



**Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Titlu Proiect: „Șanse egale la educație”

Cod MySMIS2021+: 339179

**ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST**

**Nr.185/04.03.2026**

**ANUNȚ - ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING  
ACHIZIȚIE DE SERVICII SOCIALE ȘI SERVICII SPECIFICE  
PREVAZUTE IN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016**

În temeiul prevederilor art.7, alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice Asociația Sprijin Social și Profesional Nord-Vest, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12, cod poștal 420132, telefon: 0728/004140; e-mail: [asspnv@gmail.com](mailto:asspnv@gmail.com) , în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

**SERVICII DE CATERING**

**Pentru proiectul cu titlul „Șanse egale la educație”, Cod MySMIS2021+: 339179**

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea estimată a contractului: **51.840,00 lei fără TVA;**
- Tipul contractului: Servicii;
- Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering;
- Sursa de finanțare: Bugetul proiectului „Șanse egale la educație”, cod MySMIS 339179
- Termen limită primire ofertă: **13.03.2026**
- Transmitere oferte: **pe e-mail la adresa [asspnv@gmail.com](mailto:asspnv@gmail.com) sau la sediul asociației: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12;**
- Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

**Condiții de participare:** Operatorii economici vor transmite ofertele pe e-mail la adresa [asspnv@gmail.com](mailto:asspnv@gmail.com) sau la adresa: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12. Pentru identificare, propunerea se va transmite cu denumirea: **”Servicii de catering”**.



## **PREZENTAREA OFERTEI:**

**Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.**

**Oferta va fi împărțită după cum urmează:**

*Partea I. Situația candidatului sau ofertantului;*

*Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice;*

*Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare,*

și va conține următoarele:

### **I. Situația candidatului sau ofertantului**

**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea *Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.*

**2. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.**

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, completată de ofertant – conform **Formular nr. 2** atașat.*

**Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția de servicii sunt:** Președinte organizație – Pralea Daniel Marius; Vicepreședinte – Bechiș Maria Gabriela; Secretar – Niculae Loredana

**3. Ofertanții/asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea *Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 completată de ofertant- conform **Formular nr. 3**, atașat.*

### **II. Propunerea tehnică**

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din Caietul de sarcini nr.176/26.02.2026, pct.7/7.1 *Modul de prezentare a propunerii tehnice, precum și a normelor aplicabile activităților de alimentație publică.*

**Ofertanții vor prezenta obligatoriu:**

1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului, care să cuprindă cerințele minime conform pct. 4 din caietul de sarcini;



2. Declarație pe propria răspundere prin care va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică;
3. Declarație pe proprie răspundere că oferta tehnică depusă respectă cerințele Caietului de sarcini; - **Formular nr. 4**
4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale; - **Formular nr. 5**
5. Dovada că dețin autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare.

### **III. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi elaborată în mod detaliat și va cuprinde valoarea totală aferentă prestării integrale a serviciilor de catering până la finalizarea acestora. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga durată de derulare a contractului, fără posibilitatea modificării prețului oferat.

Prețul oferat rămâne fix pe toată perioada de prestare a serviciilor și va include toate costurile necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale, respectiv cele aferente achiziției materiilor prime, preparării hranei, ambalării, transportului, manipulării, distribuirii, precum și orice alte operațiuni implicate în procesul tehnologic specific serviciilor de catering.

#### **Ofertanții vor prezenta obligatoriu:**

1. *Formular de ofertă* – conform **Formular nr. 6**, atașat. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.
2. *Anexa 1 la Formularul de ofertă - Formular nr. 7*, atașat. Prețul va fi exprimat în lei/serviciu/sesiune, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului legate de prestare servicii de catering în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
3. Totodată, ofertanții vor prezenta: Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor, conform model atașat; -**Formular nr.8.**

#### **Informații suplimentare:**

1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **60 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
2. Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.
3. Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare. - **Formular nr. 1**
4. Oferta se va transmite pe e-mail la adresa [asspvn@gmail.com](mailto:asspvn@gmail.com) sau la adresa: **municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12**. La secțiunea *Subiect* se va menționa: „Ofertă - Servicii de catering”. Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail ([asspvn@gmail.com](mailto:asspvn@gmail.com)) sau la adresa: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, vor fi respinse.
5. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul pe site-ul Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna, la adresa:  
[https://www.scoalaflorianporciusrodna.ro/Proiect\\_MySMIS2021\\_339179.html](https://www.scoalaflorianporciusrodna.ro/Proiect_MySMIS2021_339179.html), atașată anunțului aferent achiziției de servicii având ca obiect: "Servicii de catering".



6. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail ([asspnv@gmail.com](mailto:asspnv@gmail.com)) până la data de: **11.03.2026**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [https://www.scoalaflorianporciusrodna.ro/Proiect\\_MySMIS2021\\_339179.html](https://www.scoalaflorianporciusrodna.ro/Proiect_MySMIS2021_339179.html), atașate anunțului aferent achiziției de sericii având ca obiect: "Servicii de catering", până cel târziu **12.03.2026**.

7. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

**Atașăm prezentului anunt:**

- Caietul de sarcini;
- Formulare model;
- Proiect contract.

Reprezentant legal/Împuternicit,  
Maria Gabriela Bechiș





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST  
NR. 176 din 26.02.2026

Aprob,  
Reprezentant legal împuternicit  
Maria Gabriela Bechiș

**CAIET DE SARCINI**  
**Achiziția de servicii de catering**



Pentru proiectul:

„*Șanse egale la educație*”, Cod MySMIS2021+: 339179, finanțat de Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

## 1. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Achizitorul vizează achiziționarea de servicii de catering pentru organizarea a 12 sesiuni de informare și conștientizare dedicate grupului țintă părinți înregistrați în cadrul proiectului „Șanse egale la educație”, Cod MySMIS2021+: 339179.

### 1.1 Descrierea contextului achiziției

În cadrul proiectului, părinții vor fi implicați activ în activitățile educaționale prin implementarea unor programe de sprijin dedicate acestora. Acestea vor include campanii de informare și conștientizare privind importanța educației în rândul comunității române, cu accent special pe părinții copiilor incluși în grupul țintă al proiectului, ca primă etapă de intervenție. Ulterior, vor fi organizate sesiuni de informare și conștientizare adresate părinților, în cadrul cărora aceștia vor dobândi cunoștințe referitoare la importanța educației, principiile educației incluzive și efectele pozitive ale implicării lor active în viața școlară a copiilor. Sesiunile de informare vor fi completate de ateliere practice, menite să consolideze relația familie-școală și să sprijine dezvoltarea unor competențe parentale adecvate. În cadrul acestor activități, participanții vor beneficia de gustări tip bufet suedez, măsură care facilitează participarea și menținerea părinților în cadrul sesiunilor organizate, contribuind astfel la creșterea gradului de implicare a acestora în procesul educațional al copiilor și, implicit, la reducerea riscului de abandon școlar.

### 1.2 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.



Prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind prestarea serviciilor de catering pentru desfășurarea sesiunilor de informare și conștientizare dedicate părinților elevilor, în cadrul proiectului „*Șanse egale la educație*”, Cod MySMIS2021+: 339179.

### 1.3 Date generale privind achiziția

**Beneficiar:** ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST

**Partener:** LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA

**Titlul proiectului:** „*Șanse egale la educație*”, Cod MySMIS2021+: 339179.

**Sursa de finanțare:** bugetul proiectului, cheltuieli cu hrana/ cheltuieli cu hrana pentru grup țintă părinți.

**Denumirea achiziției:** Servicii de catering – Hrană sesiuni de informare și conștientizare grup țintă părinți

### 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de catering pentru organizarea a 12 sesiuni de informare și conștientizare dedicate grupului țintă părinți înregistrați în cadrul proiectului „*Șanse egale la educație*”, Cod MySMIS2021+: 339179.

### 3. Procedura aplicată:

Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, întrucât achiziția se încadrează în categoria celor prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, iar valoarea estimată se încadrează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit d) din Legea 98/2016.

### 4. Serviciile de catering pentru organizarea și desfășurarea programelor educaționale:

Serviciile supuse achiziției – respectiv serviciile de catering destinate organizării și desfășurării sesiunilor de informare și conștientizare dedicate grupului țintă părinți – includ pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru părinții înscriși în grupul țintă al proiectului, pe o perioadă de 8 luni.

Prestatorul va asigura, pe baza Notei de comandă, pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru părinții participanți la sesiunile de informare și conștientizare desfășurate în cadrul proiectului „*Șanse egale la educație*”, Cod MySMIS2021+: 339179.

