțiuni de informare continue și de mobilizare a acestora;</p> <p>Asigura respectarea regulamentelor GDPR cu privire la protectia datelor cu caracter personal al GT elevi;</p> |
| Maistru de Practică | <p>Implementeaza activitatea de instruire in cadrul programelor de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru elevii grup tinta conform graficului de activități în cadrul proiectului;</p> <p>Elaboreaza structura standard a portofoliul de practica - obiectivele educationale ce urmeaza a fi atinse, competentele ce urmeaza a fi obtinute prin instruire practica de catre elevii GT</p> <p>Supravegheaza desfasurarea instruirii practice a elevilor GT si se asigura de respectarea metodologiei si a conventiilor de practica;</p> <p>Pregateste materialele necesare fiecarei saptamani de practica, caiete de practica si alte instrumente (secvente video, studii de caz, exercitii, play roll etc) necesare;</p> <p>Elaboreaza un raport de evolutie a fiecarui elev ;</p> <p>Participa la evaluarea initiala si evaluarea finala a fiecarui elev pentru certificarea competentelor dobandite;</p> <p>Organizeaza si desfasoara sesiunea de instruire, la inceputul fiecarui program de invatare pt fiecare grupa de elevi, pe tema : "Alegeri inteligente pentru un viitor sustenabil!";</p> |

f) Cerințe specifice postului/ competențe necesare:

| Nr. de ordine al poziției | Funcție in cadrul Proiectului | Cerințe de educație solicitate și Cod COR | Categoria în care se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Denumire Subactivitate/ Durata subactivității | Experiență profesională solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani) și competente solicitate |
|---------------------------|-------------------------------|--|---|--|
| 1. | Responsabil financiar | Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent Durata: 3 ani, COD COR 263102 | Experiența specifică 5 - 10 ani, Tarif orar net 80 lei/ora Timp lucru: 720 ore SA 1.1 Managementul proiectului - 36 luni Perioada 2024-2027 | Experiență specifică :Experienta relevanta in domeniul financiar-contabilitate - 6 ani Competente solicitate Abilitati de a prioritiza sarcinile, capacitate de analiza si sinteza, asumarea |



| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | | responsabilitatii, adaptare rapida la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca in echipa. |
| 2. | Coordonator tehnic | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani, COD COR 242104 | Experiența specifica intre 5-10 ani, Tarif orar net 80 lei/ora A3.1. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru gupul tinta elevi Timp lucru: 1344 ore Perioada 2024-2027 A4.1.Crearea si dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul regiunii Nord-Vest/jud.BN Timp lucru: 168 ore Perioada 2024-2026 | Experiența specifica Experienta de coordonare si administrare/Experienta ca membru in echipa de implementare a minim 2 proiecte cu finantare externa – 6 ani Competente solicitate Abilitati de relationare, capacitate de planificare, organizare si coordonare, capacitate de analiza si sinteza, asumarea responsabilitatii, adaptare rapida la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca in echipa |
| 3. | Expert grup țintă | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani, COD COR 243201 | Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A 2.1 Selectarea si inregistrarea grupului tinta Timp lucru: 200 ore Perioada 2024-2027 (10 luni:L1-L3;L10-L11;L20-L22;L33-L34) | Experiența specifica: Experienta ca membru in echipa de implementare a minim 1 proiect cu finantare externa - 1 ani Competente solicitate: Abilitati de relationare, sintetizare a informatiilor, capacitate de analiza si sinteza, asumarea responsabilitatii, adaptare rapida la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca in echipa |
| 4. | Maistru Practica 1-Specializarea Mecanic auto | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani/ Studii medii sau calificare profesională în domeniu COD COR 235907 | Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A3.1. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru gupul tinta elevi Timp lucru: 420 ore Perioada 2024-2027 (7 luni/an școlar). | Experiența specifica: Experienta didactica in instruirea elevilor din invatamant - 1 ani Competente solicitate: Abilitati de relationare, sintetizare a informatiilor, capacitate de analiza si sinteza, asumarea responsabilitatii, adaptare rapida la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca in echipă. |



| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 5. | Maistru Practică 2- Specializarea Mecanic auto | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani/ Studii medii sau calificare profesională în domeniu COD COR 235907 | Experiența specifică sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A3.1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă/stagii de practică pentru gupul tinta elevi Timp lucru: 420 ore Perioada 2024-2027 (7 luni/an școlar). | Experiența specifică: Experiența didactică în instruirea elevilor din învățământ - 1 ani Competențe solicitate: Abilități de relaționare, sintetizare a informațiilor, capacitate de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, adaptare rapidă la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca în echipă. |
| 6. | Maistru Practică 3- Specializarea Asistent medical generalist | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani/ Studii medii sau calificare profesională în domeniu COD COR 235907 | Experiența specifică sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A3.1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă/stagii de practică pentru gupul tinta elevi Timp lucru: 420 ore Perioada 2024-2027 (7 luni/an școlar). | Experiența specifică: Experiența didactică în instruirea elevilor din învățământ - 1 ani Competențe solicitate: Abilități de relaționare, sintetizare a informațiilor, capacitate de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, adaptare rapidă la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca în echipă. |
| 7. | Maistru Practică 4 - Specializarea Asistent farmacie | Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Durata: 3 ani/ Studii medii sau calificare profesională în domeniu COD COR 235907 | Experiența specifică sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A3.1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă/stagii de practică pentru gupul tinta elevi Timp lucru: 420 ore Perioada 2024-2027 (7 luni/an școlar). | Experiența specifică: Experiența didactică în instruirea elevilor din învățământ - 1 ani Competențe solicitate: Abilități de relaționare, sintetizare a informațiilor, capacitate de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, adaptare rapidă la mediul de lucru, disponibilitate pentru munca în echipă. |

