



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA
Strada: Principală, Nr. 1190, Localitatea: Rodna,
Județul: Bistrița-Năsăud
Tel/Fax: 0263355245 E-mail: scoala_fpr@yahoo.com
www.scoalaf Florianporciusrodna.ro
CUI: 24167937
Nr. 2157/7/01.09.2022

Aprob,
Președinte Comisia de Monitorizare
Prof. Livia-Nastasia SIMINIC

**SITUAȚIA OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE ALE LICEULUI
TEHNOLOGIC „FLORIAN PORCIUS” RODNA**

Obiective generale	Sub-obiective	Obiective specifice
A. Organizarea internă	A1. Management Institutional și Strategic	<ul style="list-style-type: none">• creșterea monitorizării modului de aplicare și ducerii la îndeplinire de către structurile proprii, a deciziilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, provenind de la MEN sau ISJBN, a deciziilor interne;• actualizarea permanentă a regulamentelor de organizare și funcționare prin reactualizarea rolurilor, obiectivelor și direcțiilor structurilor interne ale unitatii;• focalizarea gestiunii publice pe o viziune a viitorului, pe misiunea pe care unitatea o are de îndeplinit și pe obiectivele ce compun această misiune;• definirea clară a responsabilităților, produselor și standardelor ce urmează a fi utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor;• îmbunătățirea comunicării și circuitului informațional între compartimente, între nivelurile ierarhice și funcționale• reorganizarea activității de evidență și circulația periodică a actelor.
	A2. Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite	<ul style="list-style-type: none">• atestarea capacității fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;• dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;• îmbunătățirea calității activităților

		<p>desfasurate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea informarii si evaluarii gradului de satisfactie a tuturor factorilor implicati in procesul de invatamant; • Revizuirea si optimizarea politicilor si strategiilor educationale la nivelul unitatii
<p>B. Managementul resurselor umane</p>	<p>B1. Valorificarea competențelor și responsabilităților personalului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • actualizarea permanentă a fișei postului, cu implicarea în redactarea fișei postului a salariatului care ocupă postul respective asigurand o concordanta intre fisa postului, ROFUIP si ceea ce se executa in realitate; • aplicarea corectă a procedurilor de evaluare a activității personalului ca premisă de promovare și motivare.
	<p>B2. Metode și instrumente de gestiune previzională a resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adoptarea, modificarea sau completarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții al aparatului propriu în funcție de necesitățile impuse de atribuțiile acestuia, corelat cu reglementările legale în vigoare; • asigurarea unei planificări a resurselor umane în funcție de procesele instituționale ce urmează a se derula
	<p>B3. Formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea planurilor de formare continua a salariaților în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și reglementărilor legale în vigoare; • în bugetul de venituri și cheltuieli vor fi aprobate resursele financiare necesare realizării planului de formare continuă; • inițierea salariaților în domeniul utilizării programelor informatice la nivelul standardelor ECDL; • motivarea specialiștilor din unitate pentru a participa la programe de perfecționare organizate de alte instituții specializate în domeniul gestionării fondurilor structurale ale U.E.; • întărirea colaborării cu comisia paritară în vederea negocierii măsurilor referitoare la sănătatea salariaților și securitatea muncii, constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de

		<p>muncă, precum și crearea facilităților de respectare de către salariați a codurilor etice specifice de conduită;</p> <ul style="list-style-type: none"> • instruirea personalului contractual în aplicarea programelor europene.
<p>C. Gestiunea serviciilor educationale oferite</p>		<ul style="list-style-type: none"> • formarea continuă a personalului de specialitate pentru pregătirea implementării sistemului de bugetare bazat pe programe; • formarea continua a personalului didactic; • îmbunătățirea activității de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul unitatii; • stabilirea, urmărirea și aplicarea unor politici și strategii bugetare pe termen lung și mediu, atât pentru entitate, care să urmărească creșterea gradului de autofinanțare și, implicit, de autonomie; • monitorizarea utilizării fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare; • pentru eficientizarea calității serviciilor oferite se asigura functionarea Comisiei CEAC, in conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii; • îmbunătățirea managementului unitatii depinde și de utilizarea eficientă a instrumentelor de control de gestiune, de simplificarea și corelarea actului decizional, de transparență a acestuia, de acoperire cu tehnică de calcul și informație dar si de posibilitatea in viitor a incadrării cu personal pentru anumite activitati.
<p>D. Legături interinstituționale</p>		<ul style="list-style-type: none"> • realizarea unei comunicări eficiente cu ISJ BN pentru identificarea nevoilor și resurselor în vederea promovării de proiecte și programe comunitare de dezvoltare a bazei materiale a unitatii; • colaborarea continuă cu entitati similar in vederea dezvoltarii politicilor publice specifice domeniului; • continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare / cooperare / parteneriat cu

		<p>O.N.G.-uri, patronate și sindicate și alte organisme asimilate pentru informare reciprocă și identificarea nevoilor copiilor unitatii în vederea realizării unor proiecte de interes comun;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unei relații deschise și active cu mass-media pentru diseminarea informațiilor și realizarea transparenței actelor decizionale și a activităților de modernizare a instituției.
E. Sistem informațional		<ul style="list-style-type: none"> • lărgirea ofertei de servicii informaționale pentru a face mai cunoscuta activitatea Liceului Tehnologic „Florian Porcius” Rodna; • folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățirii circulației informațiilor la toate nivelurile instituției; • asigurarea accesului la informație prin tehnologii informaționale pentru utilizatorii finali ai serviciilor unitatii.

Întocmit,

Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare
Prof. înv. primar Maxim OMETIȚĂ