#### Specificații minime

Serviciile de catering vor consta în furnizarea de gustări tip bufet suedez, incluzând platouri cu preparate reci/calde.

Fiecare platou va conține preparate variate (carne, brânzeturi, legume, produse de panificație etc.), asigurând diversitate și echilibru alimentar.

Cantități minime orientative per persoană (raportate proporțional la conținutul total livrat):

- preparate din carne (ex.: șuncă, mușchi file, piept de pui, ruladă etc.): minim 150 g/persoană;
- brânzeturi (ex.: cașcaval, telemea, brânză proaspătă etc.): minim 100 g/persoană;
- legume proaspete (ex.: roșii, castraveți, ardei etc.): minim 150 g/persoană;
- garnitură (orez/cartofi): minim 100 g;
- produse de panificație: minim 2–3 felii/persoană;
- apă plată/apă minerală: 500 ml/persoană.



Pentru fiecare sesiune vor fi livrate **6 platouri**, dimensionate pentru servirea a 24 de persoane (aproximativ 4 persoane/platou).

Preparatele trebuie să fie proaspete, realizate din materii prime conforme standardelor de calitate și siguranță alimentară.

Toate platourile vor fi ambalate corespunzător, în recipiente de unică folosință, și vor include tacâmuri de unică folosință și șervețele. De asemenea, se va avea în vedere asigurarea unui conținut caloric adecvat, corespunzător unei alimentații sănătoase.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului, apar îmbolnăviri sau afecțiuni medicale ale beneficiarilor, prestatorul va asigura hrană adaptată regimurilor alimentare specifice, la solicitarea beneficiarului.

Comanda privind hrana ce urmează a fi preparată și livrată va fi transmisă prestatorului la începutul fiecărei luni, cuprinzând numărul de platouri necesare, precum și eventualele regimuri alimentare speciale, dacă este cazul.

În cazul apariției unor modificări în desfășurarea programului, prestatorul va fi informat înainte de începerea activităților și ori de câte ori intervin modificări pe parcursul derulării contractului.

Spațiul de servire a hranei va fi asigurat de către beneficiar, iar ambalajele vor fi asigurate de către prestator.

Toate produsele alimentare utilizate vor respecta în totalitate prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor, precum și standardele de igienă și calitate aplicabile sectorului alimentar.

### **Condiții minime impuse de achizitor:**

- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul hranei;

- Preluarea hranei se va realiza de către o persoană desemnată din cadrul unității de învățământ unde are loc livrarea. Ofertantul va prezenta la livrare avizul de însoțire al hranei ce va cuprinde numărul de platouri livrate conform notei de comandă. În cazul în care se constată anumite nereguli în ceea ce privește prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, ofertantului.

- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu preluarea hranei, din cadrul unității de învățământ are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

### **Condiții privind livrarea, recepția și transportul**

Livrarea hranei se va face la locația specificată în nota de comandă transmisă de către achizitor. Transportul pentru hrană va fi asigurat de către ofertant cu mijloacele sale de transport, până la destinația specificată de beneficiar. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

Recepția serviciilor se va realiza în baza procesului verbal de recepție întocmit la final de lună.



### Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de achizitor, ori de câte ori este cazul.

### 5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de **51.840,00 lei fără TVA**, rezultată din organizarea a 12 sesiuni de educație parentală - informare și conștientizare, cu un cost estimat de **4.320 lei fără TVA/sesiune**, fiecare sesiune fiind destinată unui număr de 24 de părinți din grupul țintă.

### 6. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți, data finalizării contractului fiind 31.07.2027.

### 7. Prezentarea ofertei

#### 7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, acestea având caracter obligatoriu.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii stabilite prin acesta.

Descrierea serviciilor oferite trebuie să corespundă cerințelor prevăzute la **pct. 4 din Caietul de sarcini**.

Ofertantul va prezenta **minim 2 propuneri de gustări/platou**, care să respecte cantitățile solicitate și să includă conținutul caloric corespunzător, stabilit conform legislației în vigoare din domeniul alimentației și nutriției.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modul de realizare a obiectului contractului prin prezentarea serviciilor oferite.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

a) Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului, care să cuprindă cerințele minime conform pct. 4 din prezentul Caiet de sarcini;

b) Declarație pe propria răspundere prin care va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică;

c) Declarație pe proprie răspundere că oferta tehnică depusă respectă cerințele Caietului de sarcini;

d) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;

e) Dovada că dețin autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare.