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- d. Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- e. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
- f. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției; copie contracte de muncă, Extras Revisal, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă în general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- i. DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021- 2027, Anexa la Ordinul MIPE nr. 4300/29.07.2024;
- j. Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele cf condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educationale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT _ Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare (PEO);
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele se depun personal sau prin delegat în condițiile legii la adresa Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna , localitatea Rodna, Str. Principală nr.1190, jud. Bistrița-Năsăud.

Candidații vor depune documentele la secretariatul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna până la data de **16.10.2024, ora 14:00.**

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe e-mail.



Candidaturile transmise după data limită indicate în Anunțul de Selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

Proba eliminatorie - verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, un cod de identificare primit la momentul depunerii dosarului în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului.

Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare:

- a. Proba 1 - Proba de evaluare a dosarelor**
- b. Proba 2: Interviu în fața comisiei de selecție.**

Toate probele se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna, localitatea Rodna, Str. Principală nr.1190, jud. Bistrița-Năsăud.

Rezultatele selecției la probele de evaluare se publică la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției, la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>.

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>, în termen de 1 zi lucratoare de la solutionarea contestațiilor.

Rezultatele selecției la probele de evaluare se publică la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției, la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>. Eventualele contestații se depun la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției, la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția **îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura** sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în



funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. **Echipele de implementare a proiectului au stabilit că pentru a obține calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie 60 de puncte din 100 posibile.** Echipele de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice calendarul de selecție în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna/pe site-ul instituției, la adresa <https://www.scoalaf Florianporciusrodna.ro/>, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

| Perioada | Activitatea |
|-------------------------|--|
| 07.10.2024 | Publicarea anunțului de selecție |
| 08.10.2024 - 16.10.2024 | Depunerea dosarelor |
| 17.10.2024 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 17.10.2024 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 21.10.2024 | Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor |
| 22.10.2024 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 22.10.2024 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 24.10.2024 | Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor |
| 25.10.2024 | Interviul - ora 10:00 la sediul Liceului Tehnologic Feldru Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 04.11.2024 | Afișarea rezultatelor finale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicare rezultate, la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodnaedru/pe site-ul instituției. |



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



X. PERIODA DE INSCRIERE: în termen de 7 zile lucrătoare de la data Anunțului, conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024;

Data limită de depunere a documentelor: 16.10.2024, ora 14:00.

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

Afișat astăzi 07.10.2024 , la sediul Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna.

Reprezentant legal/ordonatorul de credite

Director adjunct,

Prof. Leonte Angelica Victoria

Manager de proiect,

Prof. dr. Ganea Nastasia Vali





CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa
Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna, beneficiar proiect
- în afara organigramei - conform anunțului de selecție
nr./.....
pentru proiectul „Practică eficientă, absolvenți valoroși”
cod SMIS 2021+: 313297

postul vizat:

| | |
|--|--|
| 1. DATE PERSONALE | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ | |
| Da | |
| Nu | |
| 3. DISPONIBILITATE | |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) | |
| Da | |
| Nu | |
| Data completării | |
| Semnătura | |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria: _____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297**, în perioada:

| De la | Până la |
|-------|---------|
| | |

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

| | |
|-----------------|--|
| Nume și prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |



**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata _____,
CNP _____ născut(ă) la data _____
în localitatea _____ cu domiciliul în _____,
posesor al CI/BI, seria: _____, nr.: _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor /minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297**.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv **Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna** din cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv **Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna** din cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna** din cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul **Liceului Tehnologic Florian Porcius Rodna** din cadrul proiectului „**Practică eficientă, absolvenți valoroși**”, cod proiect: **ID 313297**.

Data

Semnătura



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024

DECLARAȚIE
cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC FLORIAN PORCIUS RODNA

Titlul proiectului: "PRACTICĂ EFICIENTĂ, ABSOLVENȚI VALOROȘI!"

Numărul deciziei/contractului de finanțare: Decizia nr.7663/OIR NE/09.07.2024

Codul SMIS: MySMIS2021+: 313297

Subsemnatul, _____, nominalizat pentru ocuparea funcției de _____ la angajatorul Liceul Tehnologic Florian Porcius Rodna, Lider de parteneriat al proiectului cu cod SMIS 313297, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afîn, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume Prenume _____

Data _____