#### 7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

##### a. Formularul de ofertă

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.



Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

**b. Centralizatorul de prețuri** care va cuprinde serviciile oferite, anexă la formularul de ofertă.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului legate de prestarea serviciilor de catering în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

**8. TERMEN DE GARANȚIE:** nu este cazul

#### **9. RECEPȚIA**

Recepția serviciilor (servicii de catering pentru școli) se va efectua pe bază de proces-verbal astfel:

- a) recepția serviciilor ce fac obiectul achiziției va consta în: verificarea documentelor de prestare a serviciilor (anexă la factură privind serviciile prestate, factură etc.).

#### **10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciului se va face în baza facturii transmise prin sistemul RO E-Factura de către prestator și va avea menționat codul CPV, numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Plata facturii fiscale se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, după recepționarea serviciilor.

**11. CRITERIUL DE EVALUARE:** prețul cel mai scăzut.

Responsabil achiziții,

**Contract de servicii**  
**nr. \_\_\_\_\_ din .....**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție de **servicii de catering în cadrul proiectului „Șanse egale la educație”, Cod MySMIS2021+: 339179**, între

### 1. Părțile contractante

**ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST**, având sediul în municipiul Bistrița, strada Ion Slavici nr.12, județul Bistrița-Năsăud, telefon: 0745678464, e-mail: [asspnv@gmail.com](mailto:asspnv@gmail.com), cod de înregistrare fiscală 26734051, cont ....., reprezentată prin doamna Maria Gabriela Bechiș – vicepreședinte/reprezentant legal împuternicit, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....(denumire prestator)....., cu sediul în ....., Strada....., nr..., jud. ...., telefon: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ....., cod fiscal ..... cont bancar.....deschis la ....., reprezentată legal prin .....- administrator/....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract de achiziție publică** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor/autoritate contractantă și prestator/contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering pentru organizarea a 12 sesiuni de informare și conștientizare dedicate grupului țintă părinți înregistrați în cadrul proiectului „Șanse egale la educație”, Cod MySMIS2021+: 339179, în perioada/perioadele convenite și în

conformitate cu caietul de sarcini, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu dispozițiile legale în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție de servicii descris la art.5.

## **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei, este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

## **6. Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de **31.07.2027**.

## **7. Documentele contractului**

7.1 (1) Contractul de achiziție publică are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- i) Caietul de sarcini nr..... - Anexa nr. 1 la contract;
- ii) Anunț – achiziția de servicii de catering nr. .... - Anexa nr. 2 la contract;
- iii) Oferta înregistrată sub nr. .... /....03.2026 - Anexa nr. 3 la contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform caietului de sarcini.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract de achiziție de servicii, conform caietului de sarcini.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică în termenul convenit.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art. 3 alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termenul/perioada convenită, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral și de a pretinde plata de daune-interese în

condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

10.5. În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către părți.

13.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în nota de comandă transmisă de către achizitor cu minim 10 zile înainte de data stabilită pentru organizarea fiecărei sesiuni de instruire.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă prestarea serviciilor din nota de comandă, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în nota de comandă se face cu acordul părților printr-o notificare scrisă.

13.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/ori de a rezilia contractul în condițiile art.10.1. și art.10.3. din prezentul contract.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **15. Forța majoră**

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

15.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Subcontractarea, dacă este cazul**

16.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

16.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3 Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

16.4 Achizitorul notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

16.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

16.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

16.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

16.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

16.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

16.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

## **17. Cesiunea**

17.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr.98/2016.

17.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

## **18. Conflictul de interes**

18.1 Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de achiziție de servicii. Conflictetele de

interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

## **19. Amendamente**

Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

## **20. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

20.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

20.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă de către instanța judecătorească competentă potrivit legii.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. Comunicări**

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 6 (șase) pagini, și s-a încheiat astăzi ....., într-un număr de 2 (două) exemplare originale, din care unul la achizitor și unul la prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

Asociația Sprijin Social și Profesional  
Nord-Vest  
Reprezentant legal împuternicit,  
Bechiș Maria Gabriela

.....